



BMKG

2024

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



**STASIUN
METEOROLOGI
KELAS III RAJA
HAJI FISABILILLAH
TANJUNGPINANG**



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 lingkup Satuan Kerja Daerah Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika merupakan tujuan dan sasaran untuk meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) terhadap masyarakat, untuk itu perlu mekanisme penerapan sistem yang tepat, jelas, terukur dan *legitimate* dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahun (RKT) 2024, serta Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Berdasarkan pertimbangan tersebut, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Satuan Kerja Daerah BMKG Tahun 2024 sebagai media akuntabilitas, media hubungan kerja organisasi dan media informasi umpan balik (*feed back*) perbaikan kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) bertujuan untuk memberikan informasi pencapaian kinerja secara sistematis serta menentukan tolak ukur tingkat pencapaian sasaran kinerja maupun tujuan instansi sebagai penjabaran visi, misi dan strategi instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai program dan kebijakan yang ditetapkan. Penyajian Laporan Kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja yang berorientasi hasil, baik berupa *output* maupun *outcome* di masa mendatang.

Kiranya Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Tanjungpinang, 10 Januari 2025
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas III
Raja Haji Fisabilillah

Ahmad Kosasih, ST., M.Sc
NIP. 197908252000031001

DAFTAR ISI

COVER	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
RINGKASAN EKSEKUTIF	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
C. Tugas dan Fungsi	2
1. Tugas	2
2. Fungsi	2
D. Keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah	3
E. Permasalahan dan Isu Strategis.....	4
1. Permasalahan.....	4
2. Isu Strategis.....	4
F. Sistematika Pelaporan	5
1. Ringkasan Eksekutif	5
2. Bab 1 Pendahuluan	5
3. Bab 2 Perencanaan Kinerja	5
4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja	5
5. Bab 4 Penutup	5
6. Lampiran-lampiran.....	5
BAB II.....	6
PERENCANAAN KINERJA.....	6
A. Rencana Kinerja Tahunan	6
B. Tujuan Strategis	6
C. Sasaran Kinerja.....	7
D. Perjanjian Kinerja	8
BAB III.....	10
AKUNTABILITAS KINERJA	10
A. Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah	10

Sasaran Kinerja 1 : Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah.....	12
Sasaran Kinerja 2 : Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	18
B. Realisasi Anggaran	29
C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	30
BAB IV	32
PENUTUP	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Capaian Sasaran Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah	vii
Tabel 1.1 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Jabatan.....	3
Tabel 1.2 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Golongan	3
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.....	8
Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah.....	10
Tabel 3.2 Capaian Persentase Pembuatan dan Pengiriman Buletin Klimatologi Tahun 2024.....	19
Tabel 3.3 Capaian Nilai Post-Test Kegiatan SLI Tahun 2024	19
Tabel 3.4 Persentase Performa Peralatan Klimatologi Tahun 2024.....	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3.5 Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah	2
Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	3
Gambar 3.1 Grafik Perbandingan Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara.....	13
Gambar 3.2 Tabel Capaian Kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Tahun 2024.....	13
Gambar 3.3 Hasil Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Pelayanan di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 .	15
Gambar 3.4 Contoh pertanyaan Kuisioner pada unsur pertanyaan U7	16
Gambar 3.5 Grafik Perbandingan Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (<i>take off</i> dan <i>landing</i>)	17
Gambar 3.6 Grafik Persentase Bulanan Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (<i>take off</i> dan <i>landing</i>)	17
Gambar 3.7 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Dasarian Tahun 2024	21
Gambar 3.8 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Dasarian Tahun 2024	21
Gambar 3.9 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Tahun 2024	22
Gambar 3.10 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Tahun 2024.....	22
Gambar 3.11 Grafik Persentase Pemeliharaan Aloptama di Stasiun Meteorologi RHF Tanjungpinang	23
Gambar 3.12 Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang.....	24
Gambar 3.13 Penilaian IKPA melalui aplikasi Online Monitoring SPAN (OM-SPAN).....	25
Gambar 3.14 Penilaian Pengawasan Kearsipan.....	26
Gambar 3.15 Laporan Penilaian Disiplin Pegawai	26
Gambar 3.16 Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai.....	27
Gambar 3.17 Laporan Penilaian Kinerja Pegawai	28
Gambar 3.18 Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan	28
Gambar 3.19 Grafik Persentase Realisasi Penyerapan Per Bulan Periode Tahun 2023-2024	29
Gambar 3.20 Grafik Perbandingan Serapan Anggaran Per Jenis Belanja Periode Tahun 2023-2024	30

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika sebagaimana telah diubah sebagian beberapa kali dan terakhir dengan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika. Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah menjalankan tugas sebagai berikut:

- a. Pengamatan Meteorologi
- b. Pengelolaan Data Meteorologi
- c. Pelayanan Informasi dan Jasa Meteorologi
- d. Pemeliharaan Alat Meteorologi
- e. Koordinasi dan Kerjasama
- f. Pelaksanaan Administrasi dan Kerumahtanggaan Stasiun

Dalam rangka melaksanakan tugas dimaksud, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah telah menetapkan Peta Strategis Tahun 2024 dengan menggunakan pendekatan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis *Logical Frame Work* (kerangka berpikir logis) secara *Top Down* dari level Kepala Badan sampai ke tingkat Satuan Kerja Daerah, yang terdiri dari 4 (empat) Sasaran Strategis dengan 13 (tiga belas) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024, yang juga perlu diketahui bahwa Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah memiliki sasaran kinerja tambahan untuk operasional klimatologi berdasarkan Keputusan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika nomor KEP.05/UM/KB/I/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.9b/UM/KB/I/2018 tentang Unit Pelaksana Teknis Penanggung Jawab Pembuatan Analisis Iklim dan Prakiraan Musim di Setiap Provinsi, capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah untuk Tahun 2024 mencapai nilai sebesar **104%** Angka capaian kinerja tersebut merupakan akumulasi perhitungan capaian 13 (tiga belas) Indikator Kinerja dari 4 (empat) Sasaran Kinerja sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 1. Capaian Sasaran Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %
1.	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah	Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara	78%	86	110
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah	3,78 SL	3,64 SL	96.4
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100%	98.6	98.6
2.	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan	85%	94	111
		Persentase akurasi informasi klimatologi	74%	74	100
3.	Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima	Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi	94%	94	100
4.	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah	Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	76 BB	BB	100

	Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	90 Nilai	91.76	102
	Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	60 Nilai	75	125
	Persentase pembinaan disiplin	100%	100	100
	Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi	1 Dokumen	1	100
	Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu	100%	95	95
	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%	100	111
Nilai rata-rata Capaian Kinerja				104

Untuk target kinerja keuangan, **Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah** pada Tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran dengan nilai sebesar **Rp1.842.158.000,-** dengan realisasi sebesar **Rp1.830.630.041,- (99,37%)**. Pagu anggaran awal yang ditetapkan untuk **Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah** dengan nilai sebesar **Rp1.857.158.000,-** yang mana pada pertengahan tahun terdapat pengurangan anggaran dengan nilai sebesar **Rp15.000.000,-**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya diperlukan penyelenggaraan SAKIP sebagaimana tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang mengintegrasikan sistem perencanaan, program, anggaran serta pelaksanaan program dan kegiatan dimana pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah tidak hanya difokuskan pada keluaran (*output*) kegiatan yang dilaksanakan, namun mencakup faktor dampak/manfaat (*outcome*) kegiatan sebagai sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan suatu program.

Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah menjadi salah satu Unit Pelaksana Tugas BMKG di Kota Tanjungpinang Provinsi Kepulauan Riau, yang berperan menjamin ketersediaan informasi meteorologi dan klimatologi untuk disampaikan ke masyarakat/*stakeholder*/ instansi terkait. Dalam hal ini Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dituntut untuk memberikan informasi yang cepat, tepat, akurat, luas, dan mudah dipahami bagi pengguna.

Hal tersebut dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber daya yang meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta anggaran (DIPA). Selain itu, laporan ini disusun tidak hanya sebagai bentuk kontribusi Satuan Kerja Daerah, namun juga merupakan bentuk akuntabilitas terhadap capaian kinerjanya di Tahun 2024.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah kepada pemberi mandat yaitu Deputy Bidang Meteorologi atas pelaksanaan program atau kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran atau target yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan laporan kinerja Tahun 2024 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran selama Tahun 2024. Hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan

masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun-tahun berikutnya.

C. Tugas dan Fungsi

Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh Deputy Bidang Meteorologi. Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dipimpin oleh Kepala Stasiun.

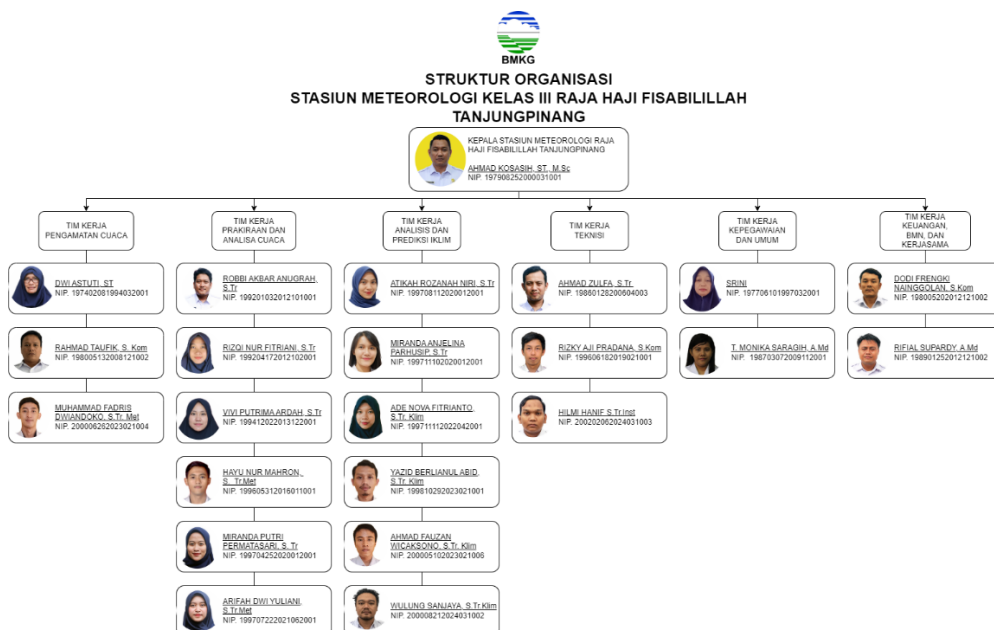
1. Tugas

Stasiun Meteorologi Klas III Raja Haji Fisabilillah mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa meteorologi, dan pemeliharaan alat meteorologi.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Stasiun Meteorologi Klas III Raja Haji Fisabilillah menyelenggarakan fungsi, yaitu pengamatan meteorologi, pengelolaan data meteorologi, pelayanan informasi dan jasa meteorologi, pemeliharaan alat meteorologi, koordinasi/ kerjasama, serta pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun.

3. Struktur Organisasi



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

D. Keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

Sampai dengan bulan Desember 2024, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah memiliki pegawai sejumlah 23 orang pegawai. Jumlah tersebut tetap dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena pada Tahun 2024 terdapat pegawai mutasi sejumlah 2 orang, namun terdapat penambahan dari rekrutmen CPNS sejumlah 2 orang. Rekapitulasi jumlah SDM berdasarkan jabatan, golongan dan pendidikan berturut- turut tercantum dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.1 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah	
		2023	2024
1.	Eselon III.a		
2.	Eselon III.b		
3.	Eselon IV.a	1	1
4.	Eselon IV.b		
5.	PMG Ahli Muda	2	5
6.	PMG Ahli Pertama	16	13
7.	Arsiparis Ahli		
8.	Fungsional Umum	3	4

Sedangkan keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 menurut golongan adalah Golongan III sebanyak 22 orang, dan Golongan IV sebanyak 1 orang. Keragaman SDM BMKG menurut golongan kepangkatan terlihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Golongan

No.	Jabatan	Jumlah	
		2023	2024
1.	Golongan I		
2.	Golongan II		
3.	Golongan III	23	22
4.	Golongan IV		1
Jumlah		23	23

Adapun rincian untuk komposisi pegawai di Tahun 2024 berdasarkan tingkat pendidikan tampak pada tabel dibawah ini:

Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah
1.	SMA	1
2.	D1	
3.	D2	
4.	D3	2

5.	D4	14
6.	S1	4
7.	S2	2
8.	S3	
Jumlah		23

E. Permasalahan dan Isu Strategis

1. Permasalahan

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah di tahun sebelumnya. Adapun permasalahan yang dihadapi antara lain:

- a. Kurangnya kebutuhan SDM di UPT, dikarenakan adanya pegawai yang mengikuti tugas belajar sebanyak 3 (tiga) orang untuk data sampai dengan Desember 2024
- b. Fasilitas pendukung kegiatan operasional masih kurang untuk bagian meteorologi, klimatologi, maupun administrasi (kearsipan)
- c. Perlu adanya peremajaan pada peralatan AWOS Kategori III

2. Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Adapun isu strategis saat ini antara lain:

- a. Pemenuhan peralatan Aloptama di UPT belum merata untuk seluruh wilayah
- b. Masih terbatasnya suku cadang pendukung untuk keperluan penggantian peralatan operasional meteorologi maupun klimatologi
- c. Peningkatan kapasitas SDM

F. Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Ringkasan Eksekutif

Pada bagian ini disajikan ringkasan dari pengukuran capaian kinerja yang ditetapkan dalam rencana strategis dan sejauh mana instansi dapat mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala ke depan.

2. Bab 1 Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi.

3. Bab 2 Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana kinerja tahunan 2024, serta Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini dibagi per sub bab yang berisi hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta kinerja lain-lain dari Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.

5. Bab 4 Penutup

Pada bab ini disajikan kesimpulan menyeluruh dari laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dan rekomendasi perbaikan ke depan untuk meningkatkan kinerja.

6. Lampiran-lampiran

Disajikan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan SK tim penyusun laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah merupakan rencana kinerja yang dilakukan di Tahun 2024 yang memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi, dan tata kelola administrasi.

Rencana Kinerja Tahunan adalah dokumen rencana yang dijadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik.

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi agar lebih efektif dan efisien, maka diperlukan aparatur yang profesional dan bertanggungjawab untuk dapat memberikan pelayanan informasi meteorologi dan klimatologi yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah mendukung visi dan misi BMKG, yaitu:

1. Visi

“BMKG yang berkelas dunia dengan semangat *socio-entrepreneur* untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”

2. Misi

BMKG melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 1 (peningkatan kualitas manusia Indonesia), nomor 4 (mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan), dan nomor 7 (perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga), dengan uraian sebagai berikut:

- a. Menjadikan informasi BMKG sebagai rujukan masyarakat internasional dan mewujudkan *Regional Modelling Centre*;
- b. Mendorong SDM BMKG berperan aktif dalam organisasi MKG internasional;
- c. Mewujudkan sebagian unit layanan jasa dan informasi BMKG menjadi unit Badan Layanan Umum (BLU).

