



2024

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



STASIUN
METEOROLOGI
KELAS III RAJA
HAJI FISABILLAH
TANJUNGPINANG



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 lingkup Satuan Kerja Daerah Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika merupakan tujuan dan sasaran untuk meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) terhadap masyarakat, untuk itu perlu mekanisme penerapan sistem yang tepat, jelas, terukur dan *legitimate* dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahun (RKT) 2024, serta Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Berdasarkan pertimbangan tersebut, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Satuan Kerja Daerah BMKG Tahun 2024 sebagai media akuntabilitas, media hubungan kerja organisasi dan media informasi umpan balik (*feed back*) perbaikan kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) bertujuan untuk memberikan informasi pencapaian kinerja secara sistematik serta menentukan tolak ukur tingkat pencapaian sasaran kinerja maupun tujuan instansi sebagai penjabaran visi, misi dan strategi instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai program dan kebijakan yang ditetapkan. Penyajian Laporan Kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja yang berorientasi hasil, baik berupa *output* maupun *outcome* di masa mendatang.

Kiranya Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Tanjungpinang, 10 Januari 2025
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas III
Raja Haji Fisabilillah

Ahmad Kosasih, ST., M.Sc
NIP. 197908252000031001

DAFTAR ISI

COVER

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| DAFTAR TABEL..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| RINGKASAN EKSEKUTIF | vi |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan..... | 1 |
| C. Tugas dan Fungsi | 2 |
| 1. Tugas | 2 |
| 2. Fungsi | 2 |
| D. Keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah | 3 |
| E. Permasalahan dan Isu Strategis..... | 4 |
| 1. Permasalahan..... | 4 |
| 2. Isu Strategis | 4 |
| F. Sistematika Pelaporan | 5 |
| 1. Ringkasan Eksekutif | 5 |
| 2. Bab 1 Pendahuluan | 5 |
| 3. Bab 2 Perencanaan Kinerja | 5 |
| 4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja | 5 |
| 5. Bab 4 Penutup | 5 |
| 6. Lampiran-lampiran..... | 5 |
| BAB II..... | 6 |
| PERENCANAAN KINERJA..... | 6 |
| A. Rencana Kinerja Tahunan | 6 |
| B. Tujuan Strategis | 6 |
| C. Sasaran Kinerja..... | 7 |
| D. Perjanjian Kinerja | 8 |
| BAB III..... | 10 |
| AKUNTABILITAS KINERJA | 10 |
| A. Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah | 10 |

| | |
|---|----|
| Sasaran Kinerja 1 : Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah..... | 12 |
| Sasaran Kinerja 2 : Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas | 18 |
| B. Realisasi Anggaran | 29 |
| C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya | 30 |
| BAB IV | 32 |
| PENUTUP | 32 |
| LAMPIRAN | 33 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|-------------------------------------|
| Tabel 1. Capaian Sasaran Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah | vii |
| Tabel 1.1 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Jabatan..... | 3 |
| Tabel 1.2 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Golongan | 3 |
| Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024..... | 8 |
| Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah..... | 10 |
| Tabel 3.2 Capaian Persentase Pembuatan dan Pengiriman Buletin Klimatologi Tahun 2024..... | 19 |
| Tabel 3.3 Capaian Nilai Post-Test Kegiatan SLI Tahun 2024 | 19 |
| Tabel 3.4 Persentase Performa Peralatan Klimatologi Tahun 2024..... | Error! Bookmark not defined. |
| Tabel 3.5 Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah..... | 31 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1.1 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah | 2 |
| Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan..... | 3 |
| | |
| Gambar 3.1 Grafik Perbandingan Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara..... | 13 |
| Gambar 3.2 Tabel Capaian Kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Tahun 2024..... | 13 |
| Gambar 3.3 Hasil Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Pelayanan di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 . | 15 |
| Gambar 3.4 Contoh pertanyaan Kuisoner pada unsur pertanyaan U7 | 16 |
| Gambar 3.5 Grafik Perbandingan Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (<i>take off</i> dan <i>landing</i>) | 17 |
| Gambar 3.6 Grafik Persentase Bulanan Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (<i>take off</i> dan <i>landing</i>) | 17 |
| Gambar 3.7 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Dasarian Tahun 2024 | 21 |
| Gambar 3.8 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Dasarian Tahun 2024 | 21 |
| Gambar 3.9 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Tahun 2024 | 22 |
| Gambar 3.10 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Tahun 2024..... | 22 |
| Gambar 3.11 Grafik Persentase Pemeliharaan Aloptama di Stasiun Meteorologi RHF Tanjungpinang | 23 |
| Gambar 3.12 Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang..... | 24 |
| Gambar 3.13 Penilaian IKPA melalui aplikasi Online Monitoring SPAN (OM-SPAN) | 25 |
| Gambar 3.14 Penilaian Pengawasan Kearsipan..... | 26 |
| Gambar 3.15 Laporan Penilaian Disiplin Pegawai | 26 |
| Gambar 3.16 Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai..... | 27 |
| Gambar 3.17 Laporan Penilaian Kinerja Pegawai | 28 |
| Gambar 3.18 Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan | 28 |
| Gambar 3.19 Grafik Persentase Realisasi Penyerapan Per Bulan Periode Tahun 2023-2024 | 29 |
| Gambar 3.20 Grafik Perbandingan Serapan Anggaran Per Jenis Belanja Periode Tahun 2023-2024 | 30 |

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika sebagaimana telah diubah sebagian beberapa kali dan terakhir dengan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika. Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah menjalankan tugas sebagai berikut:

- a. Pengamatan Meteorologi
- b. Pengelolaan Data Meteorologi
- c. Pelayanan Informasi dan Jasa Meteorologi
- d. Pemeliharaan Alat Meteorologi
- e. Koordinasi dan Kerjasama
- f. Pelaksanaan Administrasi dan Kerumahtangganan Stasiun

Dalam rangka melaksanakan tugas dimaksud, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah telah menetapkan Peta Strategis Tahun 2024 dengan menggunakan pendekatan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis *Logical Frame Work* (kerangka berpikir logis) secara *Top Down* dari level Kepala Badan sampai ke tingkat Satuan Kerja Daerah, yang terdiri dari 4 (empat) Sasaran Strategis dengan 13 (tiga belas) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024, yang juga perlu diketahui bahwa Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah memiliki sasaran kinerja tambahan untuk operasional klimatologi berdasarkan Keputusan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika nomor KEP.05/UM/KB/I/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.9b/UM/KB/I/2018 tentang Unit Pelaksana Teknis Penanggung Jawab Pembuatan Analisis Iklim dan Prakiraan Musim di Setiap Provinsi, capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah untuk Tahun 2024 mencapai nilai sebesar **104%** Angka capaian kinerja tersebut merupakan akumulasi perhitungan capaian 13 (tiga belas) Indikator Kinerja dari 4 (empat) Sasaran Kinerja sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 1. Capaian Sasaran Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian % |
|----|---|---|---------|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah | Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara | 78% | 86 | 110 |
| | | Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah | 3,78 SL | 3,64 SL | 96.4 |
| | | Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) | 100% | 98.6 | 98.6 |
| 2. | Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas | Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan | 85% | 94 | 111 |
| | | Persentase akurasi informasi klimatologi | 74% | 74 | 100 |
| 3. | Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima | Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi | 94% | 94 | 100 |
| 4. | Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah | Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 76 BB | BB | 100 |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|-------|-----|
| | Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 90 Nilai | 91.76 | 102 |
| | Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 60 Nilai | 75 | 125 |
| | Persentase pembinaan disiplin | 100% | 100 | 100 |
| | Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi | 1 Dokumen | 1 | 100 |
| | Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu | 100% | 95 | 95 |
| | Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan | 90% | 100 | 111 |
| Nilai rata-rata Capaian Kinerja | | | | 104 |

Untuk target kinerja keuangan, **Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah** pada Tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran dengan nilai sebesar **Rp1.842.158.000,-** dengan realisasi sebesar **Rp1.830.630.041,- (99,37%)**. Pagu anggaran awal yang ditetapkan untuk **Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah** dengan nilai sebesar **Rp1.857.158.000,-** yang mana pada pertengahan tahun terdapat pengurangan anggaran dengan nilai sebesar **Rp15.000.000,-**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya diperlukan penyelenggaraan SAKIP sebagaimana tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang mengintegrasikan sistem perencanaan, program, anggaran serta pelaksanaan program dan kegiatan dimana pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah tidak hanya difokuskan pada keluaran (*output*) kegiatan yang dilaksanakan, namun mencakup faktor dampak/manfaat (*outcome*) kegiatan sebagai sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan suatu program.

Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah menjadi salah satu Unit Pelaksana Tugas BMKG di Kota Tanjungpinang Provinsi Kepulauan Riau, yang berperan menjamin ketersediaan informasi meteorologi dan klimatologi untuk disampaikan ke masyarakat/*stakeholder*/ instansi terkait. Dalam hal ini Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dituntut untuk memberikan informasi yang cepat, tepat, akurat, luas, dan mudah dipahami bagi pengguna.

Hal tersebut dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber daya yang meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta anggaran (DIPA). Selain itu, laporan ini disusun tidak hanya sebagai bentuk kontribusi Satuan Kerja Daerah, namun juga merupakan bentuk akuntabilitas terhadap capaian kinerjanya di Tahun 2024.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah kepada pemberi mandat yaitu Deputi Bidang Meteorologi atas pelaksanaan program atau kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran atau target yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan laporan kinerja Tahun 2024 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran selama Tahun 2024. Hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan

masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun-tahun berikutnya.

C. Tugas dan Fungsi

Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh Deputi Bidang Meteorologi. Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dipimpin oleh Kepala Stasiun.

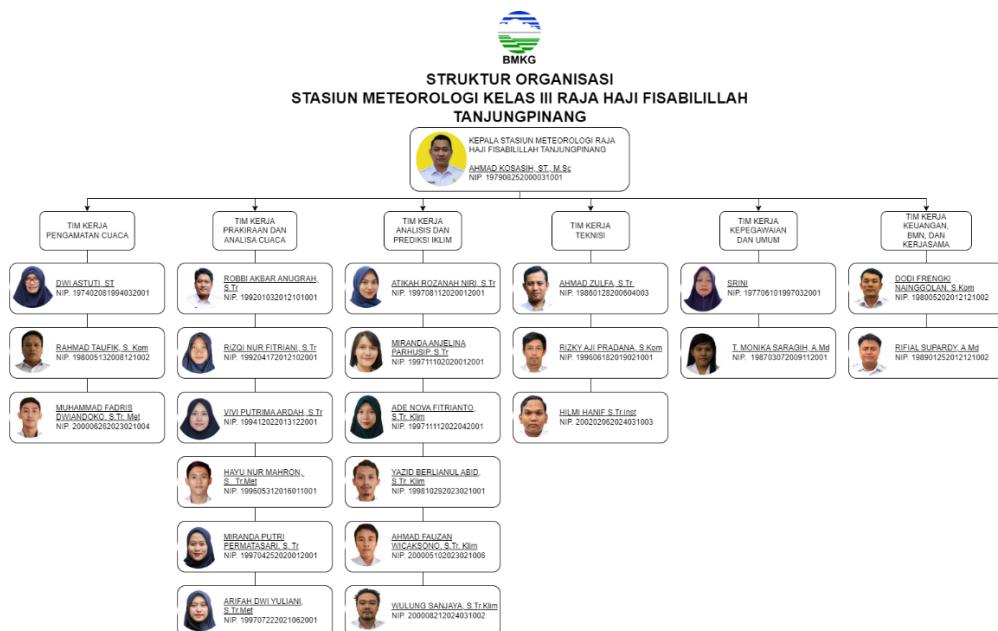
1. Tugas

Stasiun Meteorologi Klas III Raja Haji Fisabilillah mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa meteorologi, dan pemeliharaan alat meteorologi.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Stasiun Meteorologi Klas III Raja Haji Fisabilillah menyelenggarakan fungsi, yaitu pengamatan meteorologi, pengelolaan data meteorologi, pelayanan informasi dan jasa meteorologi, pemeliharaan alat meteorologi, koordinasi/ kerjasama, serta pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun.