B. Tujuan Strategis

Rumusan tujuan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan

akurat di Kota Tanjungpinang Provinsi Kepulauan Riau. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BMKG lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

1. Menjamin terselenggaranya pelayanan informasi dan jasa meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk keselamatan, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi rujukan masyarakat internasional;
2. Terwujudnya keunggulan ekonomi dan masyarakat terhadap faktor MKG;
3. Terwujudnya lembaga dengan tata kelola yang transparan, bersih, akuntabel, dan berkualitas, serta mampu mewujudkan layanan premium menuju penguatan kemandirian keuangan BMKG.

C. Sasaran Kinerja

Untuk mendukung pencapaian tujuan, telah ditetapkan sasaran kinerja yang merupakan kondisi yang diinginkan/dicapai oleh Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah, yaitu:

1. Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah
2. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas
3. Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima
4. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, telah ditetapkan Indikator Kinerja beserta targetnya yang dijabarkan pertahun. Indikator kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara
2. Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah
3. Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)
4. Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan
5. Persentase akurasi informasi klimatologi
6. Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi
7. Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah
8. Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang
9. Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang
10. Persentase pembinaan disiplin

11. Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi
12. Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu
13. Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan

D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 telah disusun dan ditandatangani oleh Ahmad Kosasih, ST., M.Sc. selaku Kepala Stasiun. Kinerja inilah yang selanjutnya dijabarkan menjadi kinerja seluruh Tim Kerja dan pegawai di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah sesuai tugas dan fungsinya. Kinerja pada level Kepala Stasiun berisi Indikator Kinerja yang mencakup sasaran, indikator, dan target kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1. Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah	Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara	78%
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan	3.78 Skala Likert
	Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (<i>take off</i> dan <i>landing</i>)	100%
2. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase Pemahaman Masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan	80 %
	Persentase akurasi informasi klimatologi	82 %
3. Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima	Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi	94%
4. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah	Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	BB Predikat
	Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	90 Nilai
	Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	60 Nilai
	Persentase pembinaan disiplin	100 %
	Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi	1 Dokumen

	Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu	100 %
	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut, terangkum dalam 2 program pembangunan dengan menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 sebesar **Rp1.842.158.000,-** dengan dukungan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG;
 - b. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG;
 - c. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG.
2. Program Dukungan Manajemen, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha, dan Rumah Tangga BMKG.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

Dalam rangka monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala di tiap bulan, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah telah dilaksanakan melalui sistem aplikasi pemantauan kinerja ekinerja.bmkg.go.id, mulai dari penyusunan Perjanjian Kinerja, penetapan rencana aksi kinerja, pemantauan dan evaluasi kinerja. Aplikasi ini telah dimanfaatkan oleh Kepala Stasiun dalam pelaksanaan supervisi, *coaching*, dan *mentoring* kepada pejabat/pegawai dibawahnya dalam mewujudkan kinerja unit organisasi.

Adapun capaian kinerja tiap Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %
1.	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah	Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara	78%	86	110
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah	3,78 SL	3,64 SL	96.4
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100%	98.6	98.6
2.	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan	85%	94	111

		Persentase akurasi informasi klimatologi	74%	74	100
3.	Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima	Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi	94%	98	104
4.	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah	Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	76 BB	BB	100
		Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	90 Nilai	93.21	104
		Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	60 Nilai	75	125
		Persentase pembinaan disiplin	100%	100	100
		Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi	1 Dokumen	1	100
		Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu	100%	95	95
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%	100	111
		Nilai rata-rata Capaian Kinerja			

Dari tabel diatas diperoleh informasi bahwa selama Tahun 2024, dari 13 (tiga belas) Indikator Kinerja yang ditetapkan terdapat 10 (sembilan) indikator yang telah mencapai target

capaian yang ditentukan. Pengukuran capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dilakukan berurutan dari Indikator Kinerja pertama hingga ketiga belas. Penjelasan capaian Indikator Kinerja untuk setiap Sasaran Kinerja adalah sebagai berikut:

Sasaran Kinerja 1: Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah didukung oleh 3 (tiga) Indikator Kinerja, yaitu:

Indikator Kinerja 1.1: Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara

Indikator Kinerja “Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 mempunyai target sebesar 78%. Realisasi Indikator Kinerja diperoleh sebesar 86% dengan capaian sebesar 110%.

Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara dihitung dengan menggunakan formula berikut:

$$ACT(\%) = \frac{AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6}{6}$$

Keterangan:

ACT = Akurasi prakiraan total

AC1 = Akurasi prakiraan arah angin

AC2 = Akurasi prakiraan kecepatan angin

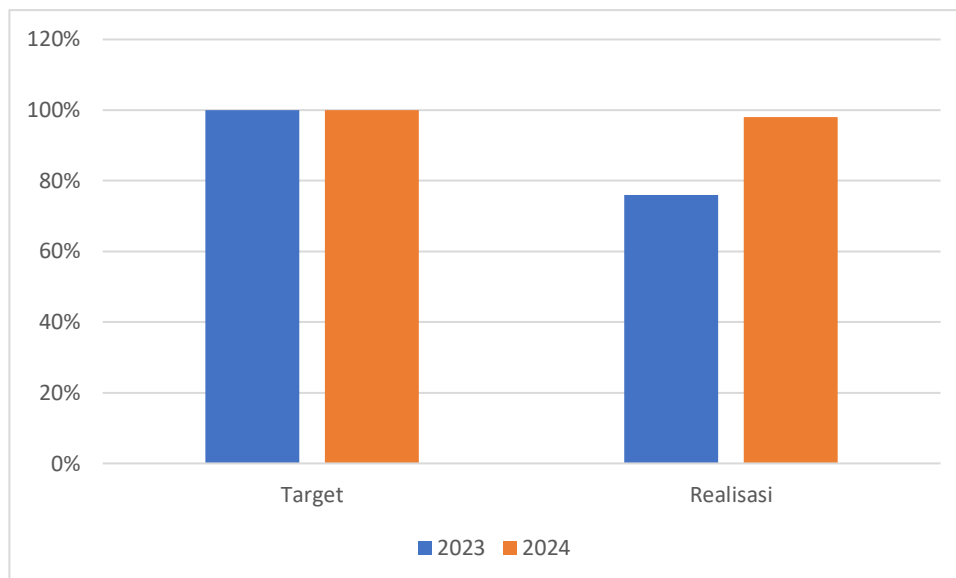
AC3 = Akurasi prakiraan jarak pandang

AC4 = Akurasi prakiraan cuaca

AC5 = Akurasi prakiraan jumlah awan

AC6 = Akurasi prakiraan tinggi dasar awan

Realisasi persentase akurasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandar Udara diperoleh dari nilai rata-rata persentase akurasi *Aerodrome Forecast* yang telah diterbitkan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:



Gambar 3.1 Grafik Perbandingan Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara

Berdasarkan hasil capaian kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara, dengan mengelompokkan beberapa data parameter cuaca di Stasiun Meteorologi Klas III Raja Haji Fisabilillah terlihat pada tabel dibawah ini:

NO	Bulan	Prakiraan yang Benar (%)						
		Arah Angin	Kecepatan Angin	Visibility	Cuaca	Jumlah Awan	Tinggi Dasar Awan	Rata-rata
		AC1	AC2	AC3	AC4	AC5	AC6	ACT
1	JANUARI	86	96	67	74	80	98	84
2	FEBRUARI	90	99	80	84	93	99	91
3	MARET	77	97	79	81	87	99	87
4	APRIL	75	97	72	79	81	100	84
5	MEI	71	95	71	82	84	99	84
6	JUNI	74	97	68	77	78	99	82
7	JULI	87	93	82	86	86	99	89
8	AGUSTUS	83	94	73	78	87	99	86
9	SEPTEMBER	79	90	78	82	85	99	86
10	OKTOBER	76	97	71	80	84	100	85
11	NOVEMBER	76	95	74	84	89	100	86
12	DESEMBER	92	93	78	75	81	99	86
TOTAL PRESENTASE		81	95	74	80	85	99	86

Gambar 3.2 Tabel Capaian Kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Tahun 2024

Berdasarkan hasil capaian diatas, diketahui bahwa indikator kinerja akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara sudah melebihi dari target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan karena semua prakirawan di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dalam memberikan pelayanan informasi meteorologi penerbangan telah sesuai dengan SOP yang ditetapkan. Selain itu informasi dengan tingkat akurasi yang ditentukan memerlukan beberapa faktor pendukung seperti SDM/prakirawan yang harus selalu berusaha meningkatkan keterampilan setiap harinya yang diasah dengan praktek langsung dalam mengamati kondisi cuaca yang sering terjadi

di wilayah bandara pelayanannya.

Indikator Kinerja 1.2: Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Pada Tahun 2024 telah dilaksanakan survei IKM *online* secara berkala tiap semester melalui website <http://eskm.bmkg.go.id> dengan memilih wilayah survei pada Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah. Pengukuran tingkat kepuasan terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah dilakukan dengan membagikan kuesioner elektronik kepada responden dari para pengguna jasa maupun *stakeholder*. Kuesioner terdiri dari 12 (dua belas) unsur pertanyaan yang mengacu pada Peraturan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat. Setiap pertanyaan memiliki 4 (empat) pilihan jawaban (Skala Likert).

Indikator Kinerja “Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 mempunyai target 3.78 Skala Likert. Realisasi Indikator Kinerja sebesar 3.64 Skala Likert dengan capaian sebesar 96%. Hasil indeks kepuasan yang diperoleh di Tahun 2024 mengalami peningkatan dari Tahun 2023 yang bernilai 3,57 Skala Likert.

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN												
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	
1	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.75	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
2	4.0	3.8	3.5	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
3	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
4	4.0	3.8	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
5	3.75	3.9	4.0	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
7	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
8	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.75	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
9	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
10	4.0	3.9	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0	4.0	3.5	3.5	-
11	3.0	3.1	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
12	4.0	3.8	3.5	4.0	4.0	3.5	3.5	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	-
13	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	4.0	-
14	2.75	3.6	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	-
15	3.0	3.0	2.5	3.5	3.5	3.5	3.5	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	-
16	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	-
17	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-

18	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	-
19	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	-
20	4.0	3.6	3.5	3.5	3.0	3.0	3.5	3.0	3.5	3.5	3.0	3.0	-
21	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
22	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.5	3.0	3.5	3.5	-
23	4.0	4.0	3.5	4.0	3.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
24	3.0	3.1	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
25	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
26	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.5	3.5	-
27	4.0	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	3.0	4.0	3.5	3.0	3.0	4.0	-
28	3.5	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
29	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0	3.5	3.5	-
30	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
31	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	2.5	3.0	3.0	-
32	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
33	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
34	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
35	3.5	3.5	4.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
36	3.5	3.9	4.0	3.5	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
37	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
38	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	3.5	3.5	4.0	4.0	-
Jumlah Nilai/Unsur	140.0	141.0	139.5	139.0	136.5	137.0	132.5	141.5	140.5	136.5	139.5	141.0	-
NRR Unsur	3.68	3.71	3.67	3.66	3.59	3.61	3.49	3.72	3.7	3.59	3.67	3.71	-
NRR Tertimbang Unsur	0.31	0.31	0.3	0.3	0.3	0.3	0.29	0.31	0.31	0.3	0.3	0.31	*)3.64
IKM Unit Kerja Pelayanan Publik													**)91.0

Gambar 3.3 Hasil Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Pelayanan di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024

Berdasarkan gambar diatas dapat dilihat bahwa pada unsur U7 yang memiliki pertanyaan yaitu **“Produk spesifikasi jenis layanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan”** memiliki nilai yang kecil dari semua unsur lainnya. Hal tersebut dikarenakan adanya kebijakan pembatasan akses data yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku, dan masyarakat belum sepenuhnya memahami hal tersebut sehingga penilaian masyarakat terhadap unsur pertanyaan tersebut cenderung rendah dibandingkan dengan pertanyaan lain. Selain itu masih adanya responden yang mengisi data relatif terburu-buru (jawaban disamakan dengan bagian unsur yang terdapat di atasnya) dan tidak teliti dalam pengisiannya, sehingga mengakibatkan pemilihan kuesoner menjadi tidak tepat sasaran didalam pemilihannya.

Produk spesifikasi jenis layanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan *

	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
Informasi daftar pr...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

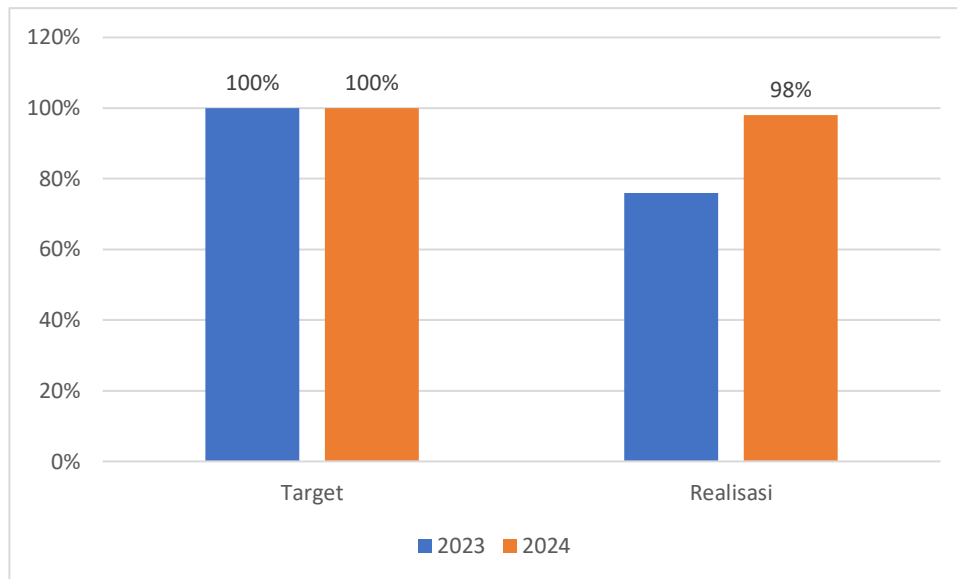
Gambar 3.4 Contoh pertanyaan Kuisioner pada unsur pertanyaan U7

Berdasarkan hasil capaian diatas diketahui bahwa indikator kinerja indeks kepuasan pengguna layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah pada Tahun 2024 belum memenuhi dari target yang ditetapkan, sehingga untuk kedepannya pelayanan yang sesuai dengan prosedur harus selalu kita terapkan kepada seluruh *stakeholder* terkait. Pelayanan juga harus dilakukan dengan menjunjung tinggi prinsip pelayanan publik seperti kemudahan akses, kedisiplinan yang mencakup kesopanan dan keramahan, serta komunikatif terhadap pengguna layanan.

Indikator Kinerja 1.3: Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (*take off dan landing*)

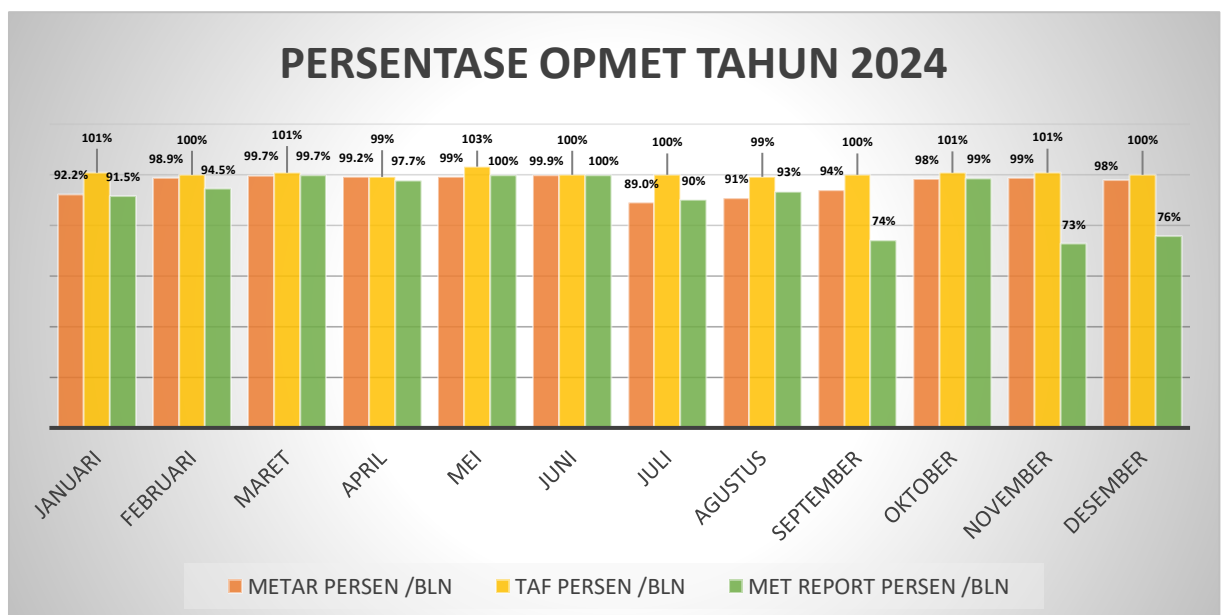
Indikator kinerja “Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*)” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 mempunyai target 100%. Realisasi Indikator Kinerja sebesar 98.6%, dengan capaian sebesar 98.6%.

Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*) didapatkan dengan cara menghitung data bulanan hasil persentase kecepatan dan akurasi pengiriman Metar, TAF, dan Met Report. Realisasi Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*) diperoleh dari nilai rata-rata persentase data pengiriman Metar, TAF, dan Met Report. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*) dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:



Gambar 3.5 Grafik Perbandingan Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*)

Berdasarkan grafik perbandingan diatas terlihat bahwa adanya peningkatan nilai realisasi pada Indikator Kinerja Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*) dari Tahun 2023 dengan Tahun 2024 namun belum mencapai target yang ditetapkan yaitu 100%. Oleh karena itu perlu menjadi catatan bahwa di tahun berikutnya persentase akurasi harus meningkat agar dapat memenuhi target yang sudah dibuat oleh BMKG Pusat, terkhusus Kedeputan Meteorologi.



Gambar 3.6 Grafik Persentase Bulanan Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off dan landing*)

Berdasarkan grafik diatas terlihat bahwa nilai realisasi pada persentase pengiriman Metar dan Met. Report setiap bulannya selalu dibawah nilai target. Hal tersebut

mengakibatkan nilai rata-rata realisasi Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*) tidak memenuhi dari nilai target yang sudah ditetapkan, oleh karena itu perlu menjadi catatan bahwa di tahun berikutnya persentase akurasi harus meningkat agar dapat memenuhi target yang sudah dibuat oleh BMKG Pusat, terkhusus kedeputian Meteorologi.

Sasaran Kinerja 2: Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah didukung oleh dua Indikator Kinerja, yaitu:

Indikator Kinerja 2.1: Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan

Indikator Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi yang disampaikan oleh unit kerja. Perhitungan tingkat pemahaman dilakukan berdasarkan perumusan berikut. Untuk persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang dilakukan melalui perhitungan nilai Post Test pada kegiatan Sekolah Lapang Iklim yang rutin dilakukan setiap tahunnya di Provinsi Kepulauan Riau.

$$PP = \frac{\sum PS_{lulus}}{\sum PS_{total}} \times 100\%$$

Keterangan:

PP	= Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan
$\sum PS_{lulus}$	= Jumlah peserta yang memenuhi atau melampaui batas nilai minimum ketuntasan berdasarkan hasil penilaian pada <i>post-test</i>
$\sum PS_{total}$	= Jumlah total peserta yang mengikuti <i>post-test</i>

Indikator kinerja “Persentase Pemahaman Masyarakat terhadap Informasi Klimatologi” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2023 mempunyai target sebesar 85%. Realisasi Indikator Kinerja tersebut sebesar 94% dengan capaian sebesar 111%.

$$\text{Persentase total} = \frac{\text{Realisai}}{\text{Target}} \times 100\% = \frac{94}{85} \times 100\% = 111\%$$

Berdasarkan hasil capaian tersebut dapat diketahui bahwa indikator telah melebihi target yang ditentukan. Capaian ini dapat diperoleh karena didukung beberapa aspek.

Penyampaian informasi dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh seluruh kalangan merupakan faktor yang menjadikan peningkatan pemahaman masyarakat dapat dicapai.

1. Pembuatan dan pengiriman Buletin klimatologi di Provinsi Kepulauan Riau.

Tabel 3.2 Capaian Persentase Pembuatan dan Pengiriman Buletin Klimatologi Tahun 2024

Bulan	Pembuatan Buletin	Pengiriman Buletin
Januari	100%	100%
Februari	100%	100%
Maret	100%	100%
April	100%	100%
Mei	100%	100%
Juni	100%	100%
Juli	100%	100%
Agustus	100%	100%
September	100%	100%
Oktober	100%	100%
November	100%	100%
Desember	100%	100%
Persentase	100%	

Keterangan:

- Terlaksananya pembuatan buletin untuk edisi bulan tersebut dan dirilis di bulan yang sama diberi nilai 100%.
 - Persentase pengiriman buletin bernilai 100% dengan mengirimkan buletin edisi bulan tersebut di bulan yang sama, didukung dengan bukti pengiriman melalui email dan pos pengiriman.
2. Berdasarkan nilai Post-Test kegiatan Sekolah Lapang Iklim Kepulauan Riau yang telah dilaksanakan pada tanggal 06 Agustus 2024.

Tabel 3.3 Capaian Nilai Post-Test Kegiatan SLI Tahun 2024

Nilai	Post-Test
0	0
1	0
2	0
3	0
4	3
5	2
6	4
7	7
8	6

9	20
10	5
Total	47
Jumlah	50
Persentase	89%

Berdasarkan tabel jawaban peserta persentase Post-test mencapai 94% sudah mampu menjawab benar lebih dari sama dengan 5 soal, dengan 11% menjawab benar secara keseluruhan. Hal ini menunjukkan kegiatan ini mampu meningkatkan pemahaman peserta dalam memahami cuaca dan iklim dan juga informasinya.

Indikator Kinerja 2.2: Persentase akurasi informasi klimatologi

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator akurasi informasi klimatologi di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari 2 (dua) komponen, yaitu persentase akurasi informasi iklim dan persentase kecepatan informasi iklim. Adapun perhitungannya menggunakan formula sebagai berikut:

$$A_{IK} = \frac{A_{II} + K_{II}}{2}$$

Keterangan:

A_{IK} = akurasi informasi klimatologi

A_{II} = persentase akurasi informasi iklim

K_{II} = persentase kecepatan informasi iklim

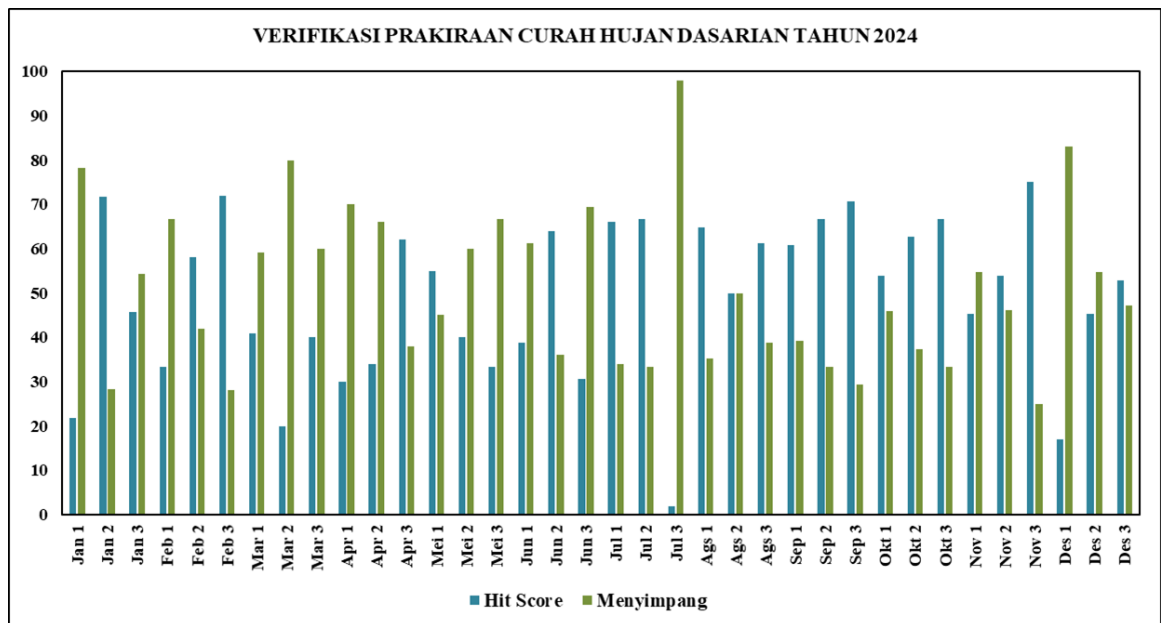
Sehingga:

$$A_{IK} = \frac{(65.85\% + 83.5\%)}{2} = 74.7\%$$

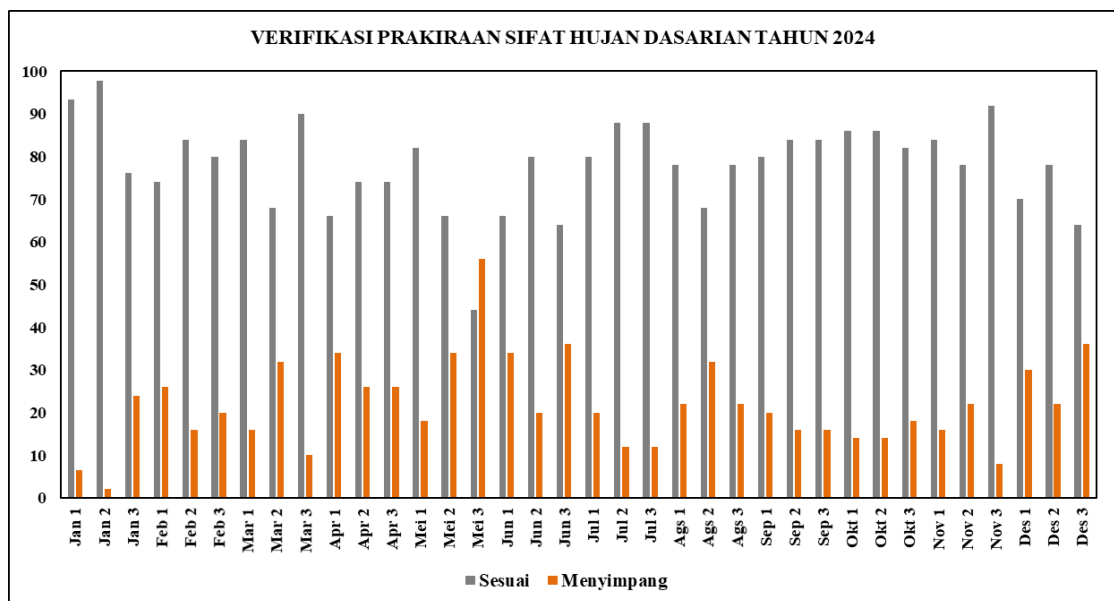
Realisasi kinerja pada indikator akurasi informasi klimatologi di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang pada Tahun 2024 menghasilkan nilai sebesar 74 dengan capaian 100%. Adapun rincian perhitungannya sebagai berikut:

1. Akurasi Informasi Iklim

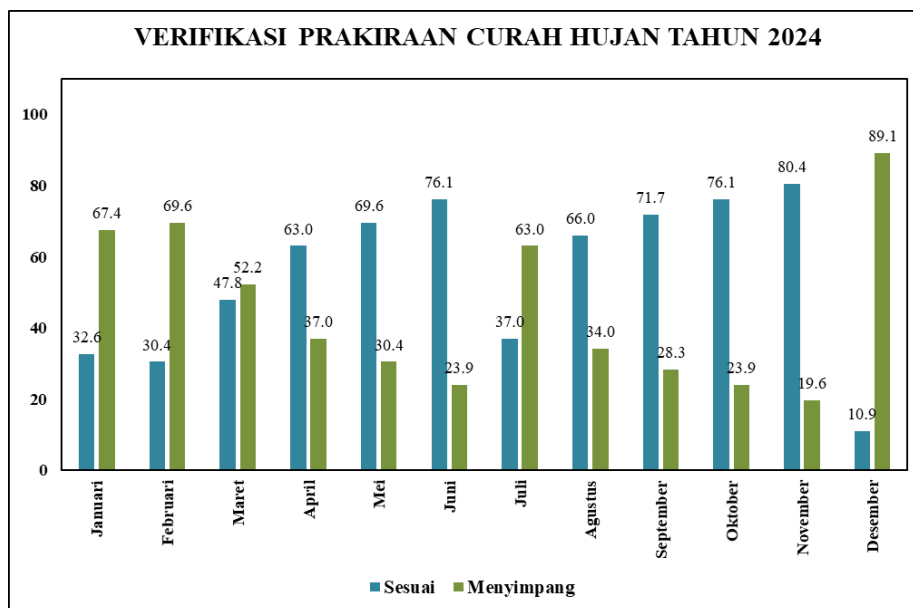
Komponen akurasi informasi iklim diukur berdasarkan nilai rerata hasil persentase akurasi dari 4 (empat) produk informasi prakiraan iklim yang telah diverifikasi akurasinya dengan hasil observasi. Empat produk prakiraan iklim dimaksud diantaranya: prakiraan curah hujan dasarian, prakiraan sifat hujan dasarian, prakiraan curah hujan bulanan, dan prakiraan sifat hujan bulanan. Metode verifikasi prakiraan informasi iklim menggunakan perhitungan statistik dasar yang hasilnya dimuat dalam tabel kontingensi dari frekuensi relatif pada kategori yang digunakan untuk mencari kesesuaian antara data prakiraan dan data observasi. Adapun hasil verifikasi prakiraan informasi iklim pada bulan Desember 2024 sebagai berikut:



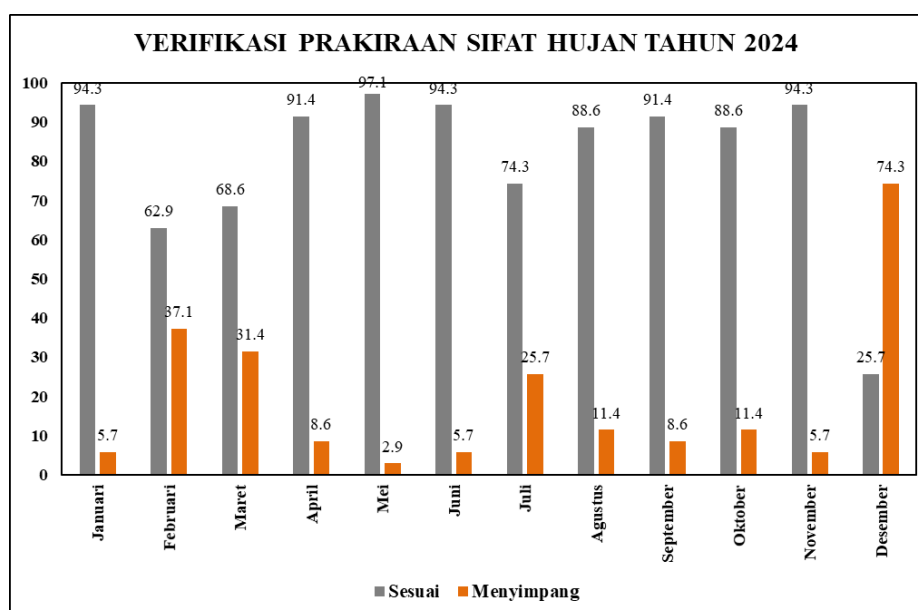
Gambar 3.7 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Dasarian Tahun 2024



Gambar 3.8 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Dasarian Tahun 2024



Gambar 3.9 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Tahun 2024



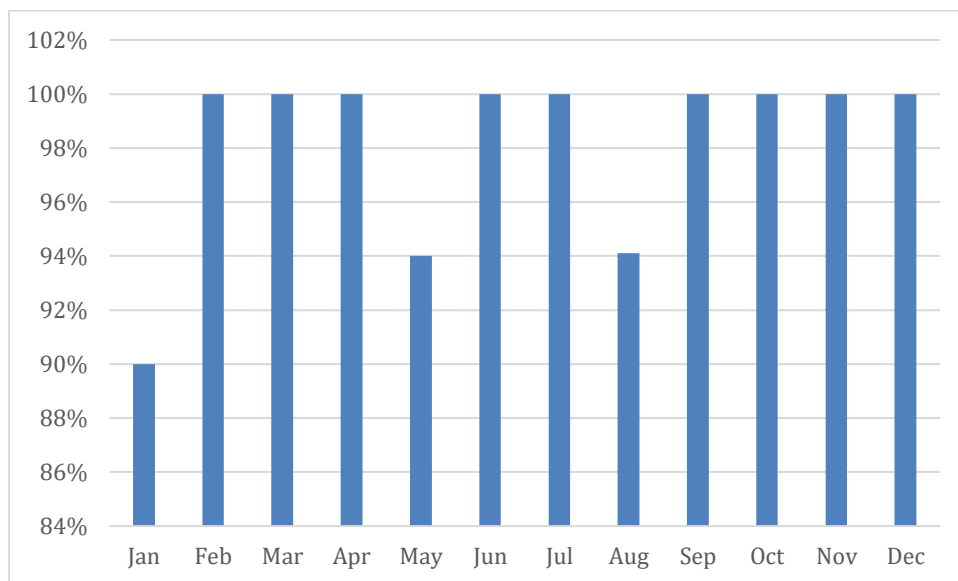
Gambar 3.10 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Tahun 2024

2. Kecepatan Informasi Iklim

Komponen kecepatan informasi iklim digunakan untuk mengukur tingkat persentase kecepatan informasi iklim yang disampaikan kepada masyarakat dan *stakeholder*. Komponen ini diukur berdasarkan nilai rerata hasil persentase kecepatan produksi dan layanan informasi iklim dari 5 (lima) parameter. Parameter yang dimaksud diantaranya: produksi informasi iklim dasarian, diseminasi informasi iklim dasarian, produksi informasi iklim bulanan, diseminasi informasi iklim bulanan, dan pelayanan data dari *user* atau *stakeholder*.

Sasaran Kinerja 3: Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima

Persentase Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima adalah indikator yang mengukur kinerja peralatan-peralatan operasional utama yang menjadi **tanggung jawab Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah**, sesuai dengan catatan daftar Barang Milik Negara milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah. Setiap bulannya stasiun melaporkan performa peralatan operasional utama meteorologi dengan rincian sebagai berikut



Gambar 3.11 Grafik Persentase Pemeliharaan Aloptama di Stasiun Meteorologi RHF Tanjungpinang

Indikasi terpeliharanya Aloptama di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah adalah jumlah peralatan yang selalu dalam kondisi ON dan dapat menghasilkan data yang tepat dan akurat. Hal ini dapat tercapai dengan kegiatan monitoring, pemeliharaan dan perbaikan pada seluruh Aloptama. Sesuai dengan jadwal kegiatan teknis di Tahun 2024 maka didapatkan:

$$\frac{JP}{JA} \times 100\%$$

JP = Jumlah aloptama Meteorologi terpelihara per bulan

JA = Jumlah aloptama Meteorologi

$$\frac{17}{17} \times 100\% = 100\%$$

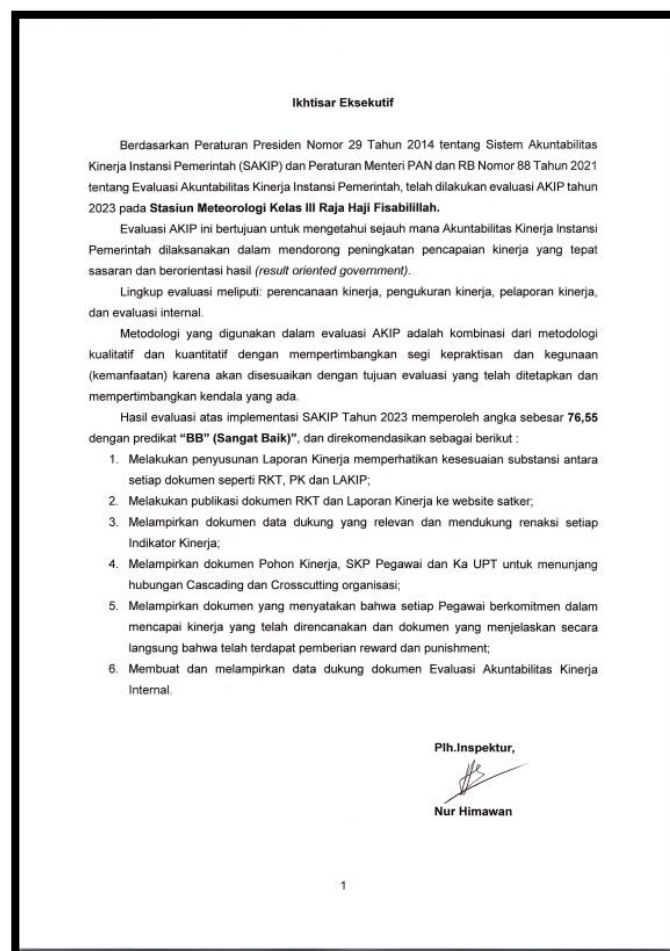
Persentase pemeliharaan ALOPTAMA di Stasiun Meteorologi Kelas III Tanjungpinang adalah 98% dengan capaian 104%

Sasaran Kinerja 4: Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah didukung oleh 7 (tujuh) Indikator Kinerja, yaitu:

Sasaran Kinerja 4.1: Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah nomor LAP.I/25/VI/E-SAKIP/IPR/2024 tanggal 10 Juni 2024 yang dilakukan oleh Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.



Gambar 3.12 Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Sasaran Kinerja 4.2: Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari perhitungan pada aplikasi milik Kementerian Keuangan yaitu Online Monitoring SPAN (OM-SPAN). Nilai IKPA diperoleh dari hasil akumulasi penggunaan anggaran tiap bulan selama 1 (satu) Tahun.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
STASIUN METEOROLOGI KIJANG - TANJUNG PINANG

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurang)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Capaian Output				
1	009	075	437055	STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH	Nilai	100.00	76.80	90.09	86.67	100.00	100.00	100.00	93.21	100%	0.00	93.21
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	11.52	18.02	8.67	10.00	10.00	25.00				
					Nilai Aspek	88.40			94.19			100.00				

Gambar 3.13 Penilaian IKPA melalui aplikasi Online Monitoring SPAN (OM-SPAN)

Sasaran Kinerja 4.3: Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh berdasarkan hasil *Exit Meeting* Pengawasan Kearsipan Internal yang dilaksanakan oleh Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika terhadap Unit Pengolah dan Unit Kearsipan di UPT. Dari kegiatan tersebut didapatkan nilai pengawasan kearsipan yaitu 75,49

EXIT MEETING PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL
Jumlah : 2 Agustus 2024

36 UNIT PENGUJIAN DAN UNIT KEARSIPAN UPT

NO	OBJEK PENGAWASAN	TAHUN 2024
1	Stasiun Geofisika Kelas III Aceh Besar	89.08
2	Stasiun Geofisika Kelas III Balikpapan	86.21
3	Stasiun Meteorologi Kelas III Gusti Syamsir Alam Kotabaru	76.66
4	Stasiun Geofisika Kelas III Malang	76.44
5	Stasiun Geofisika Kelas III Banjarmasin	76.2
6	Stasiun Meteorologi Kelas III Beringin Barito Utara	75.76
7	Stasiun Meteorologi Kelas III Fransiskus Xaverius Seda Sikka	75.67
8	Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjung Pinang	75.49
9	Stasiun Geofisika Kelas III Mataram	75.42
10	Stasiun Meteorologi Kelas III Tebelian Sintang	75.385

Gambar 3.14 Penilaian Pengawasan Kearsipan

Sasaran Kinerja 4.4: Persentase pembinaan disiplin

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Persentase pembinaan disiplin diperoleh berdasarkan hasil pembuatan Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai yang dilakukan oleh tim kepegawaian Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang setiap bulannya. Dari hasil monitoring Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai hingga bulan Desember 2024 didapatkan hasil 100% pelaporan pembinaan disiplin pegawai.

LAPORAN PEMBINAAN DISIPLIN PEGAWAI

UNIT KERJA : STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH
TANJUNGPINANG
BULAN : DESEMBER 2024

A. Latar Belakang
Kedisiplinan pegawai merupakan hal yang harus ditanamkan dalam diri setiap pegawai apapun jabatannya. Kesadaran pegawai untuk mematuhi peraturan - peraturan yang berlaku sangat diperlukan. Dimana peraturan - peraturan tersebut sangat diperlukan sebagai dasar bimbingan dan pembinaan pegawai untuk menciptakan tata tertib yang baik di instansi. Selain itu instansi juga harus memastikan bahwa peraturan bersifat jelas, tegas, mudah dipahami dan berlaku bagi semua pegawai.
Untuk mengesektikan peraturan yang dikeluarkan penegekan disiplin, diperlukan aturan disiplin pegawai. Di samping itu contoh teladan dari seorang pimpinan adalah hal yang mutlak, karena pimpinan merupakan role model disiplin dan perilaku bagi pegawai di lingkungan kerjanya. Disiplin juga terkait erat dengan sanksi yang perlu dijatuhkan kepada pegawai yang melanggar agar memberikan efek jera dan menjadi contoh untuk semua pegawai.
Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sudah memiliki aturan perilaku dan disiplin pegawai berdasarkan Peraturan Pemerintah tentangP Disiplin Pegawai dan Kode Etik Pegawai di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika. Kode Etik Pegawai di Lingkungan BMKG disusun berdasarkan UU Nomor 20 tahun 2003 tentang ASN dan PP 94 tahun 2021 tentang Disiplin PNS.

B. Dasar Hukum
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Kepala BKN Nomor 6 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Kepala BMKG Nomor 4 tahun 2016 tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan BMKG.

C. Tujuan dan Sasaran
Untuk memantau pegawai dalam menjaga integritas melalui tata kerja dan budaya Ber-AKHLAK

D. Ruang Lingkup
Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Disiplin Pegawai di Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (UPT BMKG) ditujukan kepada seluruh Aparatur Sipil (ASN) di BMKG, baik PNS maupun PPPK.


E. Laporan Pelaksanaan Pembinaan Disiplin Pegawai
Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Bulan November Tahun 2024 ditemukan hal-hal sebagai berikut :

- Pelaksanaan Sosialisasi peraturan terbaru terkait Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- Kepatuhan Etika, yang meliputi :
a. Etika terhadap sesama PNS
b. Etika dalam memberikan pelayanan
c. Etika dalam pengadaan barang dan jasa
- Kepatuhan dalam menghindari larangan
Tidak ada Pegawai yang melanggar terhadap larangan PNS sesuai peraturan pemerintah nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- Kepatuhan terhadap kewajiban PNS
Tidak ada pegawai yang melanggar terhadap kewajiban PNS.

No	Uraian	Tahun , Bulan Pelaporan	Keterangan
1	Sosialisasi PP 94 tahun 2021	-	Sudah dilaksanakan di bulan Januari 2024
2	Pelanggaran Kode Etik PNS	November 2024	(nihl/ sudah-ditindaklajuti)
3	Hukuman Disiplin Ringan	November 2024	(nihl/ sudah-ditindaklajuti)
4	Hukuman Disiplin Sedang	November 2024	(nihl/ sudah-ditindaklajuti)
5	Hukuman Disiplin Berat	November 2024	(nihl/ sudah-ditindaklajuti)

Seluruh proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin pegawai sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Dan untuk meningkatkan kedisiplinan seluruh pegawai setiap bulan rutin dilakukan pembinaan oleh Kepala Satuan Kerja terkait penegakan disiplin sehingga semua pegawai selalu terpantau dan terkendali.