3. Struktur Organisasi



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

D. Keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

Sampai dengan bulan Desember 2024, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah memiliki pegawai sejumlah 23 orang pegawai. Jumlah tersebut tetap dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena pada Tahun 2024 terdapat pegawai mutasi sejumlah 2 orang, namun terdapat penambahan dari rekrutmen CPNS sejumlah 2 orang. Rekapitulasi jumlah SDM berdasarkan jabatan, golongan dan pendidikan berturut-turut tercantum dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.1 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Jabatan

| No. | Jabatan | Jumlah | |
|-----|------------------|--------|------|
| | | 2023 | 2024 |
| 1. | Eselon III.a | | |
| 2. | Eselon III.b | | |
| 3. | Eselon IV.a | 1 | 1 |
| 4. | Eselon IV.b | | |
| 5. | PMG Ahli Muda | 2 | 5 |
| 6. | PMG Ahli Pertama | 16 | 13 |
| 7. | Arsiparis Ahli | | |
| 8. | Fungsional Umum | 3 | 4 |

Sedangkan keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 menurut golongan adalah Golongan III sebanyak 22 orang, dan Golongan IV sebanyak 1 orang. Keragaman SDM BMKG menurut golongan kepangkatan terlihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah berdasarkan Golongan

| No. | Jabatan | Jumlah | |
|-----|---------------|-----------|-----------|
| | | 2023 | 2024 |
| 1. | Golongan I | | |
| 2. | Golongan II | | |
| 3. | Golongan III | 23 | 22 |
| 4. | Golongan IV | | 1 |
| | Jumlah | 23 | 23 |

Adapun rincian untuk komposisi pegawai di Tahun 2024 berdasarkan tingkat pendidikan tampak pada tabel dibawah ini:

Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No. | Pendidikan | Jumlah |
|-----|------------|--------|
| 1. | SMA | 1 |
| 2. | D1 | |
| 3. | D2 | |
| 4. | D3 | 2 |

| | | |
|---------------|----|-----------|
| 5. | D4 | 14 |
| 6. | S1 | 4 |
| 7. | S2 | 2 |
| 8. | S3 | |
| Jumlah | | 23 |

E. Permasalahan dan Isu Strategis

1. Permasalahan

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah di tahun sebelumnya. Adapun permasalahan yang dihadapi antara lain:

- a. Kurangnya kebutuhan SDM di UPT, dikarenakan adanya pegawai yang mengikuti tugas belajar sebanyak 3 (tiga) orang untuk data sampai dengan Desember 2024
- b. Fasilitas pendukung kegiatan operasional masih kurang untuk bagian meteorologi, klimatologi, maupun administrasi (kearsipan)
- c. Perlu adanya peremajaan pada peralatan AWOS Kategori III

2. Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Adapun isu strategis saat ini antara lain:

- a. Pemenuhan peralatan Aloptama di UPT belum merata untuk seluruh wilayah
- b. Masih terbatasnya suku cadang pendukung untuk keperluan penggantian peralatan operasional meteorologi maupun klimatologi
- c. Peningkatan kapasitas SDM

F. Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Ringkasan Eksekutif

Pada bagian ini disajikan ringkasan dari pengukuran capaian kinerja yang ditetapkan dalam rencana strategis dan sejauh mana instansi dapat mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala ke depan.

2. Bab 1 Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi.

3. Bab 2 Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana kinerja tahunan 2024, serta Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini dibagi per sub bab yang berisi hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta kinerja lain-lain dari Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.

5. Bab 4 Penutup

Pada bab ini disajikan kesimpulan menyeluruh dari laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dan rekomendasi perbaikan ke depan untuk meningkatkan kinerja.

6. Lampiran-lampiran

Disajikan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan SK tim penyusun laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah merupakan rencana kinerja yang dilakukan di Tahun 2024 yang memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi, dan tata kelola administrasi.

Rencana Kinerja Tahunan adalah dokumen rencana yang dijadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik.

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi agar lebih efektif dan efisien, maka diperlukan aparatur yang profesional dan bertanggungjawab untuk dapat memberikan pelayanan informasi meteorologi dan klimatologi yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah mendukung visi dan misi BMKG, yaitu:

1. Visi

“BMKG yang berkelas dunia dengan semangat *socio-entrepreneur* untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”

2. Misi

BMKG melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 1 (peningkatan kualitas manusia Indonesia), nomor 4 (mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan), dan nomor 7 (perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga), dengan uraian sebagai berikut:

- a. Menjadikan informasi BMKG sebagai rujukan masyarakat internasional dan mewujudkan *Regional Modelling Centre*;
- b. Mendorong SDM BMKG berperan aktif dalam organisasi MKG internasional;
- c. Mewujudkan sebagian unit layanan jasa dan informasi BMKG menjadi unit Badan Layanan Umum (BLU).

B. Tujuan Strategis

Rumusan tujuan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan

akurat di Kota Tanjungpinang Provinsi Kepulauan Riau. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BMKG lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

1. Menjamin terselenggaranya pelayanan informasi dan jasa meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk keselamatan, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi rujukan masyarakat internasional;
2. Terwujudnya keunggulan ekonomi dan masyarakat terhadap faktor MKG;
3. Terwujudnya lembaga dengan tata kelola yang transparan, bersih, akun tabel, dan berkualitas, serta mampu mewujudkan layanan premium menuju penguatan kemandirian keuangan BMKG.

C. Sasaran Kinerja

Untuk mendukung pencapaian tujuan, telah ditetapkan sasaran kinerja yang merupakan kondisi yang diinginkan/dicapai oleh Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah, yaitu:

1. Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah
2. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas
3. Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima
4. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, telah ditetapkan Indikator Kinerja beserta targetnya yang dijabarkan pertahun. Indikator kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara
2. Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah
3. Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)
4. Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan
5. Persentase akurasi informasi klimatologi
6. Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi
7. Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah
8. Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang
9. Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang
10. Persentase pembinaan disiplin

11. Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi
12. Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu
13. Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan

D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 telah disusun dan ditandatangani oleh Ahmad Kosasih, ST., M.Sc. selaku Kepala Stasiun. Kinerja inilah yang selanjutnya dijabarkan menjadi kinerja seluruh Tim Kerja dan pegawai di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah sesuai tugas dan fungsinya. Kinerja pada level Kepala Stasiun berisi Indikator Kinerja yang mencakup sasaran, indikator, dan target kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024

| Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|--|---|-------------------|
| 1. Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah | Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara | 78% |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan | 3.78 Skala Likert |
| | Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (<i>take off</i> dan <i>landing</i>) | 100% |
| 2. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas | Persentase Pemahaman Masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan | 80 % |
| | Persentase akurasi informasi klimatologi | 82 % |
| 3. Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima | Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi | 94% |
| 4. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah | Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | BB Predikat |
| | Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 90 Nilai |
| | Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 60 Nilai |
| | Persentase pembinaan disiplin | 100 % |
| | Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi | 1 Dokumen |

| | | |
|--|---|-------|
| | Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu | 100 % |
| | Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan | 90 % |

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut, terangkum dalam 2 program pembangunan dengan menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 sebesar **Rp1.842.158.000,-**, dengan dukungan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG;
 - b. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG;
 - c. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG.
2. Program Dukungan Manajemen, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha, dan Rumah Tangga BMKG.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

Dalam rangka monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala di tiap bulan, Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah telah dilaksanakan melalui sistem aplikasi pemantauan kinerja ekinerja.bmkg.go.id, mulai dari penyusunan Perjanjian Kinerja, penetapan rencana aksi kinerja, pemantauan dan evaluasi kinerja. Aplikasi ini telah dimanfaatkan oleh Kepala Stasiun dalam pelaksanaan supervisi, *coaching*, dan *mentoring* kepada pejabat/pegawai dibawahnya dalam mewujudkan kinerja unit organisasi.

Adapun capaian kinerja tiap Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian % |
|----|---|---|---------|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah | Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara | 78% | 86 | 110 |
| | | Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah | 3,78 SL | 3,64 SL | 96.4 |
| | | Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) | 100% | 98.6 | 98.6 |
| 2. | Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas | Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan | 85% | 94 | 111 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------|-------|-----|
| | | Persentase akurasi informasi klimatologi | 74% | 74 | 100 |
| 3. | Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima | Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi | 94% | 98 | 104 |
| 4. | Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah | Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 76 BB | BB | 100 |
| | | Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 90 Nilai | 93.21 | 104 |
| | | Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 60 Nilai | 75 | 125 |
| | | Persentase pembinaan disiplin | 100% | 100 | 100 |
| | | Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi | 1 Dokumen | 1 | 100 |
| | | Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu | 100% | 95 | 95 |
| | | Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan | 90% | 100 | 111 |
| Nilai rata-rata Capaian Kinerja | | | | 104 | |

Dari tabel diatas diperoleh informasi bahwa selama Tahun 2024, dari 13 (tiga belas) Indikator Kinerja yang ditetapkan terdapat 10 (sembilan) indikator yang telah mencapai target

capaian yang ditentukan. Pengukuran capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dilakukan berurutan dari Indikator Kinerja pertama hingga ketiga belas. Penjelasan capaian Indikator Kinerja untuk setiap Sasaran Kinerja adalah sebagai berikut:

Sasaran Kinerja 1: Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah didukung oleh 3 (tiga) Indikator Kinerja, yaitu:

Indikator Kinerja 1.1: Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara

Indikator Kinerja “Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 mempunyai target sebesar 78%. Realisasi Indikator Kinerja diperoleh sebesar 86% dengan capaian sebesar 110%.

Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara dihitung dengan menggunakan formula berikut:

$$ACT(\%) = \frac{AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6}{6}$$

Keterangan:

ACT = Akurasi prakiraan total

AC1 = Akurasi prakiraan arah angin

AC2 = Akurasi prakiraan kecepatan angin

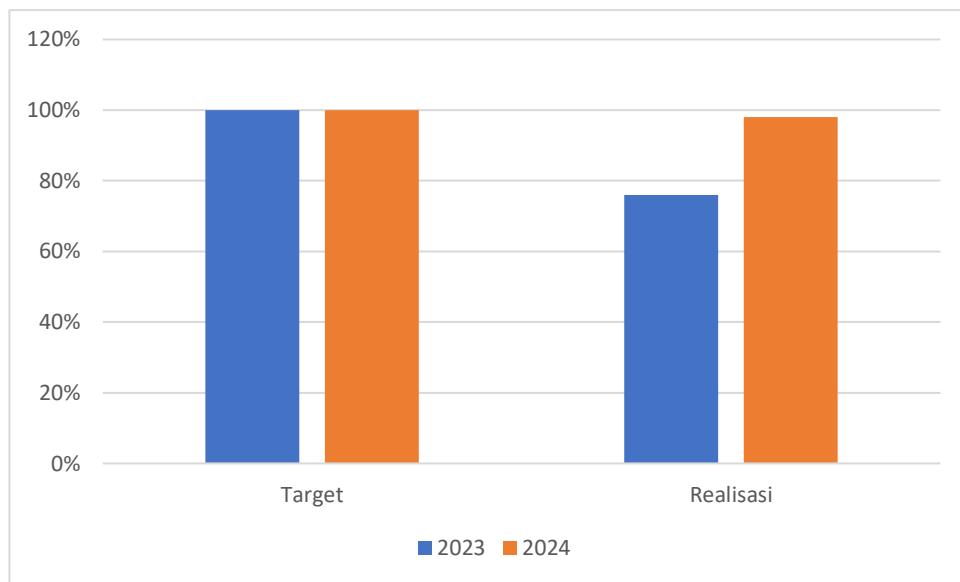
AC3 = Akurasi prakiraan jarak pandang

AC4 = Akurasi prakiraan cuaca

AC5 = Akurasi prakiraan jumlah awan

AC6 = Akurasi prakiraan tinggi dasar awan

Realisasi persentase akurasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandar Udara diperoleh dari nilai rata-rata persentase akurasi *Aerodrome Forecast* yang telah diterbitkan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:



Gambar 3.1 Grafik Perbandingan Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara

Berdasarkan hasil capaian kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara, dengan mengelompokan beberapa data parameter cuaca di Stasiun Meteorologi Klas III Raja Haji Fisabilillah terlihat pada tabel dibawah ini:

| NO | Bulan | Prakiraan yang Benar (%) | | | | | | |
|-------------------------|-----------|--------------------------|-----------------|------------|-----------|-------------|-------------------|-----------|
| | | Arah Angin | Kecepatan Angin | Visibility | Cuaca | Jumlah Awan | Tinggi Dasar Awan | Rata-rata |
| | | AC1 | AC2 | AC3 | AC4 | AC5 | AC6 | ACT |
| 1 | JANUARI | 86 | 96 | 67 | 74 | 80 | 98 | 84 |
| 2 | FEBRUARI | 90 | 99 | 80 | 84 | 93 | 99 | 91 |
| 3 | MARET | 77 | 97 | 79 | 81 | 87 | 99 | 87 |
| 4 | APRIL | 75 | 97 | 72 | 79 | 81 | 100 | 84 |
| 5 | MEI | 71 | 95 | 71 | 82 | 84 | 99 | 84 |
| 6 | JUNI | 74 | 97 | 68 | 77 | 78 | 99 | 82 |
| 7 | JULI | 87 | 93 | 82 | 86 | 86 | 99 | 89 |
| 8 | AGUSTUS | 83 | 94 | 73 | 78 | 87 | 99 | 86 |
| 9 | SEPTEMBER | 79 | 90 | 78 | 82 | 85 | 99 | 86 |
| 10 | OKTOBER | 76 | 97 | 71 | 80 | 84 | 100 | 85 |
| 11 | NOVEMBER | 76 | 95 | 74 | 84 | 89 | 100 | 86 |
| 12 | DESEMBER | 92 | 93 | 78 | 75 | 81 | 99 | 86 |
| TOTAL PRESENTASE | | 81 | 95 | 74 | 80 | 85 | 99 | 86 |

Gambar 3.2 Tabel Capaian Kinerja Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Tahun 2024

Berdasarkan hasil capaian diatas, diketahui bahwa indikator kinerja akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara sudah melebihi dari target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan karena semua prakirawan di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dalam memberikan pelayanan informasi meteorologi penerbangan telah sesuai dengan SOP yang ditetapkan. Selain itu informasi dengan tingkat akurasi yang ditentukan memerlukan beberapa faktor pendukung seperti SDM/prakirawan yang harus selalu berusaha meningkatkan keterampilan setiap harinya yang diasah dengan praktik langsung dalam mengamati kondisi cuaca yang sering terjadi

di wilayah bandara pelayanannya.

Indikator Kinerja 1.2: Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Pada Tahun 2024 telah dilaksanakan survei IKM *online* secara berkala tiap semester melalui website <http://eskm.bmkg.go.id> dengan memilih wilayah survei pada Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah. Pengukuran tingkat kepuasan terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah dilakukan dengan membagikan kuesioner elektronik kepada responden dari para pengguna jasa maupun *stakeholder*. Kuesioner terdiri dari 12 (dua belas) unsur pertanyaan yang mengacu pada Peraturan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat. Setiap pertanyaan memiliki 4 (empat) pilihan jawaban (Skala Likert).

Indikator Kinerja “Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 mempunyai target 3.78 Skala Likert. Realisasi Indikator Kinerja sebesar 3.64 Skala Likert dengan capaian sebesar 96%. Hasil indeks kepuasan yang diperoleh di Tahun 2024 mengalami peningkatan dari Tahun 2023 yang bernilai 3,57 Skala Likert.

| NO. RESP | NILAI UNSUR PELAYANAN | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 | U10 | U11 | U12 | |
| 1 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.75 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 2 | 4.0 | 3.8 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 3 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 4 | 4.0 | 3.8 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 5 | 3.75 | 3.9 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 6 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 7 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 8 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.75 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 9 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 10 | 4.0 | 3.9 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | - |
| 11 | 3.0 | 3.1 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | - |
| 12 | 4.0 | 3.8 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 13 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 4.0 | - |
| 14 | 2.75 | 3.6 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | - |
| 15 | 3.0 | 3.0 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | - |
| 16 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | - |
| 17 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|
| 18 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | - |
| 19 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | - |
| 20 | 4.0 | 3.6 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | - |
| 21 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 22 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | - |
| 23 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 3.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 24 | 3.0 | 3.1 | 3.0 | 3.0 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | - |
| 25 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 26 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | - |
| 27 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 4.0 | - |
| 28 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | - |
| 29 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | - |
| 30 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 31 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | - |
| 32 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 33 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 34 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 35 | 3.5 | 3.5 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | - |
| 36 | 3.5 | 3.9 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | - |
| 37 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | - |
| 38 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 4.0 | 3.5 | 3.5 | 4.0 | 4.0 | - |
| Jumlah Nilai/Unsur | 140.0 | 141.0 | 139.5 | 139.0 | 136.5 | 137.0 | 132.5 | 141.5 | 140.5 | 136.5 | 139.5 | 141.0 | - |
| NRR Unsur | 3.68 | 3.71 | 3.67 | 3.66 | 3.59 | 3.61 | 3.49 | 3.72 | 3.7 | 3.59 | 3.67 | 3.71 | - |
| NRR Tertimbang Unsur | 0.31 | 0.31 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.29 | 0.31 | 0.31 | 0.3 | 0.3 | 0.31 | *)3.64 |
| IKM Unit Kerja Pelayanan Publik | | | | | | | | | | | | **)91.0 | |

Gambar 3.3 Hasil Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Pelayanan di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024

Berdasarkan gambar diatas dapat dilihat bahwa pada unsur U7 yang memiliki pertanyaan yaitu **“Produk spesifikasi jenis layanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan”** memiliki nilai yang kecil dari semua unsur lainnya. Hal tersebut dikarenakan adanya kebijakan pembatasan akses data yang diberikan berdasarkan pertaturan yang berlaku, dan masyarakat belum spenuhnya memahami hal tersebut sehingga penilaian masyarakat terhadap unsur pertanyaan tersebut cenderung rendah dibandingkan dengan pertanyaan lain. Selain itu masih adanya responden yang mengisi data relatif terburu-buru (jawaban disamakan dengan bagian unsur yang terdapat di atasnya) dan tidak teliti dalam pengisiannya, sehingga mengakibatkan pemilihan kuesoner menjadi tidak tepat sasaran didalam pemilihannya.

Produk spesifikasi jenis layanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan *

Tidak Setuju Kurang Setuju Setuju Sangat Setuju

Informasi daftar pr...

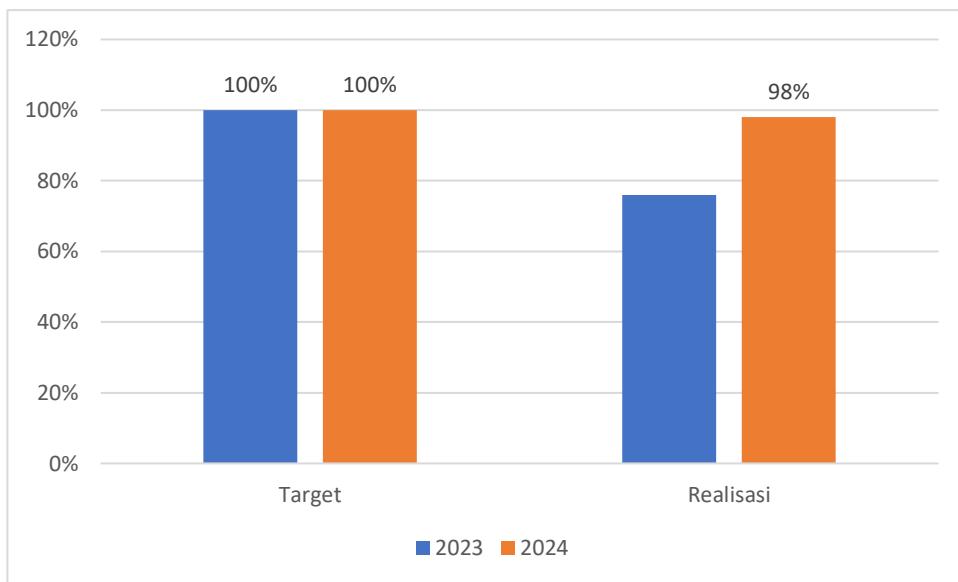
Gambar 3.4 Contoh pertanyaan Kuisoner pada unsur pertanyaan U7

Berdasarkan hasil capaian diatas diketahui bahwa indikator kinerja indeks kepuasan pengguna layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah pada Tahun 2024 belum memenuhi dari target yang ditetapkan, sehingga untuk kedepannya pelayanan yang sesuai dengan prosedur harus selalu kita terapkan kepada seluruh *stakeholder* terkait. Pelayanan juga harus dilakukan dengan menjunjung tinggi prinsip pelayanan publik seperti kemudahan akses, kedisiplinan yang mencakup kesopanan dan keramahan, serta komunikatif terhadap pengguna layanan.

Indikator Kinerja 1.3: Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (*take off* dan *landing*)

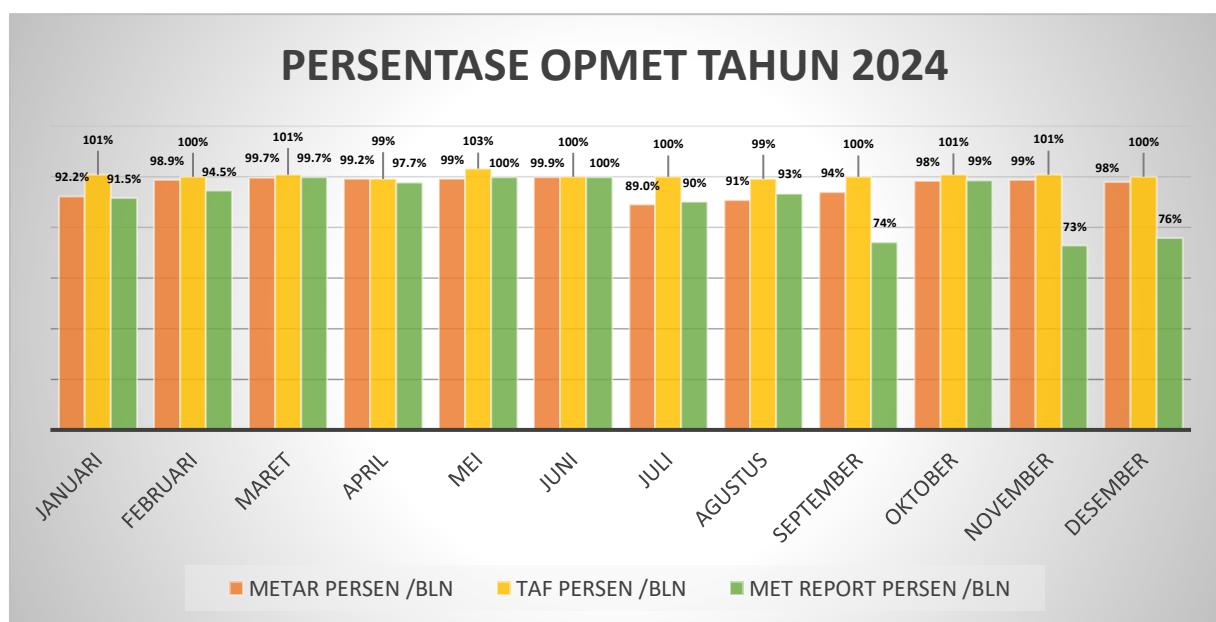
Indikator kinerja “Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*)” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 mempunyai target 100%. Realisasi Indikator Kinerja sebesar 98.6%, dengan capaian sebesar 98.6%.

Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*) didapatkan dengan cara menghitung data bulanan hasil persentase kecepatan dan akurasi pengiriman Metar, TAF, dan Met Report. Realisasi Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*) diperoleh dari nilai rata-rata persentase data pengiriman Metar, TAF, dan Met Report. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*) dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:



Gambar 3.5 Grafik Perbandingan Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*)

Berdasarkan grafik perbandingan diatas terlihat bahwa adanya peningkatan nilai realisasi pada Indikator Kinerja Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*) dari Tahun 2023 dengan Tahun 2024 namun belum mencapai target yang ditetapkan yaitu 100%. Oleh karena itu perlu menjadi catatan bahwa di tahun berikutnya persentase akurasi harus meningkat agar dapat memenuhi target yang sudah dibuat oleh BMKG Pusat, terkhusus Kedeputian Meteorologi.



Gambar 3.6 Grafik Persentase Bulanan Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*)

Berdasarkan grafik diatas terlihat bahwa nilai realisasi pada persentase pengiriman Metar dan Met. Report setiap bulannya selalu dibawah nilai target. Hal tersebut

mengakibatkan nilai rata-rata realisasi Persentase Akurasi Informasi Meteorologi Penerbangan (*take off* dan *landing*) tidak memenuhi dari nilai target yang sudah ditetapkan, oleh karena itu perlu menjadi catatan bahwa di tahun berikutnya persentase akurasi harus meningkat agar dapat memenuhi target yang sudah dibuat oleh BMKG Pusat, terkhusus kedeputian Meteorologi.

Sasaran Kinerja 2: Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah didukung oleh dua Indikator Kinerja, yaitu:

Indikator Kinerja 2.1: Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan

Indikator Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi yang disampaikan oleh unit kerja. Perhitungan tingkat pemahaman dilakukan berdasarkan perumusan berikut. Untuk persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang dilakukan melalui perhitungan nilai Post Test pada kegiatan Sekolah Lapang Iklim yang rutin dilakukan setiap tahunnya di Provinsi Kepulauan Riau.

$$PP = \frac{\sum PS_{lulus}}{\sum PS_{total}} \times 100\%$$

Keterangan:

- | | |
|-------------------|--|
| PP | = Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan |
| $\sum PS_{lulus}$ | = Jumlah peserta yang memenuhi atau melampaui batas nilai minimum ketuntasan berdasarkan hasil penilaian pada <i>post-test</i> |
| $\sum PS_{total}$ | = Jumlah total peserta yang mengikuti <i>post-test</i> |

Indikator kinerja “Persentase Pemahaman Masyarakat terhadap Informasi Klimatologi” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2023 mempunyai target sebesar 85%. Realisasi Indikator Kinerja tersebut sebesar 94% dengan capaian sebesar 111%.

$$\text{Persentase total} = \frac{\text{Realisai}}{\text{Target}} \times 100\% = \frac{94}{85} \times 100\% = 111\%$$

Berdasarkan hasil capaian tersebut dapat diketahui bahwa indikator telah melebihi target yang ditentukan. Capaian ini dapat diperoleh karena didukung beberapa aspek.

Penyampaian informasi dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh seluruh kalangan merupakan faktor yang menjadikan peningkatan pemahaman masyarakat dapat dicapai.

1. Pembuatan dan pengiriman Buletin klimatologi di Provinsi Kepulauan Riau.

Tabel 3.2 Capaian Persentase Pembuatan dan Pengiriman Buletin Klimatologi Tahun 2024

| Bulan | Pembuatan Buletin | Pengiriman Buletin |
|-------------------|-------------------|--------------------|
| Januari | 100% | 100% |
| Februari | 100% | 100% |
| Maret | 100% | 100% |
| April | 100% | 100% |
| Mei | 100% | 100% |
| Juni | 100% | 100% |
| Juli | 100% | 100% |
| Agustus | 100% | 100% |
| September | 100% | 100% |
| Oktober | 100% | 100% |
| November | 100% | 100% |
| Desember | 100% | 100% |
| Persentase | 100% | |

Keterangan:

- Terlaksananya pembuatan buletin untuk edisi bulan tersebut dan dirilis di bulan yang sama diberi nilai 100%.
 - Persentase pengiriman buletin bernilai 100% dengan mengirimkan buletin edisi bulan tersebut di bulan yang sama, didukung dengan bukti pengiriman melalui email dan pos pengiriman.
2. Berdasarkan nilai Post-Test kegiatan Sekolah Lapang Iklim Kepulauan Riau yang telah dilaksanakan pada tanggal 06 Agustus 2024.

Tabel 3.3 Capaian Nilai Post-Test Kegiatan SLI Tahun 2024

| Nilai | Post-Test |
|-------|-----------|
| 0 | 0 |
| 1 | 0 |
| 2 | 0 |
| 3 | 0 |
| 4 | 3 |
| 5 | 2 |
| 6 | 4 |
| 7 | 7 |
| 8 | 6 |

| | |
|-------------------|------------|
| 9 | 20 |
| 10 | 5 |
| Total | 47 |
| Jumlah | 50 |
| Persentase | 89% |

Berdasarkan tabel jawaban peserta persentase Post-test mencapai 94% sudah mampu menjawab benar lebih dari sama dengan 5 soal, dengan 11% menjawab benar secara keseluruhan. Hal ini menunjukkan kegiatan ini mampu meningkatkan pemahaman peserta dalam memahami cuaca dan iklim dan juga informasinya.

Indikator Kinerja 2.2: Persentase akurasi informasi klimatologi

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator akurasi informasi klimatologi di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari 2 (dua) komponen, yaitu persentase akurasi informasi iklim dan persentase kecepatan informasi iklim. Adapun perhitungannya menggunakan formula sebagai berikut:

$$A_{IK} = \frac{A_{II} + K_{II}}{2}$$

Keterangan:

A_{IK} = akurasi informasi klimatologi

A_{II} = persentase akurasi informasi iklim

K_{II} = persentase kecepatan informasi iklim

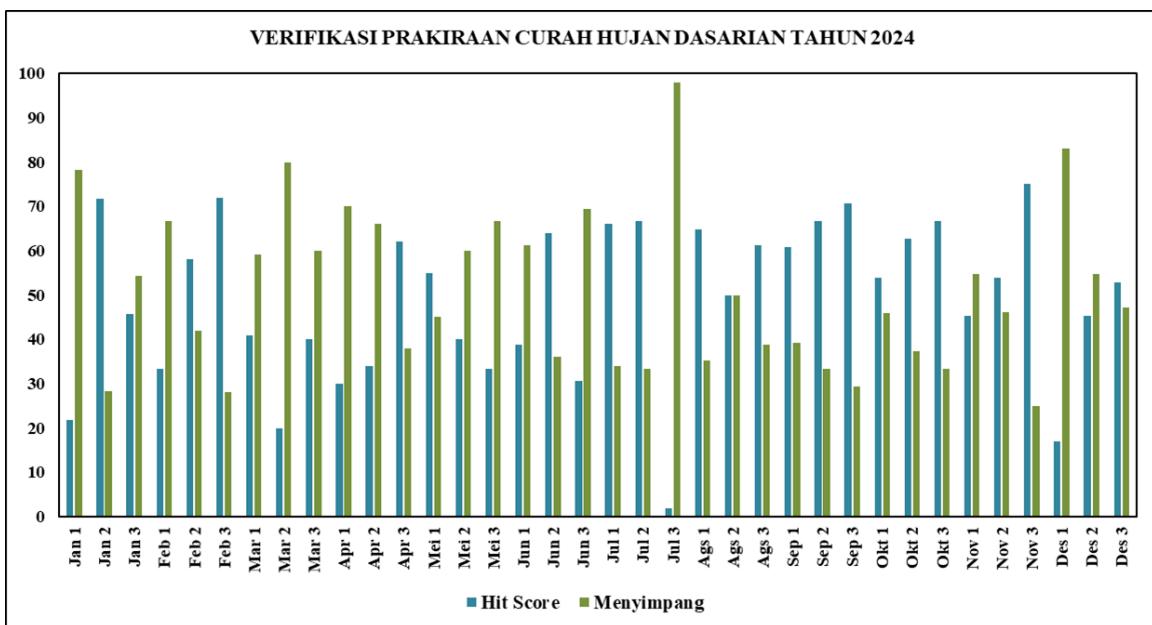
Sehingga:

$$A_{IK} = \frac{(65.85\% + 83.5\%)}{2} = 74.7\%$$

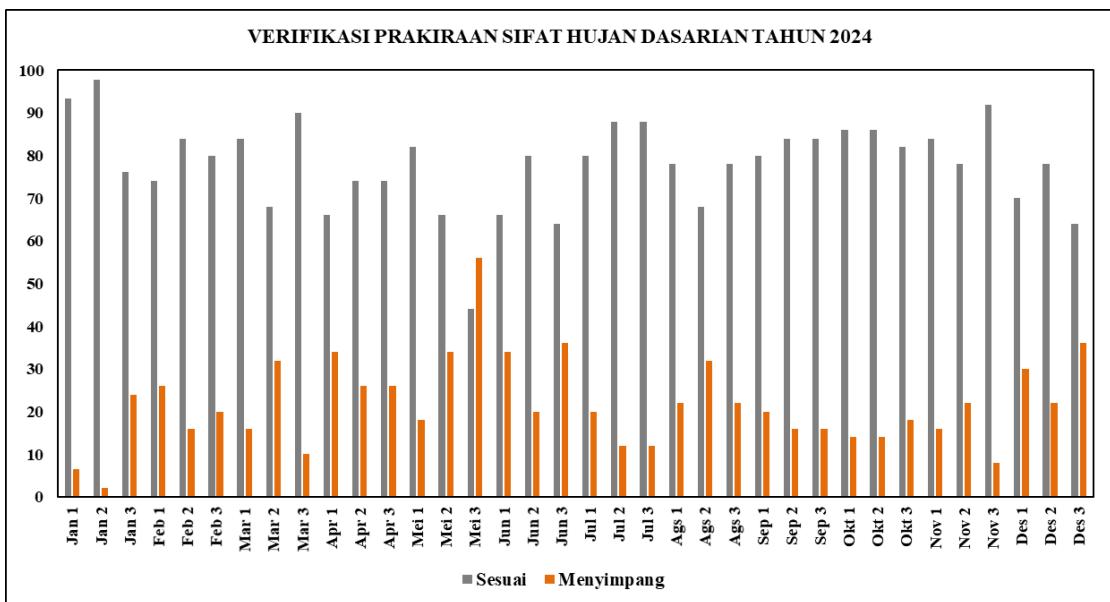
Realisasi kinerja pada indikator akurasi informasi klimatologi di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang pada Tahun 2024 menghasilkan nilai sebesar 74 dengan capaian 100%. Adapun rincian perhitungannya sebagai berikut:

1. Akurasi Informasi Iklim

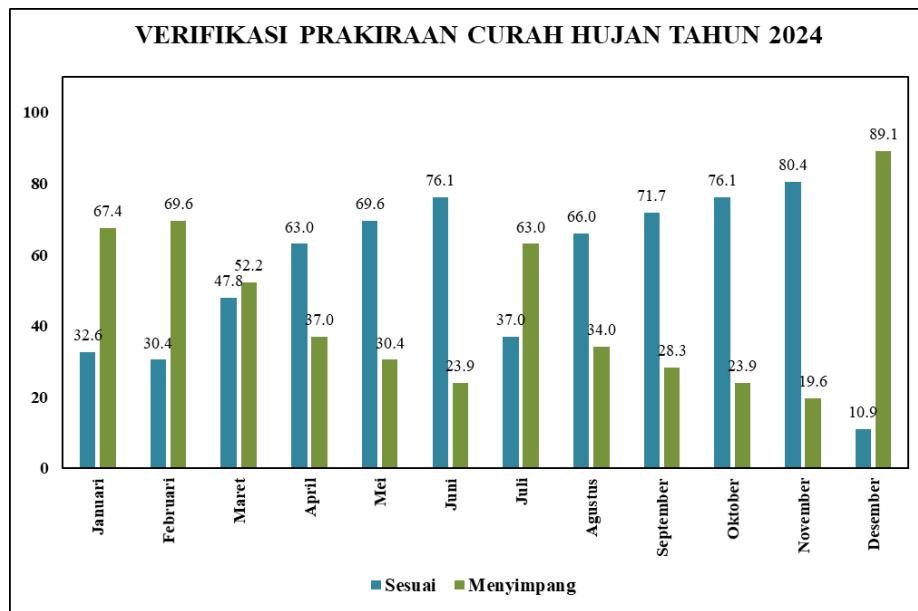
Komponen akurasi informasi iklim diukur berdasarkan nilai rerata hasil persentase akurasi dari 4 (empat) produk informasi prakiraan iklim yang telah diverifikasi akurasinya dengan hasil observasi. Empat produk prakiraan iklim dimaksud diantaranya: prakiraan curah hujan dasarian, prakiraan sifat hujan dasarian, prakiraan curah hujan bulanan, dan prakiraan sifat hujan bulanan. Metode verifikasi prakiraan informasi iklim menggunakan perhitungan statistik dasar yang hasilnya dimuat dalam tabel kontingensi dari frekuensi relatif pada kategori yang digunakan untuk mencari kesesuaian antara data prakiraan dan data observasi. Adapun hasil verifikasi prakiraan informasi iklim pada bulan Desember 2024 sebagai berikut:



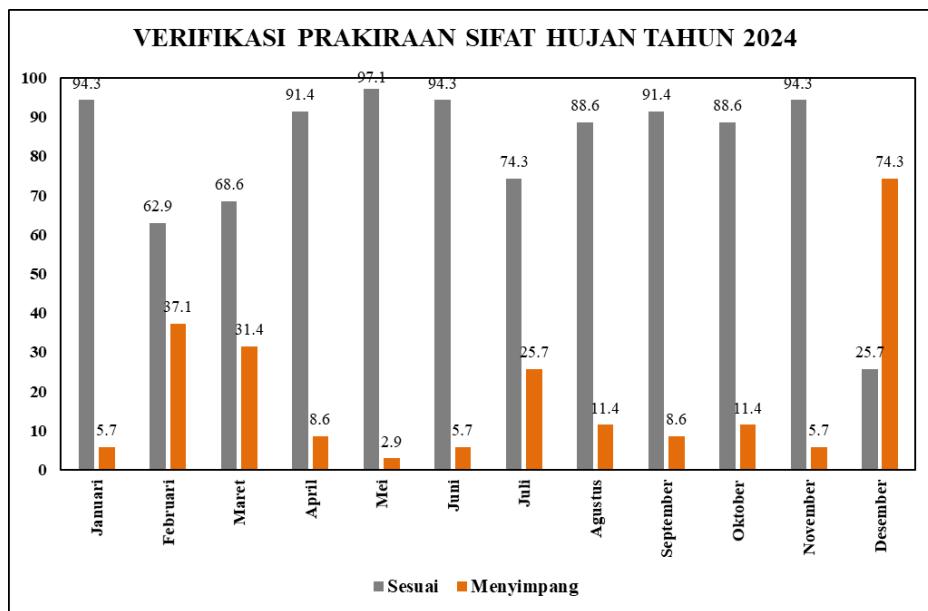
Gambar 3.7 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Dasarian Tahun 2024



Gambar 3.8 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Dasarian Tahun 2024



Gambar 3.9 Grafik Verifikasi Prakiraan Curah Hujan Tahun 2024



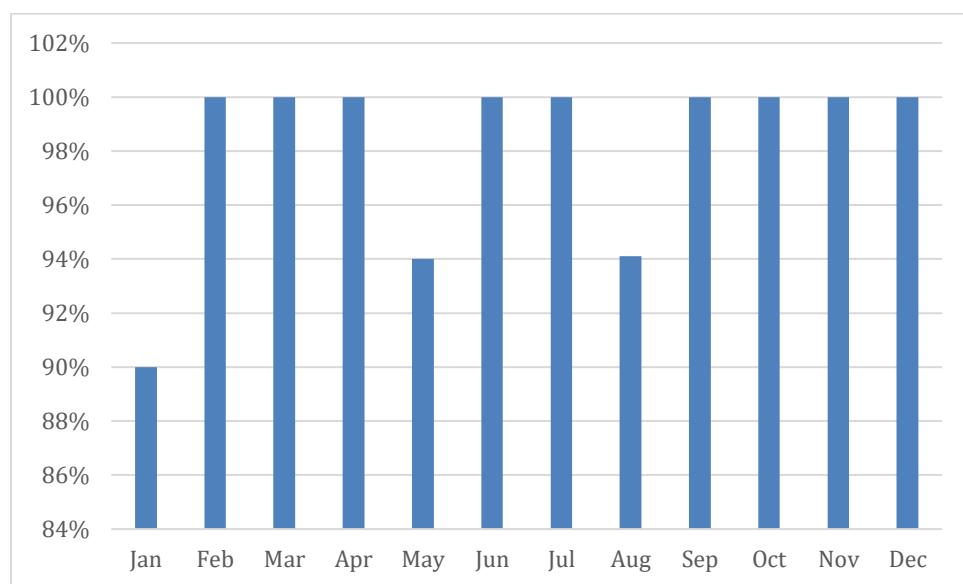
Gambar 3.10 Grafik Verifikasi Prakiraan Sifat Hujan Tahun 2024

2. Kecepatan Informasi Iklim

Komponen kecepatan informasi iklim digunakan untuk mengukur tingkat persentase kecepatan informasi iklim yang disampaikan kepada masyarakat dan *stakeholder*. Komponen ini diukur berdasarkan nilai rerata hasil persentase kecepatan produksi dan layanan informasi iklim dari 5 (lima) parameter. Parameter yang dimaksud diantaranya: produksi informasi iklim dasarian, diseminasi informasi iklim dasarian, produksi informasi iklim bulanan, diseminasi informasi iklim bulanan, dan pelayanan data dari *user* atau *stakeholder*.

Sasaran Kinerja 3: Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima

Persentase Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima adalah indikator yang mengukur kinerja peralatan-peralatan operasional utama yang menjadi **tanggung jawab Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah**, sesuai dengan catatan daftar Barang Milik Negara milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah. Setiap bulannya stasiun melaporkan performa peralatan operasional utama meteorologi dengan rincian sebagai berikut



Gambar 3.11 Grafik Persentase Pemeliharaan Aloptama di Stasiun Meteorologi RHF Tanjungpinang

Indikasi terpeliharanya Aloptama di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah adalah jumlah peralatan yang selalu dalam kondisi ON dan dapat menghasilkan data yang tepat dan akurat. Hal ini dapat tercapai dengan kegiatan monitoring, pemeliharaan dan perbaikan pada seluruh Aloptama. Sesuai dengan jadwal kegiatan teknisi di Tahun 2024 maka didapatkan:

$$\frac{JP}{JA} \times 100\%$$

JP = Jumlah aloptama Meteorologi terpelihara per bulan

JA = Jumlah aloptama Meteorologi

$$\frac{17}{17} \times 100\% = 100\%$$

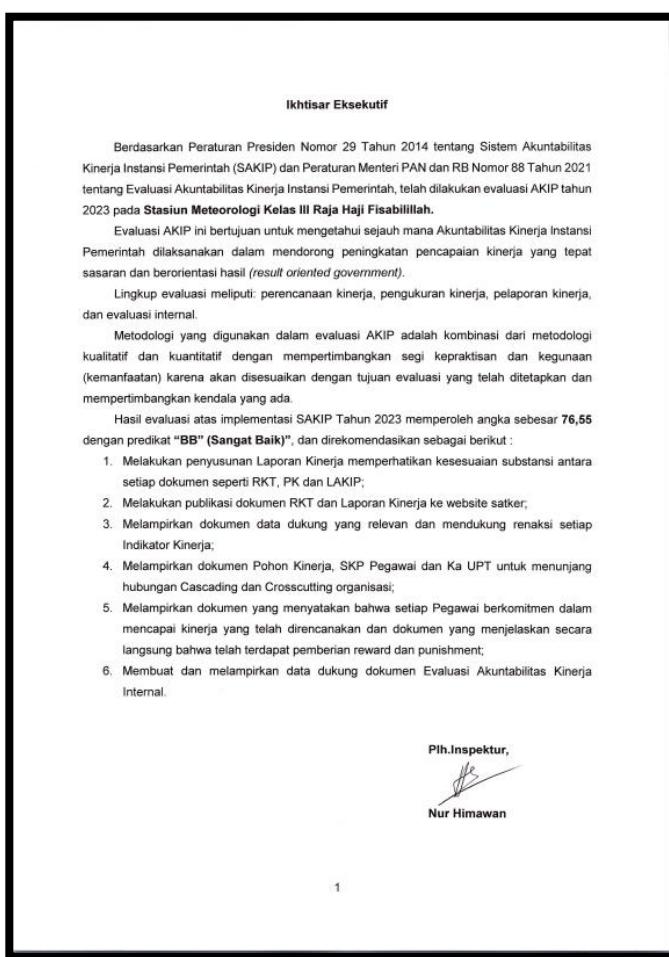
Persentase pemeliharaan ALOPTAMA di Stasiun Meteorologi Kelas III Tanjungpinang adalah 98% dengan capaian 104%

Sasaran Kinerja 4: Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah” Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah didukung oleh 7 (tujuh) Indikator Kinerja, yaitu:

Sasaran Kinerja 4.1: Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah nomor LAP.I/25/VI/E-SAKIP/IPR/2024 tanggal 10 Juni 2024 yang dilakukan oleh Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.



Gambar 3.12 Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Sasaran Kinerja 4.2: Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari perhitungan pada aplikasi milik Kementerian Keuangan yaitu Online Monitoring SPAN (OM-SPAN). Nilai IKPA diperoleh dari hasil akumulasi penggunaan anggaran tiap bulan selama 1 (satu) Tahun.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
STASIUN METEOROLOGI KIJANG - TANJUNG PINANG

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

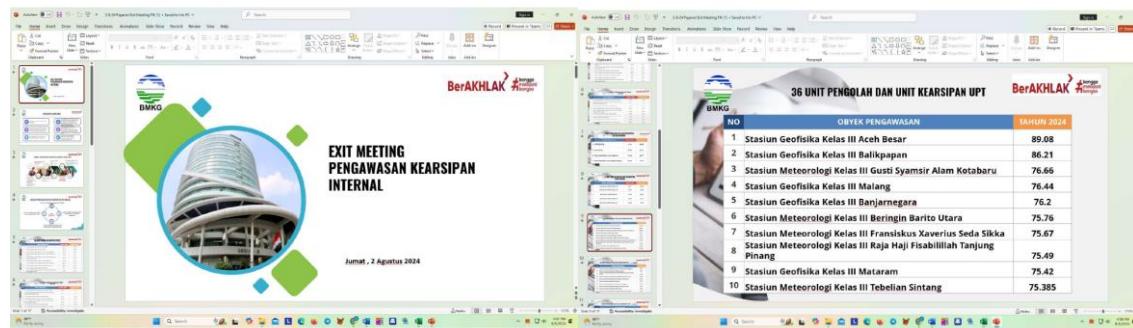
Sampai Dengan : DESEMBER

| No | Kode KPPN | Kode BA | Kode Satker | Uraian Satker | Keterangan | Kualitas Perencanaan Anggaran | | Kualitas Pelaksanaan Anggaran | | | | | Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran | Nilai Total | Konversi Bobot | Dispensasi SPM (Pengurang) | Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) |
|----|-----------|---------|-------------|--|-------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|--|
| | | | | | | Revisi DIPA | Deviasi Halaman III DIPA | Penyerapan Anggaran | Belanja Kontraktual | Penyelesaian Tagihan | Pengelolaan UP dan TUP | Capaian Output | | | | | |
| 1 | 009 | 075 | 437055 | STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH | | Nilai | 100.00 | 76.80 | 90.09 | 86.67 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 93.21 | 100% | 0.00 | 93.21 |
| | | | | | Bobot | 10 | 15 | 20 | 10 | 10 | 10 | 25 | | | | | |
| | | | | | Nilai Akhir | 10.00 | 11.52 | 18.02 | 8.67 | 10.00 | 10.00 | 25.00 | | | | | |
| | | | | | Nilai Aspek | 88.40 | | | 94.19 | | | 100.00 | | | | | |