Tanjungpinang, 10 Januari 2025
Kepala Stasiun Meteorologi
Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang


 Ahmad Khasanah, ST., M.Sc.
 NIP. 19790825200031001

Gambar 3.15 Laporan Penilaian Disiplin Pegawai


Sasaran Kinerja 4.5: Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi diperoleh berdasarkan Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai yang diolah oleh tim kepegawaian Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang. Dari hasil monitoring Pengembangan Kompetensi Pegawai hingga bulan

Desember 2024 didapatkan hasil 100% pelaporan pengembangan kompetensi.

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI									
BULAN UNIT KERJA		: NOVEMBER 2024 : STASIUN METEOROLOGI RAJA Haji FISABILILLAH TANJUNGPINANG							
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat "bila ada"	Penandatangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Perluasan Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			"diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll"
1	Rizky Aji Pradana, S.Kom	Training Kegiatan Revitalisasi LAN UPT Communication Infrastructure Network Development (Phase II)	-	4-Nov-24	Direktur Sistem Jaringan Komunikasi BMKG	-	-	-	Non Klasik
2	Miranda Putri Permatasari, S.Tr	Seminar OGD#230 "Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini"	-	7-Nov-24	Pusat Pendidikan dan Latihan BMKG	-	-	-	Non Klasik
3	Ade Nova Fitrianto, S.Tr.Klim	-	Pelatihan Teknis Peningkatan Kemampuan Analisis dan Prediksi Musim Tahun 2024	11 - 21 November 2024	Pusat Pengembangan SDM BMKG	-	-	78 JP	Klasik
4	Rizty Nur Fitriani, S.Tr..M.Ling Rizky Aji Pradana, S.Kom Yazid Berlanul Abid, S.Tr.Klim Hilmi Hanif, S.Tr.Instr	Pendampingan Sharing Knowledge Update Data Simulasi Peralatan Otomatis pada AWS Center	-	12-Nov-24	Direktur Data dan Komputasi BMKG	-	-	-	Non Klasik
5	Yazid Berlanul Abid, S.Tr.Klim	-	Bimbingan Teknis Dashboard Perubahan Iklim dan PINTER IKLIM	13 - 16 November 2024	Direktur Perubahan Iklim BMKG	-	-	-	Klasik
6	Hilmi Hanif, S.Tr.Instr	OGD#230 "Penguatan Keamanan Data dan Aplikasi Internal BMKG"	-	14-Nov-24	Pusat Pengembangan SDM BMKG	-	-	-	Non Klasik
7	Miranda Putri Permatasari, S.Tr	Workshop Motivation Journey secara daring (online)	-	28 - 29 Nov 2024	Pusat Pengembangan SDM BMKG	-	-	-	Non Klasik

1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.

Tanjungpinang, 06 Desember 2024
Kepala,

Ahmad Kosasih, ST,M.Sc
NIP.197908252000031001

Gambar 3.16 Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai

Sasaran Kinerja 4.6: Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu

Pengukuran penilaian kinerja pada indikator Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari persentase ketepatan waktu dalam pengiriman realisasi rencana SKP dan evaluasi SKP dari pejabat penilai. Adapun perhitungannya menggunakan formula sebagai berikut:

$$\text{Penilaian Kinerja SDM} = \frac{JM}{JP} \times 100\%$$

Ket:

JM = Jumlah pegawai yang mengirim tepat waktu

JP = Jumlah seluruh pegawai

Sehingga,

$$\text{Penilaian Kinerja SDM} = \frac{20}{21} \times 100\%$$

Pengiriman realisasi rencana SKP dan evaluasi SKP dari pejabat penilai untuk triwulan 4 tahun 2023 dinyatakan tepat waktu apabila dilakukan sebelum tanggal 15 Januari 2024. Pengukuran penilaian kinerja pada indikator penilaian kinerja dengan SKP di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang pada triwulan 4 tahun 2023

menghasilkan nilai sebesar 95,234%

LAPORAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI						
TAHUN UNIT KERJA		TRIWULAN I-IV /TAHUNAN Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang				
Periode Penilaian	Nama Pegawai	Unit Kerja Pegawai	Nama Pejabat Penilai	Rating Hasil Kinerja	Rating Penilaian Kinerja	Predikat Kinerja
Triwulan IV	Dwi Astuti, ST	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Rahmad Taufik, S.Kom	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Rizqi Nur Fitriani, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Robbi Akbar Amugrah, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Vivi Putrinda Ardhah, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Cholid Fiki Nugraha Inosor, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Hayu Nur Mahron, S.Tr, Met	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Miranda Putri Permatasari, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Arifah Dwi Yuliani, S.Tr, Met	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	M. Fadris Dewandoko, S.Tr, Met	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Miranda Angelina Parhusip, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Atikah Rozannah Niri, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Ade Nova Fitrianto, S.Tr, Klim	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Yasid Berlianul Abid, S.Tr, Klim	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Ahmad Fauzan W, S.Tr, Klim	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Ahmad Zulf, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Maulita Aristya Firmantari, S.Tr	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Riky Aji Pradana, S.Kom	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Srini	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	T. Monika Saragih, A.Md	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
Triwulan IV	Rifal Supardy, A.Md	Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	Ahmad Kosasih ST, M.Sc	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

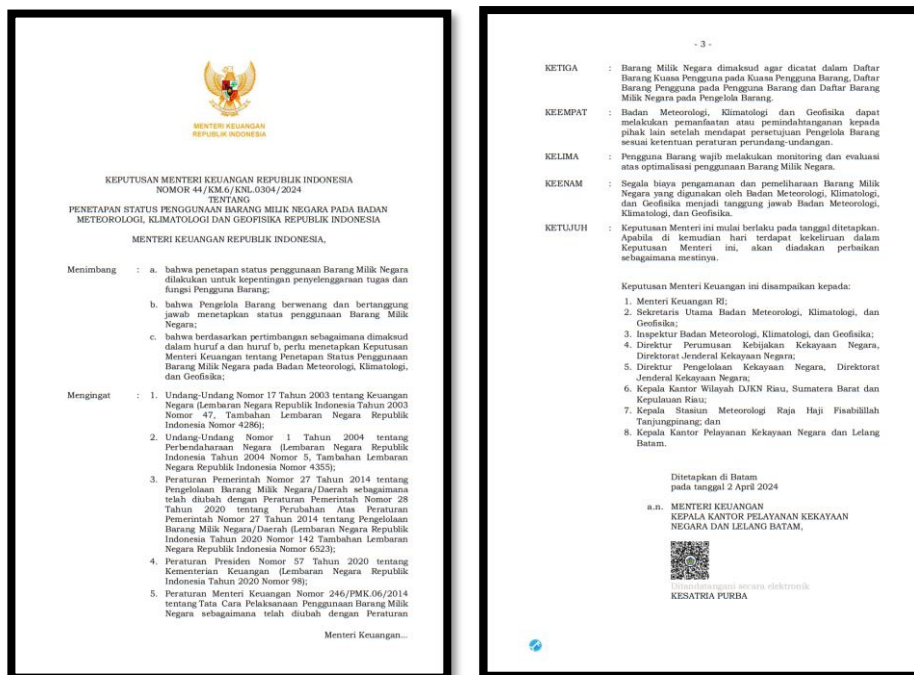
Tanjungpinang, 14 Februari 2024
Mengetahui,
Kepala

Ahmad Kosasih ST, M.Sc

Gambar 3.17 Laporan Penilaian Kinerja Pegawai

Sasaran Kinerja 4.7: Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan

Pengukuran penilaian kinerja pada indikator Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari jumlah Barang Milik Negara yang telah di PSP-kan dengan target 1 (satu) dokumen per Tahun. Berikut adalah bukti Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia terkait usulan PSP yang diajukan oleh Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang.



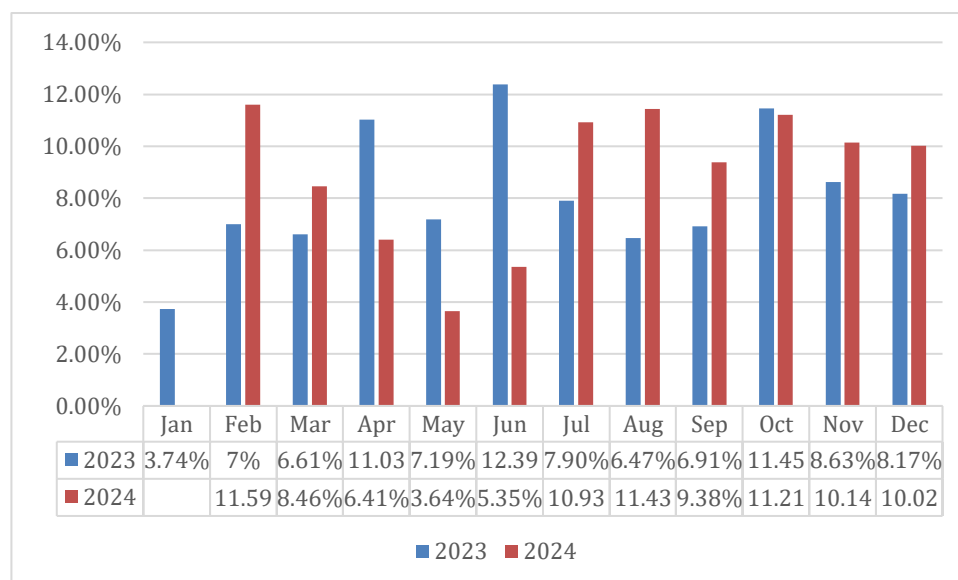
Gambar 3.18 Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan

B. Realisasi Anggaran

Realisasi penyerapan anggaran Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 untuk semua jenis belanja sebesar **Rp1.830.630.041,-** atau sebesar 99,37% dari total pagu sebesar **Rp1.842.158.000,-**. Realisasi ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan total pagu sebesar **Rp4,363,670,000**.

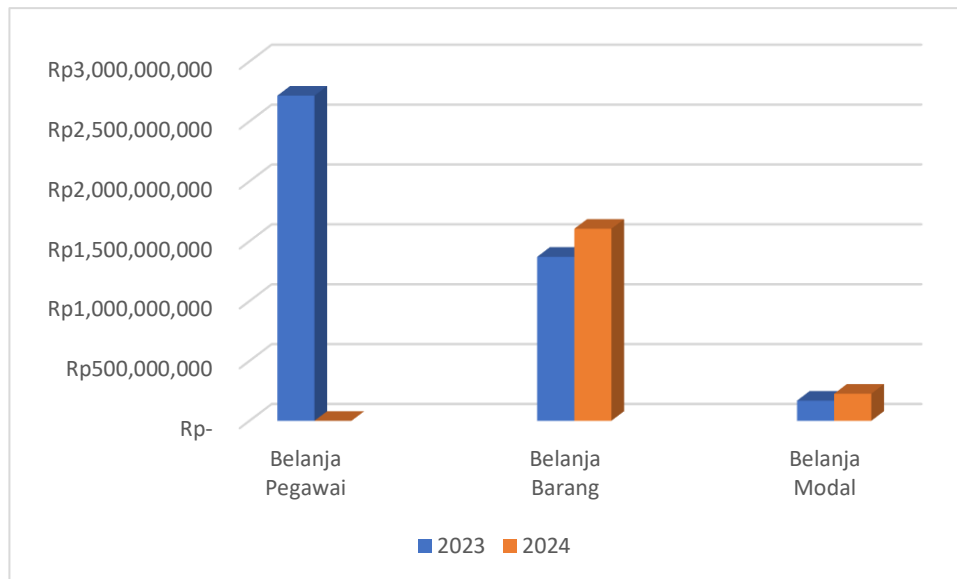
Peningkatan pada penyerapan disebabkan adanya penambahan kegiatan *Medical Check Up* Pegawai, peralatan aloptama dan pemeliharannya, serta penambahan kegiatan Sekolah Lapang Meteorologi Penerbangan (SLMP). Selain itu, perencanaan untuk penyerapan anggaran dilakukan berdasarkan Laporan Kesiapan (Lakes) pengelolaan anggaran yang telah dibuat sehingga realisasi yang dihasilkan dapat meningkat.

Perbandingan persentase realisasi penyerapan per bulan Periode Tahun 2023-2024, sebagaimana terlihat dalam grafik berikut:



Gambar 3.19 Grafik Persentase Realisasi Penyerapan Per Bulan Periode Tahun 2023-2024

Sedangkan jika diklasifikasi per jenis belanja, realisasi penyerapan anggaran periode 2023 – 2024 dapat dilihat dalam grafik berikut:



Gambar 3.20 Grafik Perbandingan Serapan Anggaran Per Jenis Belanja Periode Tahun 2023-2024

Pada Bulan Januari Tahun 2024 tidak terdapat realisasi penyerapan anggaran dikarenakan belum adanya anggaran yang dapat digunakan pada Bulan tersebut.

Dari grafik dapat terlihat adanya peningkatan jumlah Realisasi penyerapan anggaran Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah pada Tahun 2024. Hal ini mengindikasikan adanya perencanaan pemakaian anggaran yang lebih baik dari Tahun sebelumnya.

C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (*output*) yang ingin dicapai dengan sumber daya (*input*) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisien apabila dalam pencapaian *output* tersebut menggunakan *input* seminimal mungkin.

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan rumus efisiensi dari Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 dengan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{(AA \times CSS) - RA}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

E = Efisiensi

AA = Alokasi anggaran sasaran strategis

RA = Realisasi anggaran sasaran strategis

CSS = Capaian kinerja sasaran strategis

n = Jumlah alokasi anggaran sasaran strategis

Adapun dari perhitungan rumus diatas, diperoleh hasil efisiensi tahun 2024 sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 3.4 Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

No.	Nama Kegiatan	Capaian Sasaran Strategis (CSS)	Alokasi Anggaran (AA)	Realisasi Anggaran (RA)
1.	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah	99.13%	876,725,000	869,054,241
2.	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	99.54%	75,310,000	74,963,600
3.	Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima	99.83%	9,912,000	9,895,000
4.	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah	97.88%	895,211,000	876,232,200

Berdasarkan tabel diatas, dengan menggunakan rumus pengukuran efisiensi maka didapatkan nilai efisiensi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah adalah sebesar **99.10%** yang didapatkan dari formulasi pagu anggaran, realisasi dan capaian kinerja.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah selama Tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan refleksi pelaksanaan atas Rencana Kinerja Tahunan 2024 Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Penetapan Indikator Kinerja merupakan salah satu tahap awal Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi organisasi. Pencapaian kinerja merupakan wujud sinergi seluruh jajaran Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dalam menghadapi berbagai tantangan di Tahun 2024. Namun demikian, upaya penyempurnaan sasaran, sektor, fokus, lokus dan segmen serta sinergi akan selalu ditingkatkan serta perbaikan indikator kinerja akan terus dilakukan agar lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang dan tentunya berdampak hasil dan dirasakan oleh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk tanggung jawab atas sasaran, program, kegiatan tahunan, dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas ini menunjukkan bahwa Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah telah berusaha untuk memenuhi setiap target atas segala aspek serta berbagai upaya dari setiap lini sampai dengan Desember 2024. Beberapa Sasaran Kinerja maupun Indikator Kinerja utama yang belum tercapai, akan menjadi pendorong bagi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah untuk berbenah, selalu mengevaluasi dan melakukan serangkaian perbaikan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan dan untuk perbaikan perencanaan strategi yang lebih baik lagi.

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah sehingga berdampak positif dalam mendukung terwujudnya BMKG yang berkelas dunia.

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja (PK) Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.
2. Dialog Kinerja Kedeputian Bidang Meteorologi dan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024
3. ST Uraian Tugas Pegawai Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024
4. SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH
REVISI I**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Kosasih, ST., M.Sc

Jabatan : Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Guswanto, S.Si, M.Si

Jabatan : Deputi Bidang Meteorologi

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 25 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Meteorologi

Pihak Pertama,
Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah

Guswanto, S.Si, M.Si
NIP. 197203101994031002

Ahmad Kosasih, ST., M.Sc
NIP. 197908252000031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH
REVISI I

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah	Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara	78 %
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah	3.78 Skala Likert
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100 %
2	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan	85 %
		Persentase akurasi informasi klimatologi	74 %
3	Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima	Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi	94 %
4	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah	Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	BB Predikat
		Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	90 Nilai
		Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang	60 Nilai
		Persentase pembinaan disiplin	100 %
		Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi	1 Dokumen
		Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu	100 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %

Kegiatan

1. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG
2. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG
3. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG
4. Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG

Anggaran

Rp. 876.725.000,-
Rp. 75.310.000,-
Rp. 9.912.000,-
Rp. 895.211.000,-


Pihak Kedua,
Deputi Bidang Meteorologi



Guswanto, S.Si, M.Si
NIP. 197203101994031002


Tanjungpinang, 25 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah





Ahmad Kosasih, ST., M.Sc
NIP. 197908252000031001

RAPAT DIALOG KINERJA KEDEPUTIAN METEOROLOGI 02 JANUARI 2024




BMKG

PROGRES IMPLEMENTASI SAKIP 2023 (SEMULA – MENJADI)

KOMPONEN PENILAIAN	URAIAN	KONDISI	
		SEMULA	MENJADI
Perencanaan Kinerja	Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai pelaksanaan dari manajemen kinerja	Kualitas penerapan sakip belum mampu mendorong terbangunnya budaya kinerja sampai ke level unit terbawah, hal ini disebabkan karena sasaran strategis yang belum berorientasi hasil/outcome, indikator kinerja belum sepenuhnya relevan dan cukup, keterpaduan perencanaan kinerja belum sepenuhnya berjalan.	Sasaran strategis dan indikator kinerja pada Dokumen Perencanaan Kinerja sudah berorientasi outcome dan relevan (termuat dalam Penyempurnaan Pohon Kinerja dan Cascading Kinerja, serta PK yang dilengkapi dengan manual Indikator Kinerja)
	Indikator Kinerja Utama (IKU)	IKU Daerah (UPT) masih menjadi IKU Pusat	Daerah (UPT) merencanakan, mengukur, melaporkan dan mengevaluasi Kinerja nya masing-masing.
	Penjenjangan Kinerja (Cascading Kinerja)	Cascading Kinerja belum terperinci dan sulit untuk dipahami	Dengan adanya pembinaan dari Biro Perencanaan, Cascading Kinerja menjadi lebih terperinci, bukan hanya formulasi indikator kinerjanya saja tapi hingga diketahui sumber data nya.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Layanan Prima Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tematik Berbasis Dampak dan Resiko	Akurasi Informasi Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	92 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	3,80 3,78
		Persentase Pemahaman Masyarakat Terhadap Informasi Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	100% 85%
2	Meningkatnya Kualitas Tata kelola Dukungan Penyelenggaraan MKG yang berkelas dunia	Nilai KemenPAN-RB atas RB BMKG	83 Nilai

Program

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika

2. Program Dukungan Manajemen


Anggaran

Rp. 1.539.170.576.000, -

Rp. 1.251.349.201.000, -

Jakarta, 14 Desember 2023

Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan



Recording

Sign in

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Design Layout Tell me what you want to do

guswantobmg@gmail.com

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

DEKRET PENGESAN PERATURAN TAHUN 2024
DEPUTI BIDANG METEOROLOGI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi yang berkualitas	Akurasi Informasi Meteorologi Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi Persentase pemahaman masyarakat peserta sekolah lapang terhadap informasi meteorologi yang disampaikan Persentase kelengkapan sistem peringatan dini bencana hidrometeorologis	93 % 3.80 Skala Likert 85 % 97 %

Program

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika

Anggaran
Rp248.292.491.000,-

Jakarta, 1 Desember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan

Pihak Pertama,
Deputi Bidang Meteorologi

Page 2 of 2 271 words

Zoom Meeting

You are viewing Guswanto I Deputy Bidang Meteorologi's screen

View Options

Recording

Sign in

Participants (124)

Find a participant

SK Stamet Komodo
SR Stamet ranai-Ferimex hutagalung
SS Stamet SMB II
ST Stamet Tuban
SP stamet_APT Pranoto
Sti Nenotek

Invite Unmute Me

Rapat Konsolidasi Kegiatan Pelayanan Info...

Tri Setyo Hananto, LIP BIP Pusmetba.. to You (Direct Message) 14:31

Selamat tahun baru pak kasmet 🎉

Messages addressed to "Meeting Group Chat" will also appear in the meeting group chat in Team Chat

Achadi_Pusat Meteorologi Penerbangan 14:35

Rev-Formula IKU Daerah.docx 566.20 KB 11 New Messages

Who can see your messages? Recording On

To: Tri Setyo Hananto, LIP BIP Pusmetba.. (Direct Message)

Message Rapat Konsolidasi Kegiatan Pelayanan Informasi Meteorologi Tahun 2024

Unmute Stop Video Participants 124 Share Screen Summary AI Companion Reactions Apps Whiteboards Notes More Leave

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
BMKG
Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10610, Telp. : (021) 4246321 Fax. : (021) 4246703
P.O. Box 3540 JKT, Website : http://www.bmkg.go.id

SURAT PERINTAH PENGESAN
Nomor : SK/003/KMM/VII/2023

Menimbang : Untuk menjamin tercapainya rencana kerja dan kelancaran tugas sehari-hari pada Pusat Meteorologi Maritim, Kedeputan Bidang Meteorologi perlu memerintahkan para pejabat fungsional dan pejabat pelaksana pada Pusat Meteorologi Maritim untuk menjalankan rencana kerja dan rincian tugas/kegiatan Pusat Meteorologi Maritim, Kedeputan Bidang Meteorologi sesuai dengan pembagian matriks peran hasil Pusat Meteorologi Maritim.

Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Zoom Meeting You are viewing Guswanto I Deputy Bidang Metro...s screen View Options

KONFERENSI PERS

A. Kosasih Stamet RHF... Guswanto I Deputy Bidang... Sugeng W | Stamar Ke... Eko Prasetyo I KMM BAGUS_BMGK CIACAP

BMKG

PROGRES IMPLEMENTASI SAKIP 2023 (SEMULA – MENJADI)

KOMPONEN PENILAIAN	URAIAN	KONDISI	
		SEMULA	MENJADI
Pengukuran Kinerja	Pemanfaatan aplikasi (e-kinerja BMKG)	a. Pemantauan kinerja melalui aplikasi e-Kinerja yang dilakukan belum optimal dalam memantau capaian kinerja serta belum terintegrasi dengan aplikasi penganggaran dan pelaporan.	a. Sudah dilakukan pemantauan dan evaluasi setiap triwulan dengan Tim APIP melalui aplikasi e-Kinerja secara real time dan dilakukan pembinaan berkelanjutan setiap bulan melalui surat Sestama, dan melalui coaching clinic.
Pelaporan Kinerja	Kualitas pelaporan kinerja	a. Pelaporan kinerja yang disusun BMKG hingga level unit kerja, telah menyajikan capaian kinerja yang diperjelaskan. Namun, terkait dengan pengungkapan analisis capaian kinerja masih belum disajikan secara mendalam	a. Memperbaiki penyajian pelaporan kinerja dengan mengadakan Bimtek Penyusunan analisis capaian kinerja dan analisis penggunaan sumber daya.
Evaluasi Kinerja	Peningkatan Kualitas Evaluasi internal	Rekomendasi evaluasi internal yang telah dilakukan Inspektorat belum sepenuhnya dijadikan bahan perbaikan dalam perencanaan kinerja oleh unit kerja sehingga dampak perbaikan bagi unit kerja belum optimal.	Rekomendasi evaluasi internal telah menjadi bahan perbaikan dalam perencanaan kinerja oleh unit kerja melalui perbaikan dokumen SAKIP unit kerja.

Recording

114

Leave

KONFERENSI PERS

A. Kosasih Stamet RHF... Guswanto I Deputy Bidang... Sugeng W | Stamar Ke... Eko Prasetyo I KMM BAGUS_BMGK CIACAP

BMKG

POHON KINERJA KEDEPUTIAN BIDANG METEOROLOGI
Pusat Meteorologi Publik

LEVEL BMKG	LEVEL DEPUTI	LEVEL PUSAT	LEVEL KOORDINATOR BIDANG	LEVEL SUB KOORDINATOR BIDANG	LEVEL STAF/FUNGSIONAL
SASARAN STRATEGIS (SS)	SASARAN PROGRAM (SP)	SASARAN KEGIATAN (SK)	SASARAN RINCIAN OUTPUT (SRO)	SASARAN KOMPONEN (SKo)	SASARAN AKTIVITAS (SAK)
TUJUAN Menjalin terintegrasinya pelayanan informasi dari jasa BMKG yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk kemandirian, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi tujuan masyarakat internasional	TUJUAN Mengalin terintegrasinya pelayanan informasi dari jasa Meteorologi yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk kemandirian, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi tujuan masyarakat internasional	SK1 Meningkatkan Layanan Informasi Meteorologi Publik yang Berkualitas Indikator Kinerja Utama: 1. Akurasi Informasi Meteorologi Publik 2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi Meteorologi Publik 3. Pemertata kelengkapan sistem peringatan dini bencana hidrometeorologi dan tektonis	SRO1 Meningkatkan Akurasi Informasi Meteorologi Publik Indikator Kinerja Utama: 1. Pemertata Akurasi Informasi Cuaca Rutin 2. Pemertata Akurasi Informasi Peringatan Dini Cuaca SRO2 Meningkatkan Pemertata Ketepatan Informasi Meteorologi Publik Indikator Kinerja Utama: 1. Pemertata Ketepatan Produk Layanan Informasi Cuaca Khusus 2. Pemertata Tersedianya Data Informasi Cuaca Format Standar Data Service SRO3 Meningkatkan Pemertata Kecepatan Informasi Meteorologi Publik Indikator Kinerja Utama: 1. Pemertata Ketersediaan Data Radar Cuaca untuk Publikasi Dalam Waktu 10 Menit 2. Pemertata Ketersediaan Data Satelit Cuaca untuk Publikasi Dalam Waktu 10 Menit	SKo1 - Meningkatkan Akurasi Informasi Cuaca Rutin Indikator Kinerja Utama: Pemertata Akurasi Informasi Cuaca Rutin SKo2 - Meningkatkan Akurasi Informasi Peringatan Dini Cuaca Indikator Kinerja Utama: Pemertata Akurasi Informasi Peringatan Dini Cuaca SKo3 - Tersedianya Produk Layanan Informasi Cuaca Khusus yang Berkualitas Indikator Kinerja Utama: Pemertata Ketersediaan Produk Layanan Informasi Cuaca Khusus SKo4 - Tersedianya Data Informasi Cuaca Format Standar Data Service Indikator Kinerja Utama: Pemertata Tersedianya Data Informasi Cuaca Format Standar Data Service SKo5 - Tersedianya Data Radar Cuaca yang Berkualitas Indikator Kinerja Utama: Pemertata Ketersediaan Data Radar Cuaca untuk Publikasi dalam Waktu 10 Menit SKo6 - Tersedianya Data Satelit Cuaca yang Berkualitas Indikator Kinerja Utama: Pemertata Ketersediaan Data Satelit Cuaca untuk Publikasi dalam Waktu 10 Menit	SAK1 - Tersedianya Informasi Cuaca Rutin yang Akurat Jumlah Informasi Cuaca Rutin yang Akurat Tersedianya Layanan Informasi Cuaca Rutin Jumlah Sampel Informasi Cuaca Rutin yang Tersampaikan SAK2 - Tersedianya Informasi Peringatan Dini Cuaca yang Akurat Jumlah Informasi Peringatan Dini Cuaca yang Tersampaikan Tersedianya Layanan Peringatan Dini Cuaca yang Tersampaikan Jumlah Sampel Informasi Peringatan Dini Cuaca yang Tersampaikan SAK3 - Tersedianya Produk Layanan Informasi Cuaca Khusus yang Berkualitas Jumlah Produk Layanan Informasi Cuaca Khusus Tersedianya Produk Layanan Informasi Cuaca dalam Bentuk digital Jumlah Produk Layanan Informasi Cuaca dalam Bentuk digital SAK4 - Tersedianya Data Informasi Cuaca Format Standar Data Service yang Berkualitas Jumlah Produk Layanan Informasi Cuaca Format Standar Data Service Tersedianya Produk Layanan Informasi Cuaca dalam Bentuk digital Jumlah Produk Layanan Informasi Cuaca dalam Bentuk digital SAK5 - Tersedianya Data Radar Cuaca yang Berkualitas Jumlah Data Radar Cuaca yang Tersampaikan dalam Waktu 10 Menit Tersedianya Radar Cuaca di Seluruh Wilayah Jumlah Produk yang Tersampaikan dengan Radar Cuaca SAK6 - Tersedianya Data Satelit Cuaca yang Berkualitas Jumlah Data Satelit Cuaca yang Tersampaikan dalam Waktu 10 Menit Tersedianya Produk Layanan Informasi Cuaca Satelit Cuaca Jumlah Sampel Informasi Cuaca Satelit Cuaca yang Tersampaikan

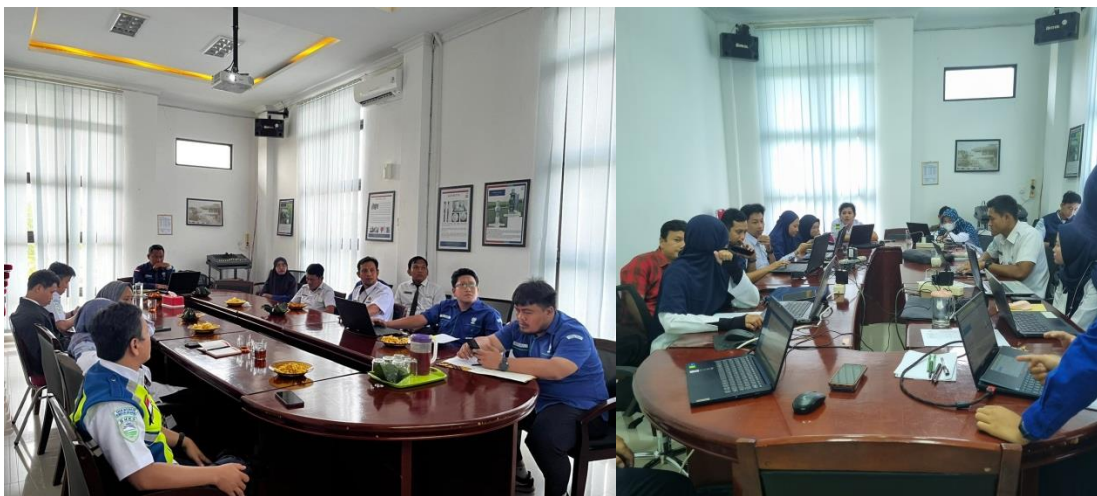
Recording

114

Leave

RAPAT DIALOG KINERJA STASIUN METEOROLOGI KELAS III RAJA HAJI FISABILILLAH TANJUNGPINANG TAHUN 2024

Pada tanggal 02 - 03 Januari 2024 dilakukan dialog kinerja di ruang rapat Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang yaitu terkait dengan Matrik Pembagian Hasil (MPH) sebagai turunan dari Perjanjian Kinerja Tahun 2024.