Gambar 3.13 Penilaian IKPA melalui aplikasi Online Monitoring SPAN (OM-SPAN)

Sasaran Kinerja 4.3: Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh berdasarkan hasil *Exit Meeting* Pengawasan Kearsipan Internal yang dilaksanakan oleh Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika terhadap Unit Pengolah dan Unit Kearsipan di UPT. Dari kegiatan tersebut didapatkan nilai pengawasan kearsipan yaitu 75,49



Gambar 3.14 Penilaian Pengawasan Kearsipan

Sasaran Kinerja 4.4: Persentase pembinaan disiplin

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Persentase pembinaan disiplin diperoleh berdasarkan hasil pembuatan Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai yang dilakukan oleh tim kepegawaian Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang setiap bulannya. Dari hasil monitoring Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai hingga bulan Desember 2024 didapatkan hasil 100% pelaporan pembinaan disiplin pegawai.

| <p>LAPORAN PEMBINAAN DISIPLIN PEGAWAI</p> <p>UNIT KERJA : STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH TANJUNGPINANG BULAN : DESEMBER 2024</p> <p>A. Latar Belakang</p> <p>Kedisiplinan pegawai merupakan hal yang harus ditanamkan dalam diri setiap pegawai apapun jabatannya. Kedisiplinan pegawai untuk mematuhi peraturan - peraturan yang berlaku sangat diperlukan. Dimana peraturan - peraturan tersebut sangat diperlukan sebagai dasar bimbingan dan pembinaan pegawai untuk menciptakan tata tertib yang baik di instansi. Selain itu instansi juga harus memastikan bahwa peraturan bersifat jelas, tegas, mudah dipahami dan berlaku bagi semua pegawai.</p> <p>Untuk memelihara peraturan yang diikarkan pengenakan disiplin, diperlukan aturan disiplin pegawai. Di samping itu contoh teladan dari seorang pimpinan adalah hal yang mutlak, karena pimpinan merupakan role model disiplin dan perlaku bagi pegawai di lingkungan kerjanya. Disiplin juga terikat erat dengan sanksi yang perlu dijutuhkan kepada pegawai yang melanggar agar memberikan efek jera dan menjadi contoh untuk semua pegawai.</p> <p>Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sudah memiliki aturan perlaku dan disiplin pegawai berdasarkan Peraturan Pemerintah Tentang¹ Disiplin Pegawai dan Kode Etik Pegawai di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika. Kode Etik Pegawai di Lingkungan BMKG disusun berdasarkan UU Nomor 20 tahun 2023 tentang ASN dan PP 94 tahun 2021 tentang Disiplin PNS.</p> <p>B. Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Peraturan Kepala BKN Nomor 6 Tahun 2023 tentang Tertibnya Tindak Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Peraturan Kepala BMKG Nomor 4 Tahun 2014 tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan BMKG. <p>C. Tujuan dan Sasaran</p> <p>Untuk memantau pegawai dalam menjaga integritas melalui tata kerja dan budaya Ber- AKHLAK</p> <p>D. Ruang Lingkup</p> <p>Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Disiplin Pegawai di Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (UPT BMKG) ditujukan kepada seluruh Aparatur Sipil (ASN) di BMKG, baik PNS maupun PPPK.</p> | <p>E. Laporan Pelaksanaan Pembinaan Disiplin Pegawai</p> <p>Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Bulan November Tahun 2024 ditemukan hal-hal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Sosialisasi peraturan terbaru terkait Disiplin Pegawai Negeri Sipil 2. Kepatuhan Etika, yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Etika terhadap sesama PNS b. Etika dalam memberikan pelayanan c. Etika dalam pengadaan barang dan jasa d. Etika dalam mendidik dan mendidik 3. Kepatuhan terhadap kewajiban PNS 4. Kepatuhan terhadap kewajiban PNS <p>Tidak ada Pegawai yang melanggar terhadap larangan PNS sesuai peraturan pemerintah nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.</p> <p>Tidak ada pegawai yang melanggar terhadap kewajiban PNS.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian</th> <th>Tahun , Bulan Laporan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sosialisasi PP 94 tahun 2021</td> <td>-</td> <td>Sudah dilaksanakan di bulan Januari 2024</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelanggaran Kode Etik PNS</td> <td>November 2024</td> <td>(nihil/ sudah dilaksanakan)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hukuman Disiplin Ringan</td> <td>November 2024</td> <td>(nihil/ sudah dilaksanakan)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Hukuman Disiplin Sedang</td> <td>November 2024</td> <td>(nihil/ sudah dilaksanakan)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Hukuman Disiplin Berat</td> <td>November 2024</td> <td>(nihil/ sudah dilaksanakan)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Seluruh proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin pegawai sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Dan untuk meningkatkan kedisiplinan seluruh pegawai setiap bulan rutin diadakan pembinaan oleh Kepala Satuan Kerja terkait penegakan disiplin sehingga semua pegawai selalu terpantau dan terkendali.</p> <p>Tanjungpinang, 10 Januari 2025 Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang</p> <p>Ahmed Kosasih, ST, M.Sc. NIP. 19790825200011001</p> | No | Uraian | Tahun , Bulan Laporan | Keterangan | 1 | Sosialisasi PP 94 tahun 2021 | - | Sudah dilaksanakan di bulan Januari 2024 | 2 | Pelanggaran Kode Etik PNS | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | 3 | Hukuman Disiplin Ringan | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | 4 | Hukuman Disiplin Sedang | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | 5 | Hukuman Disiplin Berat | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) |
|---|---|-----------------------|--|-----------------------|------------|---|------------------------------|---|--|---|---------------------------|---------------|-----------------------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------------|---|------------------------|---------------|-----------------------------|
| No | Uraian | Tahun , Bulan Laporan | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Sosialisasi PP 94 tahun 2021 | - | Sudah dilaksanakan di bulan Januari 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelanggaran Kode Etik PNS | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Hukuman Disiplin Ringan | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Hukuman Disiplin Sedang | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Hukuman Disiplin Berat | November 2024 | (nihil/ sudah dilaksanakan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.15 Laporan Penilaian Disiplin Pegawai

Sasaran Kinerja 4.5: Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi

Pengukuran realisasi kinerja pada indikator Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi diperoleh berdasarkan Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai yang diolah oleh tim kepegawaian Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang. Dari hasil monitoring Pengembangan Kompetensi Pegawai hingga bulan

Desember 2024 didapatkan hasil 100% pelaporan pengembangan kompetensi.

| LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|--|------------|
| BULAN UNIT KERJA | | : NOVEMBER 2024 : STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILLAH TANJUNGPINANG | | | | | | | | |
| No | Nama Pegawai | Jenis Pengembangan Kompetensi | | Tanggal/Periode | Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri | Nomor Sertifikat *bila ada | Penandatangan Sertifikat atau ijazah | Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran) | Keterangan | |
| 1 | Rizky Aji Pradana, S.Kom | Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latihan CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio-cultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB) | klasikal nonklasikal | Coaching, Mentoring, E-Learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja | | | | | *dilis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll | |
| 2 | Miranda Putri Permatasari, S.Tr | Training Kegiatan Revitalisasi LAN UPT Communication Infrastructure Network Development (Phase II) | | - | 4-Nov-24 | Direktur Sistem Jaringan Komunikasi BMKG | - | - | - | Non Klasik |
| 3 | Ade Nova Fitrianto, S.Tr.Klim | Seminar OGDI230 * " Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini " | | - | 7-Nov-24 | Pusat Pendidikan dan Latihan BMKG | - | - | - | Non Klasik |
| 4 | Rizky Nur Fitriani, S.Tr.M.Ling Rizky Aji Pradana, S.Kom Yazid Berlanaul Abid, S.Tr.Klim Hilmi Hanif, S.Tr.Instr | Pendampingan Sharing Knowledge Update Data Simulasi Peralatan Otomatis pada AWS Center | | - | 11 - 21 November 2024 | Pusat Pengembangan SDM BMKG | - | - | 78 JP | Klasik |
| 5 | Yazid Berlanaul Abid, S.Tr.Klim | Bimbingan Teknis Dashboard Perubahan Iklim dan PINTER IKLIM, | | - | 12-Nov-24 | Direktur Data dan Komputasi BMKG | - | - | - | Non Klasik |
| 6 | Hilmi Hanif, S.Tr.Instr | OGDI230 "Pengukuran Keamanan Data dan Aplikasi Internal BMKG". | | - | 13 - 16 November 2024 | Direktur Perubahan Iklim BMKG | - | - | - | Klasik |
| 7 | Miranda Putri Permatasari, S.Tr | Workshop Motivation Journey secara daring (online). | | - | 14-Nov-24 28 - 29 Nov 2024 | Pusat Pengembangan SDM BMKG | - | - | - | Non Klasik |

1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : mybkn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.

Tanjungpinang, 06 Desember 2024
Kepala,

Ahmad Kosasih, ST,M.Sc
NIP.197908252000031001

Gambar 3.16 Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai

Sasaran Kinerja 4.6: Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu

Pengukuran penilaian kinerja pada indikator Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari persentase ketepatan waktu dalam pengiriman realisasi rencana SKP dan evaluasi SKP dari pejabat penilai. Adapun perhitungannya menggunakan formula sebagai berikut:

$$\text{Penilaian Kinerja SDM} = \frac{JM}{JP} \times 100\%$$

Ket:

JM = Jumlah pegawai yang mengirim tepat waktu

JP = Jumlah seluruh pegawai

Sehingga,

$$\text{Penilaian Kinerja SDM} = \frac{20}{21} \times 100\%$$

Pengiriman realisasi rencana SKP dan evaluasi SKP dari pejabat penilai untuk triwulan 4 tahun 2023 dinyatakan tepat waktu apabila dilakukan sebelum tanggal 15 Januari 2024.

Pengukuran penilaian kinerja pada indikator penilaian kinerja dengan SKP di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang pada triwulan 4 tahun 2023

menghasilkan nilai sebesar 95,234%

| LAPORAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|
| TAHUN UNIT KERJA | TRIWULAN I-IV / TAHUNAN Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Periode Penilaian | Nama Pegawai | Unit Kerja Pegawai | Nama Pejabat Penilaian | Rating Hasil Kinerja | Rating Perilaku Kinerja | Predikat Kinerja |
| Triwulan IV | Dwi Astuti, ST | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Rahmad Taufik, S.Kom | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Riza Nur Fitriani, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Robbi Akbar Anugrah, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Vivi Putrima Ardah, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Khalid Fitri Nugraha Ismoor, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Hayu Nur Mahron, S.Tr. Met | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Muhammad Syaiful, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Arifah Dwi Yuliana, S.Tr.Met | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | M. Fadri Dwiantoko, S.Tr.Met | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Miranda Angelina Perhiasip, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Atikah Rozanah Nirri, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Ade Nova Fitriantoro, S.Tr.Klim | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Yazid Berlaniyah Abid, S.Tr.Klim | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Ahmad Fauzzi, S.Tr.Klim | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Ahmad Juflia, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Maulita Arystha Firmantari, S.Tr | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Ricky Ali Pradana, S.Kom | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Sriini | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | T. Monika Saragih, A.Md | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | Sesuai Ekspektasi | Sesuai Ekspektasi | Baik | | |
| Triwulan IV | Rifail Supardy, A.Md | Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | Ahmad Kosasih ST, M.Sc | - | - | - | | |