Kegiatan Rapat MPH/ rapat pembahasan Perjanjian Kinerja

MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS

1. Tim dibentuk berdasarkan tugas dan fungsi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Kepala Stasiun dapat membentuk tim kerja sesuai dengan kebutuhan organisasi.

2. Ketua Tim

Pegawai ditunjuk sebagai Ketua Tim dengan mekanisme kerja sebagai berikut:

- a. Ketua Tim ditunjuk untuk membantu Kepala Stasiun dalam percepatan pelaksanaan dan evaluasi perkembangan (progress) tugas/ kegiatan tim;
- b. Dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap tim, Ketua Tim dan Anggota Tim melakukan dialog secara berkala;
- c. Ketua Tim dapat memberikan masukan terhadap pelaksanaan tugas/ kegiatan tim;
- d. Ketua Tim melaporkan progres pelaksanaan tugas tim kepada Kepala Stasiun secara berkala;
- e. Ketua tim bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan dan mengelola pengerjaan tugas sesuai dengan disposisi Kepala Stasiun;
- f. Ketua tim ikut mengerjakan tugas yang diberikan kepada timnya sesuai disposisi Kepala Stasiun;
- g. Ketua tim menginformasikan tugas-tugas yang dikerjakan oleh timnya kepada Kepala Stasiun;
- h. Apabila pengerjaan tugas tim membutuhkan anggaran, Ketua Tim dapat meminta anggaran kepada Tim Pengelola Anggaran Stasiun dengan mendiskusikan terlebih dahulu dan mendapat persetujuan Kepala Stasiun;
- i. Dalam hal pelaksanaan tugas, Ketua Tim melapor dan meminta persetujuan terhadap hasil pengerjaan secara langsung kepada Kepala Stasiun;
- j. Ketua tim dapat mengusulkan program kegiatan dengan berkoordinasi dengan Tim Pengelola Anggaran Stasiun dan mendapat persetujuan kepala Stasiun;
- k. Ketua Tim dapat memberikan masukan atas kinerja pegawai sebagai pertimbangan Kepala Stasiun dalam memberikan penilaian kinerja.

3. Pembinaan

Pembinaan pegawai meliputi Absensi dan Pengembangan Kompetensi dengan mekanisme kerja sebagai berikut:

- a. Izin untuk tidak hadir atau cuti diberikan oleh Kepala Stasiun dengan persetujuan Ketua Tim;
- b. Ketua Tim wajib mengusulkan diklat atau pengembangan kompetensi lain untuk anggotanya dengan meminta pertimbangan Kepala Stasiun;
- c. Transfer Knowledge wajib diadakan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan dan dilaporkan ke Kepala Stasiun;

- d. Anggaran melekat pada Stasiun dan dikelola oleh Tim Pengelola Anggaran Stasiun yang ditunjuk oleh Kepala Stasiun.

4. Penugasan Individu

Pegawai dapat ditugaskan secara langsung dan individu oleh Kepala Stasiun dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Kepala Stasiun dapat langsung memberikan penugasan secara individu kepada pegawai;
- b. Pegawai menginformasikan kepada Ketua Tim terkait penugasan yang diberikan agar Ketua Tim mengetahui beban kerja pegawai;
- c. Dalam hal penugasan individu, pegawai langsung melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian tugas kepada Kepala Stasiun;
- d. Apabila pengerjaan tugas individu membutuhkan anggaran, pegawai dapat meminta anggaran kepada Tim Pengelola Anggaran Stasiun dengan mendapat persetujuan Kepala Stasiun.



SURAT TUGAS
NOMOR: KP.02.01/001/KTNJ/II/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Kosasih ST, M.Sc
NIP : 197908252000031001
Pangkat/ Gol. : Penata Tk. I / III/d
Jabatan : Kepala Stasiun
Unit Organisasi : Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah –
Tanjungpinang

Dengan ini memberikan tugas kepada (sebagaimana terlampir)

Untuk melaksanakan:

Tugas : Terlampir
Tanggal : 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
Lokasi : Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah
Tanjungpinang

Demikian, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpinang, 05 Januari 2024

Kepala



Ahmad Kosasih

Tembusan:

1. Koordinator Bagian Sumber Daya Manusia BMKG

Lampiran Surat Tugas
Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
Tanggal : 05 Januari 2024

**TIM KERJA STASIUN METEOROLOGI KELAS III RAJA HAJI FISABILILLAH TANJUNGPINANG
TAHUN 2024**

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
1.	Prakiraan dan Analisa Cuaca	Robbi Akbar Anugrah	1. Rizqi Nur Fitriani 2. Vivi Putrima Ardah 3. Hayu Nur Mahron 4. Miranda Putri Permatasari 5. Arifah Dwi Yuliani	1. Melakukan Pengecekan Peralatan 2. Membuat rekomendasi Prakiraan Cuaca Esok Hari ke Koordinator UPT (Batam) 3. Membuat Prospek Cuaca (Tiga Harian) 4. Membuat <i>Aerodrome Forecast</i> (00Z, 06Z, 12Z, 18Z) 5. Membuat <i>Trend Forecast</i> 6. Membuat <i>Aerodrome Warning</i> 7. Membuat <i>Flight Documentation</i> 8. Mendiseminasikan Produk Layanan Informasi Cuaca ke Media Sosial/Internet 9. Mendiseminasikan Produk Layanan Informasi Cuaca ke Media Cetak 10. Mendiseminasikan Produk Layanan Informasi Cuaca ke Elektronik/Radio/Televisi 11. Mendiseminasikan Produk Layanan Informasi Cuaca ke <i>Briefing</i> 12. Melakukan Pelayanan/Permintaan Data Meteorologi 13. Mengarsipkan Data Analisis Cuaca/Dinamika Atmosfer 14. Melakukan Pengamatan <i>Rukyatul Hilal</i> Setiap Bulan Qomariyah 15. Melakukan Koordinasi Lintas Sektoral 16. Melakukan Koordinasi dan Layanan Informasi Meteorologi dengan Instansi Pemerintah Daerah 17. Mengajar dan Melatih di Bidang MKG 18. Menjadi Narasumber Meteorologi dan Klimatologi 19. Membuat Evaluasi dan Verifikasi <i>Aerodrome Forecast</i> 20. Melaksanakan Diseminasi Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan untuk Keperluan Khusus dan untuk <i>Very</i>



Lampiran Surat Tugas
 Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
 Tanggal : 05 Januari 2024

				<p><i>Important Person (VIP) dan Very-Very Important Person (VVIP)</i></p> <p>21. Melakukan Pembuatan <i>Aerodrome Climatological Summary (ACS)</i></p> <p>22. Membuat Tampilan Multimedia MKG</p> <p>23. Mendiseminasikan Informasi Sebaran <i>Hotspot/Asap</i></p> <p>24. Mendiseminasikan Informasi Sebaran Abu Vulkanik</p> <p>25. Melakukan Pembuatan Analisis Cuaca Ekstrem</p> <p>26. Telaksananya Sasaran Mutu di Bidang Observasi dan Prakiraan</p> <p>27. Terlaksananya Audit Internal Unit Kerja di Stasiun Meteorologi Kelas III RHF Tanjungpinang</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
2.	Pengamatan Cuaca	Dwi Astuti	1. Rahmad Taufik 2. Ade Nova Fitrianto 3. Yazid Berlianul Abid 4. Ahmad Fauzan Wicaksono 5. M. Fadris Dwiandoko 6. Wulung Sanjaya	1. Melakukan Pengecekan Peralatan Observasi 2. Melakukan Observasi Sinoptik setiap 1 Jam selama 24 Jam 3. Melakukan Observasi Meteorologi Penerbangan Setiap 30 Menit Selama 24 Jam 4. Melakukan Observasi Udara Atas Pada Pukul 00 Z, 06 Z, Dan 12 Z 5. Melakukan Pengiriman Data Observasi Setiap 30 Menit Selama 24 Jam (CMSS dan AFTN) 6. Melakukan Pengiriman Data Observasi Setiap 1 Jam Selama 24 Jam (BMKGSoft) 7. Mengarsipkan Data Observasi 8. Membuat Metar/Met Report setiap 30 Menit Selama 24 Jam 9. Membuat <i>Speci/Special Report</i>



Lampiran Surat Tugas
 Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
 Tanggal : 05 Januari 2024

o.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
3.	Analisis dan Prediksi Iklim	Atikah Rozanah Niri	1. Miranda Anjelina Parhusip 2. Ade Nova Fitrianto 3. Yazid Berlianul Abid 4. Ahmad Fauzan Wicaksono 5. Wulung Sanjaya	1. Diseminasi Prakiraan Cuaca Harian di Media Sosial 2. Input Data Curah Hujan Harian Pulau Bintan 3. Pembuatan Peta Analisa Curah Hujan Harian/Ekstrem 4. Diseminasi Prakiraan Prospek Cuaca 3 Hari di Media Sosial 5. Melaporkan Data Pos Hujan Kerjasama Pulau Bintan ke WAG Koordinator 6. Rekap Data Hujan Pos Hujan Kerjasama Kepulauan Riau per dasarian 7. Melaporkan monitoring HTH Prov. Kepulauan Riau ke Puspiper 8. Peringatan Dini Iklim Ekstrem 9. Analisis Dasarian Curah Hujan dan Sifat Hujan Kepulauan Riau 10. Analisis Dasarian Monitoring HTH Kepulauan Riau 11. Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Dasarian Provinsi Kepulauan Riau 12. Diseminasi Analisis dan Prakiraan Dasarian Kepulauan Riau 13. Verifikasi Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Dasarian Provinsi Kepulauan Riau 14. Update Perkembangan Musim 15. Rekap Data Alat Otomatis 16. Analisis Bulanan Curah Hujan dan Sifat Hujan Kepulauan Riau 17. Analisis Bulanan KAT Kepulauan Riau 18. Analisis Bulanan SPI Kepulauan Riau 19. Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Bulanan Provinsi Kepulauan Riau 20. Prakiraan SPI Bulanan Provinsi Kepulauan Riau 21. Diseminasi Analisis dan Prakiraan Bulanan Kepulauan Riau



Lampiran Surat Tugas
 Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
 Tanggal : 05 Januari 2024

				22. Verifikasi Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Bulanan Provinsi Kepulauan Riau 23. Pelayanan informasi iklim tingkat Pemerintah Provinsi (SIH3 Prov. Kepulauan Riau) 24. Prakiraan Musim Provinsi Kepulauan Riau 25. Verifikasi Prakiraan Musim 26. Pembuatan Buletin Prakiraan Musim 27. Pelayanan Data dan Informasi Klimatologi 28. Koordinasi Lintas Sektoral 29. Menjadi Narasumber Klimatologi pada Kegiatan 30. Inspeksi Pos Hujan Kerjasama Pulau Bintan 31. Melaksanakan Kegiatan Sekolah Lapang Iklim
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
4.	Teknisi	Ahmad Zulfa	1. Maulita Aristya Firmantari 2. Rizky Aji Pradana 3. Hilmi Hanif	1. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Sederhana Mekanik: Thermometer Max-Min, BB-BK, PH Obs, Evaporimeter, Penakar Hujan Hellman, Campbell Stokes, Barometer, Theodolite. 2. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Sederhana Elektronik: Barometer Digital, Anemometer Portable. 3. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Canggih modern: AWOS Kategori III, AWS Lagoi, ARG Tembeling, ARG Bintan Timur, Display Cuaca RHF, Display Cuaca BBT, Display Cuaca SBP 4. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Penunjang / Non Operasional 5. Melaksanakan Monitoring Peralatan Sederhana Mekanik: Thermometer Max-Min, BB-BK, PH Obs, Evaporimeter, Penakar Hujan Hellman, Campbell Stokes, Barometer, Theodolite.



Lampiran Surat Tugas

Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024

Tanggal : 05 Januari 2024

				<ol style="list-style-type: none"> 6. Melaksanakan Monitoring Peralatan Sederhana Elektronik: Barometer Digital, Anemometer Portable. 7. Melaksanakan Monitoring Peralatan Canggih modern: AWOS Kategori III, AWS Lagoi, ARG Tembeling, ARG Bintan Timur, Display Cuaca RHF, Display Cuaca BBT, Display Cuaca SBP 8. Melaksanakan Perbaikan Peralatan Penunjang / Non Operasional 9. Melaksanakan Perbaikan Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik 10. Mengusulkan Kebutuhan Suku Cadang Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik 11. Melaksanakan Instalasi Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik 12. Melaporkan Kerusakan Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik 13. Mengusulkan Kalibrasi Peralatan 3 Bulan Menjelang Berakhirnya Masa Kalibrasi 14. Melaksanakan Inspeksi Jaringan: Internet Indihome, Orbit Telkomsel, CMSS Astinet 15. Pemeliharaan SPPT (Sistem Proteksi Petir Terpadu) Berkala: Kantor Stamet RHF, Taman Alat, AWOS Kategori III 16. Koordinasi dengan Instansi Pemerintah Daerah dan Pihak Swasta Terkait Peralatan MKG 17. Mengajar MKG 18. Menjadi Narasumber Meteorologi dan Klimatologi 19. Membuat Program Tampilan Multimedia MKG
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
5.	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Daerah Tingkat III	Vivi Putrima Ardah	1. Robbi Akbar Anugrah 2. Rizqi Nur Fitriani 3. Miranda Putri Permatasari 4. Arifah Dwi Yuliani 5. M. Fadris Dwiandoko 6. Atikah Rozanah Niri 7. Miranda Anjelina Parhusip 8. Ade Nova Fitrianto 9. Yazid Berlianul Abid 10. Ahmad Fauzan Wicaksono 11. Wulung Sanjaya	1. Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan data 2. Membuat laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap bulannya 3. Menerima dan menyerahkan seluruh surat-surat yang ditujukan dan yang dikeluarkan kesekretariatan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah 4. Membuat surat balasan permintaan data dan jasa 5. Melayani permintaan data: <ul style="list-style-type: none"> a. Cuaca publik, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Prakiraan cuaca tiga harian 2) Prakiraan cuaca harian b. Cuaca penerbangan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Dokumen Penerbangan (Flight Documentation) 2) Briefing bersama stakeholder terkait dengan kegiatan penerbangan 3) Informasi cuaca bandara rutin c. Cuaca maritim, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Peta spasial tinggi gelombang laut 2) Peta spasial kecepatan arus laut 3) Peta spasial kecepatan angin permukaan laut 4) Informasi tabular dan grafik tinggi gelombang laut 5) Informasi tabular dan grafik kecepatan arus laut 6) Informasi tabular dan grafik kecepatan angin permukaan laut d. Informasi tabular pasang surut air laut (sumber PUSHIDROSAL) e. Analisis cuaca ekstrem terkait bencana hidrometeorologi f. Klaim asuransi meteorologi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Informasi meteorologi terkait kondisi cuaca ekstrem hujan sedang hingga lebat disertai angin kencang



Lampiran Surat Tugas

Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024

Tanggal : 05 Januari 2024

				<p>2) Informasi maritim terkait tinggi gelombang dan kecepatan angin permukaan laut</p> <p>g. Klaim asuransi geofisika, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kejadian petir 2) Kondisi cuaca ekstrem hujan sedang hingga lebat disertai petir dan angin kencang <p>h. Informasi khusus meteorologi, meliputi prakiraan cuaca untuk Kegiatan komersial outdoor/indoor</p> <p>i. Informasi khusus maritim, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analisis kondisi cuaca ekstrem di wilayah perairan 2) Prakiraan cuaca di wilayah perairan <p>j. Jasa konsultasi meteorologi</p> <p>k. Informasi Buletin Meteorologi</p> <p>l. Informasi Rukyatul Hilal setiap Bulan Qomariah</p> <p>m. Informasi iklim untuk agro industri, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analisis dan prakiraan hujan dasarian dan bulanan 2) Prakiraan musim kemarau / hujan 3) Atlas normal temperatur Kepulauan Riau Periode 1991-2020 4) Atlas curah hujan rata-rata Kepulauan Riau Periode 1991-2020 <p>n. Informasi Klimatologi berupa atlas potensi rawan banjir</p> <p>o. Jasa konsultasi klimatologi berupa analisis iklim</p> <p>6. Mengajar dalam kegiatan edukasi</p> <p>7. Melayani kegiatan wawancara dengan media terkait informasi cuaca dan iklim</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Lampiran Surat Tugas
 Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
 Tanggal : 05 Januari 2024

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
6.	Pengelola Buletin dan Media Sosial	Rizqi Nur Fitriani	1. Robbi Akbar Anugrah 2. Vivi Putrima Ardah 3. Atikah Rozanah Niri 4. Miranda Anjelina Parhusip 5. Miranda Putri Permatasari 6. Yazid Berlianul Abid 7. M. Fadris Dwiandoko 8. Rizky Aji Pradana	1. Penanggung Jawab: a. Melakukan Final Quality Control terhadap Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; b. Mengawasi pelaksanaan pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; c. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; d. Melakukan evaluasi terhadap pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; 2. Redaktur Tim Buletin: a. Memastikan pelaksanaan penyusunan Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah terselesaikan dengan tepat waktu; b. Mengkoordinasikan jalannya penyusunan Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dengan anggota tim; c. Memberikan masukan kepada anggota tim penyusun Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah terkait analisis dan materi yang dimuat dalam Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; d. Melakukan Quality Control tahap pertama terhadap Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; 3. Redaktur Tim Website dan Media Sosial: a. Memastikan pelaksanaan pengelolaan website dan media sosial sesuai dengan aturan yang berlaku;



Lampiran Surat Tugas

Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024

Tanggal : 05 Januari 2024

				<ul style="list-style-type: none"> b. Mengkoordinasikan jalannya pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dengan anggota tim; c. Memberi masukan kepada anggota tim pengelola website dan media sosial terkait konten yang akan dimuat dalam website dan media sosial; d. Mengumpulkan laporan-laporan dan berkoordinasi dengan pembina beserta anggota tim lainnya perihal adanya masukan, kritikan, dan komplain dari pihak internal maupun eksternal terkait dengan konten website maupun media sosial; <p>4. Anggota Tim Redaksi Buletin</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pengumpulan data meteorologi dan klimatologi dari Unit Pelaksana Teknis, serta Stasiun Kerja Sama di Provinsi Kepulauan Riau guna pembuatan analisis dan prakiraan pada Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; b. Membuat analisis monitoring hari hujan dan hari tanpa hujan di Provinsi Kepulauan Riau; c. Membuat analisis ketersediaan air tanah di Provinsi Kepulauan Riau; d. Membuat analisis dan prakiraan hujan pada skala bulanan dan musim di Provinsi Kepulauan Riau; e. Membuat analisis dan prakiraan kekeringan meteorologis di Provinsi Kepulauan Riau; f. Membuat analisis dan prakiraan dinamika atmosfer skala global, regional, serta lokal yang dapat memberikan dampak terhadap kondisi cuaca dan iklim di wilayah Provinsi Kepulauan Riau; g. Membuat laporan pengamatan hilal awal bulan Hijriah; h. Membuat artikel terkait cuaca dan iklim;
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



				5. Anggota Tim Redaksi Website dan Media Sosial a. Mengelola website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; b. Merancang pembaharuan tampilan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; c. Melakukan pengumpulan data dan informasi untuk kebaruan informasi yang ditampilkan di website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; d. Melakukan penyuntingan terhadap konten yang akan ditampilkan di website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
7.	Pengawasan Manajemen Mutu	Arifah Dwi Yuliani	1. Miranda Putri Permatasari 2. Dwi Astuti 3. Atikah Rozanah Niri 4. Ade Nova Fitrianto 5. Yazid Berlianul Abid 6. Ahmad Fauzan Wicaksono 7. Wulung Sanjaya 8. Robbi Akbar Anugrah 9. Rizqi Nur Fitriani 10. Vivi Putrima Ardah 11. Muhammad Fadris Dwiandoko 12. Ahmad Zulfa 13. Rizky Aji Pradana 14. Maulita Aristya Firmantari	1. Manajemen Puncak (<i>Top Management</i>) a. Menentukan dan menetapkan kebijakan mutu dan sasaran mutu di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang; b. Menunjuk personil untuk duduk dalam keanggotaan Tim Manajemen Mutu ISO; c. Membentuk Tim untuk melaksanakan audit internal; d. Mengatur hal-hal lain yang bersifat teknis; 2. Koordinator Audit Mutu Internal a. Mempersiapkan dan memastikan program audit mutu internal dapat dijalankan; b. Menyeleksi auditor yang berkompeten sesuai dengan fungsi yang akan diaudit; c. Memecahkan masalah dalam pelaksanaan audit; d. Melaporkan hasil audit dan kesimpulan mengenai



Lampiran Surat Tugas

Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024

Tanggal : 05 Januari 2024

			<p>15. Rahmad Taufik 16. Hilmi Hanif 17. Dodi Frengki Nainggolan 18. Sрни 19. Rifial Supardy 20. T. Monika Saragih 21. Miranda Anjelina Parhusip</p>	<p>keefektifan sistem mutu kepada Manajemen Puncak; e. Mengawasi pelaksanaan tindakan korektif dan pencegahan, serta mengkomunikasikan masalah yang timbul kepada Manajemen Puncak;</p> <p>3. Pengendali Dokumen a. Memastikan perubahan dokumen dan status dokumen yang telah teridentifikasi; b. Memastikan dokumen yang telah ditelaah dan disetujui oleh personil yang berwenang sebelum didistribusikan dan tersedia di area distribusi; c. Memastikan bahwa dokumen eksternal tersedia dan terkendali dengan baik; d. Mencegah terjadinya penggunaan dokumen yang telah kedaluwarsa, serta memastikan bahwa telaah sesuai dengan ketentuan;</p> <p>4. Auditor Mutu Internal a. Mempersiapkan pelaksanaan audit internal terhadap sistem manajemen mutu (Quality Management System) dan sistem pendukungnya; b. Melaksanakan dan menyusun laporan pelaksanaan audit internal; c. Menyampaikan hasil audit kepada Tim Manajemen Mutu ISO dan Koordinator Audit Mutu Internal; d. Melakukan verifikasi dan evaluasi terhadap hasil perbaikan dan pencegahan yang telah diterapkan; e. Melaporkan masalah yang terjadi selama proses audit kepada Koordinator Audit Mutu Internal;</p> <p>5. Anggota Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 sesuai fungsi unit kerja di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang.</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Lampiran Surat Tugas
 Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
 Tanggal : 05 Januari 2024

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
8.	Kepegawaian dan Umum	Srini	1. Rifial Supardy 2. T. Monika Saragih 3. Dodi Frengki Nainggolan 4. Dwi Astuti 5. Robbi Akbar Anugrah 6. Atikah Rozanah Niri 7. Ahmad Zulfa 8. Vivi Putrima Ardah 9. Rizqi Nur Fitriani 10. Arifah Dwi Yuliani	1. Terlaksananya Pembuatan dan Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan 2. Terlaksananya Pembuatan dan Usulan Kenaikan Gaji Berkala 3. Terlaksananya Pembuatan dan Usulan Surat Tugas 4. Terlaksananya Pembuatan Surat Cuti 5. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Kartu Suami/Istri 6. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Kartu Pegawai 7. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Tabungan Pensiun Pegawai (TASPEN) 8. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Surat Pajak Tahunan Pegawai 9. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Penghargaan Pegawai 10. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Mutasi 11. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Izin/Tugas Belajar 12. Terlaksananya Pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 13. Terkelolanya Laporan Bulanan Tata Usaha Tepat Waktu 14. Terlaksananya Pengarsipan 15. Terselenggaranya Pemberkasan/Digitalisasi Arsip dengan SRIKANDI 16. Terlaksananya Penatausahaan Dokumen (Hardcopy/Softcopy) Terkait Tugas dan Fungsi PPSPM 17. Terlaksananya Pelaporan LAKIP Stamet RHF di Bidang Kepegawaian 18. Terlaksananya pelaporan E-kinerja Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang 19. Terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana perkantoran (Tata Usaha)



Lampiran Surat Tugas
 Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024
 Tanggal : 05 Januari 2024

				20. Terlaksananya pelaporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Diklat, Workshop, Sosialisasi, Training, Kursus, Pelatihan Pegawai Guna Pengembangan Kompetensi Pegawai 21. Terlaksana Usulan Pegawai yang mengikuti Uji kompetensi PBJ 22. Terlaksananya Sosialisasi Internal Mengenai Ketatausahaan dan Administrasi Kepada Pegawai 23. Terlaksananya Data Dukung Sasaran Mutu Unit Kerja Tata Usaha dalam Merealisasikan Capaian yang diajukan 24. Terlaksananya Data Dukung Sasaran Mutu Unit Kerja Tata Usaha dalam Merealisasikan Penanganan Administrasi Pegawai yang Diajukan 25. Terlaksananya Audit Internal Unit Kerja di Stasiun Meteorologi Kelas III RHF Tanjungpinang
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	Tim Kerja	Ketua Tim Kerja	Anggota Tim	Uraian Tugas Existing
9.	Kuangan, Barang Milik Negara (BMN) dan Kerjasama	Dodi Frengki Nainggolan	1. Sрни 2. Rifial Supardy 3. T. Monika Saragih 4. Robbi Akbar Anugrah 5. Rizqi Nur Fitriani 6. Vivi Putrima Ardah 7. Ade Nova Fitrianto 8. M. Fadris Dwiandoko 9. Ahmad Fauzan Wicaksono 10. Hilmi Hanif	1. Melaksanakan kegiatan pelaporan perencanaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, pemindahtanganan, dan penghapusan BMN 2. Mengarsipkan seluruh dokumen keuangan dan BMN 4. Terlaksananya Laporan Rekon Internal keuangan dengan KPPN setiap bulan 5. Terlaksananya Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I dan II Tingkat Satker 6. Melaksanakan tata kelola seluruh Arsip Keuangan baik Aktif dan Inaktif 7. Terlaksananya Tugas sebagai PPSPM 8. Terlaksananya Koordinasi dengan PPK, Bendahara Pengeluaran dan Tim BMN dalam Pengelolaan Anggaran 9. Terlaksananya Perpindahan Belanja Pegawai dari UPT Stamet Tanjungpinang (22 Pegawai) ke Koordinator



Lampiran Surat Tugas

Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/I/2024

Tanggal : 05 Januari 2024

				<p>Stamet Batam pada Aplikasi Web Gaji Kemenkeu dan Terbit SPM Gaji Susulan Januari 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang 11. Terlaksananya Pelaporan Rencana Kegiatan Pengadaan di Stamet RHF Tanjungpinang melalui SIRUP 12. Terlaksananya pelaporan E-Monev Bappenas Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang 13. Terlaksananya Pelaporan E-SKM Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang 14. Terlaksananya pelaporan Laporan Kesiapan Pelaksanaan (LAKES) Stamet RHF Tanjungpinang 15. Terlaksananya Pelaporan Pengisian Capaian Output Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang di Aplikasi SAKTI 16. Terlaksananya pelaporan LPJ Keuangan Setiap Bulan pada Aplikasi SAKTI 17. Terlaksananya <i>Coaching</i> dan Pendampingan Kepada seluruh Operator Pelaporan Simak BMN dan Keuangan Tingkat Satker. 18. Terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana perkantoran 19. Terlaksananya Data Dukung Sasaran Mutu Unit Kerja Tata Usaha dalam Merealisasikan Capaian yang diajukan 20. Terlaksananya Audit Internal Unit Kerja di Stasiun Meteorologi Kelas III RHF Tanjungpinang 21. Terlaksananya Perjanjian Kerjasama Stamet RHF Tanjungpinang dengan beberapa Instansi/Lembaga Pemerintah
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