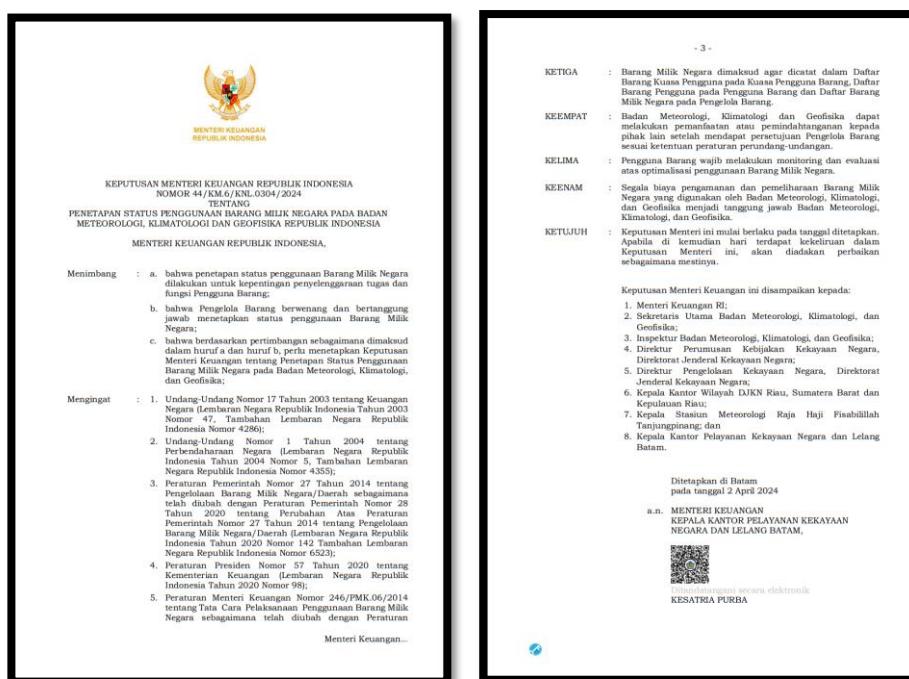
Tanjungpinang, 14 Februari 2024
Mengetahui,
Kepala

Ahmad Kosasih ST, M.Sc

Gambar 3.17 Laporan Penilaian Kinerja Pegawai

Sasaran Kinerja 4.7: Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan

Pengukuran penilaian kinerja pada indikator Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang diperoleh dari jumlah Barang Milik Negara yang telah di PSP-kan dengan target 1 (satu) dokumen per Tahun. Berikut adalah bukti Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia terkait usulan PSP yang diajukan oleh Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang.



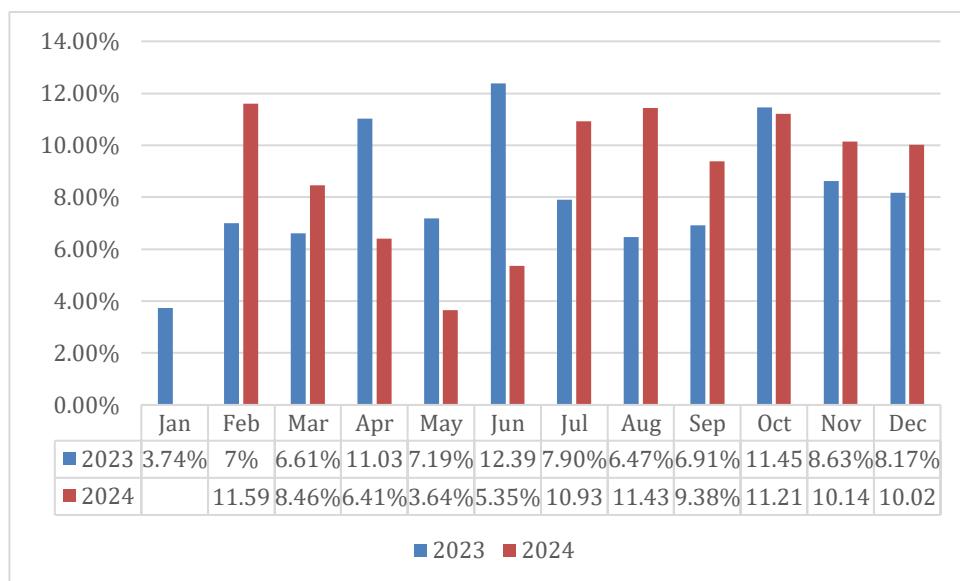
Gambar 3.18 Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan

B. Realisasi Anggaran

Realisasi penyerapan anggaran Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 untuk semua jenis belanja sebesar **Rp1.830.630.041,-** atau sebesar 99,37% dari total pagu sebesar **Rp1.842.158.000,-**. Realisasi ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan total pagu sebesar **Rp4.363.670.000**.

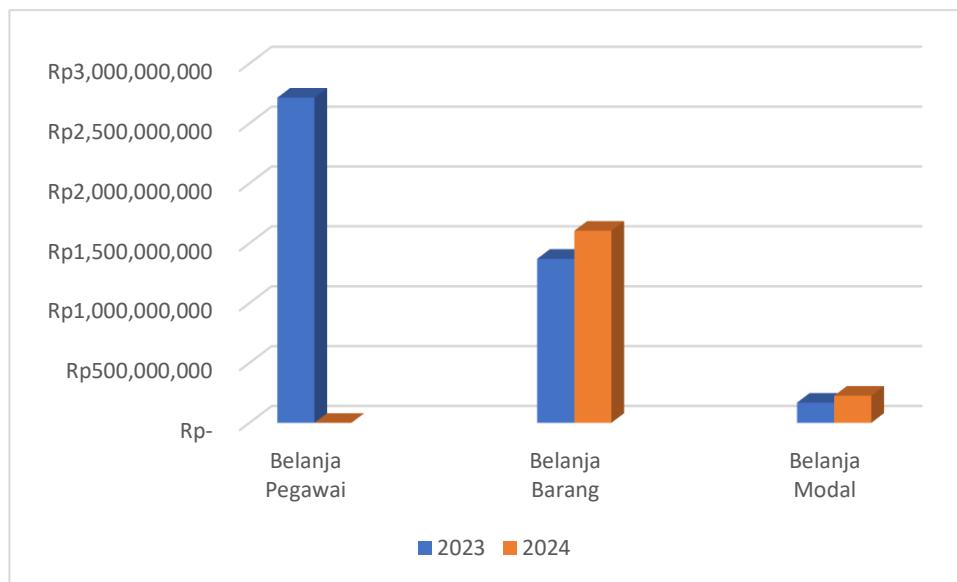
Peningkatan pada penyerapan disebabkan adanya penambahan kegiatan *Medical Check Up* Pegawai, peralatan aloptama dan pemeliharaannya, serta penambahan kegiatan Sekolah Lapang Meteorologi Penerbangan (SLMP). Selain itu, perencanaan untuk penyerapan anggaran dilakukan berdasarkan Laporan Kesiapan (Lakes) pengelolaan anggaran yang telah dibuat sehingga realisasi yang dihasilkan dapat meningkat.

Perbandingan persentase realisasi penyerapan per bulan Periode Tahun 2023-2024, sebagaimana terlihat dalam grafik berikut:



Gambar 3.19 Grafik Persentase Realisasi Penyerapan Per Bulan Periode Tahun 2023-2024

Sedangkan jika diklasifikasi per jenis belanja, realisasi penyerapan anggaran periode 2023 – 2024 dapat dilihat dalam grafik berikut:



Gambar 3.20 Grafik Perbandingan Serapan Anggaran Per Jenis Belanja Periode Tahun 2023-2024

Pada Bulan Januari Tahun 2024 tidak terdapat realisasi penyerapan anggaran dikarenakan belum adanya anggaran yang dapat digunakan pada Bulan tersebut.

Dari grafik dapat terlihat adanya peningkatan jumlah Realisasi penyerapan anggaran Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah pada Tahun 2024. Hal ini mengindikasikan adanya perencanaan pemakaian anggaran yang lebih baik dari Tahun sebelumnya.

C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (*output*) yang ingin dicapai dengan sumber daya (*input*) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisien apabila dalam pencapaian *output* tersebut menggunakan *input* seminimal mungkin.

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan rumus efisiensi dari Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 dengan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{(AA \times CSS) - RA}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

E = Efisiensi

AA = Alokasi anggaran sasaran strategis

RA = Realisasi anggaran sasaran strategis

CSS = Capaian kinerja sasaran strategis

n = Jumlah alokasi anggaran sasaran strategis

Adapun dari perhitungan rumus diatas, diperoleh hasil efisiensi tahun 2024 sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 3.4 Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah

| No. | Nama Kegiatan | Capaian Sasaran Strategis (CSS) | Alokasi Anggaran (AA) | Realisasi Anggaran (RA) |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah | 99.13% | 876,725,000 | 869,054,241 |
| 2. | Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas | 99.54% | 75,310,000 | 74,963,600 |
| 3. | Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima | 99.83% | 9,912,000 | 9,895,000 |
| 4. | Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah | 97.88% | 895,211,000 | 876,232,200 |

Berdasarkan tabel diatas, dengan menggunakan rumus pengukuran efisiensi maka didapatlah nilai efisiensi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah adalah sebesar **99.10%** yang didapatkan dari formulasi pagu anggaran, realisasi dan capaian kinerja.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah selama Tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan refleksi pelaksanaan atas Rencana Kinerja Tahunan 2024 Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Penetapan Indikator Kinerja merupakan salah satu tahap awal Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi organisasi. Pencapaian kinerja merupakan wujud sinergi seluruh jajaran Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dalam menghadapi berbagai tantangan di Tahun 2024. Namun demikian, upaya penyempurnaan sasaran, sektor, fokus, lokus dan segmen serta sinergi akan selalu ditingkatkan serta perbaikan indikator kinerja akan terus dilakukan agar lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang dan tentunya berdampak hasil dan dirasakan oleh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk tanggung jawab atas sasaran, program, kegiatan tahunan, dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas ini menunjukkan bahwa Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah telah berusaha untuk memenuhi setiap target atas segala aspek serta berbagai upaya dari setiap lini sampai dengan Desember 2024. Beberapa Sasaran Kinerja maupun Indikator Kinerja utama yang belum tercapai, akan menjadi pendorong bagi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah untuk berbenah, selalu mengevaluasi dan melakukan serangkaian perbaikan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan dan untuk perbaikan perencanaan strategi yang lebih baik lagi.

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah sehingga berdampak positif dalam mendukung terwujudnya BMKG yang berkelas dunia.

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja (PK) Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.
2. Dialog Kinerja Kedeputian Bidang Meteorologi dan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024
3. ST Uraian Tugas Pegawai Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024
4. SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tahun 2024.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH
REVISI I**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Kosasih, ST., M.Sc

Jabatan : Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Guswanto, S.Si, M.Si

Jabatan : Deputi Bidang Meteorologi

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 25 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ahmad Kosasih'.A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Guswanto'.

Guswanto, S.Si, M.Si
NIP. 197203101994031002

Ahmad Kosasih, ST., M.Sc
NIP. 197908252000031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STASIUN METEOROLOGI RAJA HAJI FISABILILLAH
REVISI I

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-------------------|
| 1 | Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah | Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara | 78 % |
| | | Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan daerah | 3.78 Skala Likert |
| | | Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) | 100 % |
| 2 | Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas | Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan | 85 % |
| | | Persentase akurasi informasi klimatologi | 74 % |
| 3 | Meningkatnya Layanan Operasional Aloptama Meteorologi yang Prima | Persentase alat operasional utama meteorologi yang laik operasi | 94 % |
| 4 | Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Baik di Daerah | Nilai evaluasi AKIP di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | BB Predikat |
| | | Nilai IKPA di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 90 Nilai |
| | | Nilai pengawasan kearsipan internal di Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang | 60 Nilai |
| | | Persentase pembinaan disiplin | 100 % |
| | | Jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi | 1 Dokumen |
| | | Persentase jumlah SDM yang dinilai kinerjanya tepat waktu | 100 % |
| | | Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan | 90 % |

Kegiatan

1. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG
2. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG
3. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG
4. Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG

Anggaran

Rp. 876.725.000,-
Rp. 75.310.000,-
Rp. 9.912.000,-
Rp. 895.211.000,-

Tanjungpinang, 25 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Meteorologi

Guswanto, S.Si, M.Si
NIP. 197203101994031002

Pihak Pertama,
Kepala Stasiun Meteorologi Raja Haji Fisabilillah

Ahmad Kosasih, ST., M.Sc
NIP. 197908252000031001

RAPAT DIALOG KINERJA KEDEPUTIAN METEOROLOGI 02 JANUARI 2024



PROGRES IMPLEMENTASI SAKIP 2023 (SEMULA – MENJADI)

| KOMPONEN PENILAIAN | URAIAN | KONDISI | |
|---------------------|---|---|---|
| | | SEMULA | MENJADI |
| Perencanaan Kinerja | Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai pelaksanaan dari manajemen kinerja | Kualitas penerapan sakip belum mampu mendorong terbangunnya budaya kinerja sampai ke level unit terbawah, hal ini disebabkan karena sasaran strategis yang belum berorientasi hasil/outcome, indikator kinerja belum sepenuhnya relevan dan cukup, keterpaduan perencanaan kinerja belum sepenuhnya berjalan. | Sasaran strategis dan indikator kinerja pada Dokumen Perencanaan Kinerja sudah berorientasi outcome dan relevan (termuat dalam Penyempurnaan Pohon Kinerja dan Cascading Kinerja, serta PK yang dilengkapi dengan manual Indikator Kinerja) |
| | Indikator Kinerja Utama (IKU) | IKU Daerah (UPT) masih menjadi IKU Pusat | Daerah (UPT) merencanakan, mengukur, melaporkan dan mengevaluasi Kinerja nya masing-masing. |
| | Penjenjangan Kinerja (Cascading Kinerja) | Cascading Kinerja belum terperinci dan sulit untuk dipahami | Dengan adanya pembinaan dari Biro Perencanaan, Cascading Kinerja menjadi lebih terperinci, bukan hanya formulasi indikator kinerjanya saja tapi hingga diketahui sumber data nya. |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | |
|----|--|--|-------------------|------|
| | | | (1) | (2) |
| 1 | Terwujudnya Layanan Prima Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tematik Berbasis Dampak dan Resiko | Akurasi Informasi Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika | 92 % | |
| | | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika | Skala Likert 3,80 | 3,78 |
| | | Persentase Pemahaman Masyarakat Terhadap Informasi Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika | 100 % | 85 % |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Tata kelola Dukungan Penyelegaraan MKG yang berkelas dunia | Nilai KemenPAN-RB atas RB BMKG | 83 Nilai | |

Program

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika

2. Program Dukungan Manajemen

Anggaran

Rp. 1.539.170.576.000,-

Rp. 1.251.349.201.000,-

Jakarta, 14 Desember 2023

Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika



Recording

KONFERENCI PERS

APEL PAGI VIRTUAL

APEL PAGI VIRTUAL

Guswanto I Deputi Bid...

A. Kosasih Stamet RHF...

Taufiq_Stamet Budiarto

Kamari BMKG_Pattimur...

Ricky_Stamet Torea Fa...

Sign in

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Design Layout Tell me what you want to do

Font Paragraph Styles

DEPUTI BIDANG KINERJA TAHUN 2024

DEPUTI BIDANG METEOROLOGI

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | <u>Meningkatnya layanan informasi meteorologi yang berkualitas</u> | <u>Akurasi Informasi Meteorologi</u> <u>Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi</u> <u>Persentase pemahaman masyarakat peserta sekolah lapang terhadap informasi meteorologi yang disampaikan</u> <u>Persentase kelengkapan sistem peringatan dini bencana hidrometeorologis</u> | 93 % 3.80 Skala Likert 85 % 97 % |

Program

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika

Anggaran

Rp248.292.491.000,-

Jakarta, 1 Desember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika

Pihak Pertama,
Deputi Bidang Meteorologi

Page 2 of 2 271 words

zoom meeting

KONFERENCI PERS

You are viewing Guswanto I Deputi Bidang Meteorologi

View Options

Recording

A. Kosasih Stamet RHF

Guswanto I Deputi Bidang...

Eko Prasetyo I KMM

catur-ketapah

Danu_Stamet Kolaka

Sign in

Participants (124)

Find a participant

SK Stamet Komodo

SK Stamet ranai-Feriomex hutagalung

SS Stamet SMB II

ST Stamet Tuban

SP stamet_APT Pranoto

Sti Nenote

Invite

Unmute Me

Rapat Konsolidasi Kegiatan Pelayanan Info...

Tri Setyo Hananto_LIP BIP Pusmet...

Selamat tahun baru pak kasmet

Messages addressed to 'Meeting Group Chat' will also appear in the meeting group chat in Team Chat.

Achadi_Pusat Meteorologi Penerbangan 14:35

Rev-Formula IKU Daerah.docx

566.20 KB

11 New Messages

Who can see your messages? Recording On

To: Tri Setyo Hananto_LIP BIP Pusmetbang (Direct Message)

Message Rapat Konsolidasi Kegiatan Pelayanan Informasi Meteorologi Tahun 2024

Unmute Stop Video Participants Share Screen Summary AI Companion Reactions Apps Whiteboards Notes More Leave

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10610, Telp. : (021) 4246321 Fax. : (021) 4246703

P.O. Box 3540 Jkt, Website : <http://www.bmkg.go.id>

SURAT PERINTAH PENUGASAN

Nomor : SK/003/KMM/II/2023

Menimbang : Untuk menjamin tercapainya rencana kerja dan kelancaran tugas sehari-hari pada Pusat Meteorologi Maritim, Kedeputian Bidang Meteorologi perlu memerintahkan para pejabat fungsional dan pejabat pelaksana pada Pusat Meteorologi Maritim untuk menjalankan rencana kerja dan rincian tugas/kegiatan Pusat Meteorologi Maritim, Kedeputian Bidang Meteorologi sesuai dengan pembagian matriks peran hasil Pusat Meteorologi Maritim.

Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Zoom Meeting

You are viewing Guswanto I Deputi Bidang Meteo...'s screen

View Options

A. Kosasih Stamer RHF... Guswanto I Deputi Bidang... Sugeng W | Stamar Ke... Eko Prasetyo I KMM BAGUS_BMKG CILACAP

Recording

PROGRES IMPLEMENTASI SAKIP 2023 (SEMULA – MENJADI)

| KOMPONEN PENILAIAN | URAIAN | KONDISI | |
|--------------------|--|--|--|
| | | SEMULA | MENJADI |
| Pengukuran Kinerja | Pemanfaatan aplikasi e-kinerja BMKG | <p>a. Pemanfaatan kinerja melalui aplikasi e-Kinerja dilakukan belum optimal dalam memantau capaian kinerja serta belum terintegrasi dengan aplikasi penganggaran dan pelaporan.</p> | <p>a. Sudah dilakukan pemantauan dan evaluasi setiap triwulan dengan Tim APIP melalui aplikasi e-Kinerja secara real time dan dilakukan pembinaan berkelanjutan setiap bulan melalui surat Sestama, dan melalui coaching clinic.</p> |
| Pelaporan Kinerja | Kualitas pelaporan kinerja | <p>a. Pelaporan kinerja yang disusun BMKG hingga level unit kerja, telah menyajikan capaian kinerja yang diperjajik. Namun, terkait dengan pengungkapan analisis capaian kinerja masih belum disajikan secara mendalam</p> | <p>a. Memperbaiki penyajian pelaporan kinerja dengan mengadakan Bimtek Penyusunan analisis capaian kinerja dan analisis penggunaan sumber daya.</p> |
| Evaluasi Kinerja | Peningkatan Kualitas Evaluasi internal | <p>Rekomendasi evaluasi internal yang telah dilakukan Inspektorat belum sepenuhnya dijadikan bahan perbaikan dalam perencanaan kinerja oleh unit kerja sehingga dampak perbaikan bagi unit kerja belum optimal</p> | <p>Rekomendasi evaluasi internal telah menjadi bahan perbaikan dalam perencanaan kinerja oleh unit kerja melalui perbaikan dokumen SAKIP unit kerja.</p> |

114

Leave

Recording

KONFERENSI PERS

A. Kosasih Stamer RHF... Guswanto I Deputi Bidang... Sugeng W | Stamar Ke... Eko Prasetyo I KMM BAGUS_BMKG CILACAP

View

PROSES KINERJA KEDEPUTIAN BIDANG METEOROLOGI

POHON KINERJA KEDEPUTIAN BIDANG METEOROLOGI

Pusat Meteorologi Publik

LEVEL BMKG

SASARAN STRATEGIS (SS)

TUJUAN

Mengoptimalkan pengelolaan informasi dan jasa bukti yang cepat, tepat, akurat, kuat, cakupan, dan mutu dipahami untuk keselamatan, kesejahteraan, dan pembangunan berkelanjutan yang menjadi tujuan masyarakat internasional

Indikator Kinerja Utama:

- 1. Akurasi Informasi Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
- 2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
- 3. Persentase ketepatan sistem peringatan dan bencana hidrometeorologis dan tektonis

SS1

SP1

SK1

SRO1

SRO2

SRO3

SK2.1

SK2.2

SK2.3

SK2.4

SK2.5

SK2.6

SK2.7

SK2.8

SK2.9

SK2.10

SK2.11

SK2.12

SK2.13

SK2.14

SK2.15

SK2.16

SK2.17

SK2.18

SK2.19

SK2.20

SK2.21

SK2.22

SK2.23

SK2.24

SK2.25

SK2.26

SK2.27

SK2.28

SK2.29

SK2.30

SK2.31

SK2.32

SK2.33

SK2.34

SK2.35

SK2.36

SK2.37

SK2.38

SK2.39

SK2.40

SK2.41

SK2.42

SK2.43

SK2.44

SK2.45

SK2.46

SK2.47

SK2.48

SK2.49

SK2.50

SK2.51

SK2.52

SK2.53

SK2.54

SK2.55

SK2.56

SK2.57

SK2.58

SK2.59

SK2.60

SK2.61

SK2.62

SK2.63

SK2.64

SK2.65

SK2.66

SK2.67

SK2.68

SK2.69

SK2.70

SK2.71

SK2.72

SK2.73

SK2.74

SK2.75

SK2.76

SK2.77

SK2.78

SK2.79

SK2.80

SK2.81

SK2.82

SK2.83

SK2.84

SK2.85

SK2.86

SK2.87

SK2.88

SK2.89

SK2.90

SK2.91

SK2.92

SK2.93

SK2.94

SK2.95

SK2.96

SK2.97

SK2.98

SK2.99

SK2.100

SK2.101

SK2.102

SK2.103

SK2.104

SK2.105

SK2.106

SK2.107

SK2.108

SK2.109

SK2.110

SK2.111

SK2.112

SK2.113

SK2.114

SK2.115

SK2.116

SK2.117

SK2.118

SK2.119

SK2.120

SK2.121

SK2.122

SK2.123

SK2.124

SK2.125

SK2.126

SK2.127

SK2.128

SK2.129

SK2.130

SK2.131

SK2.132

SK2.133

SK2.134

SK2.135

SK2.136

SK2.137

SK2.138

SK2.139

SK2.140

SK2.141

SK2.142

SK2.143

SK2.144

SK2.145

SK2.146

SK2.147

SK2.148

SK2.149

SK2.150

SK2.151

SK2.152

SK2.153

SK2.154

SK2.155

SK2.156

SK2.157

SK2.158

SK2.159

SK2.160

SK2.161

SK2.162

SK2.163

SK2.164

SK2.165

SK2.166

SK2.167

SK2.168

SK2.169

SK2.170

SK2.171

SK2.172

SK2.173

SK2.174

SK2.175

SK2.176

SK2.177

SK2.178

SK2.179

SK2.180

SK2.181

SK2.182

SK2.183

SK2.184

SK2.185

SK2.186

SK2.187

SK2.188

SK2.189

SK2.190

SK2.191

SK2.192

SK2.193

SK2.194

SK2.195

SK2.196

SK2.197

SK2.198

SK2.199

SK2.200

SK2.201

SK2.202

SK2.203

SK2.204

SK2.205

SK2.206

SK2.207

SK2.208

SK2.209

SK2.210

SK2.211

SK2.212

SK2.213

SK2.214

SK2.215

SK2.216

SK2.217

SK2.218

SK2.219

SK2.220

SK2.221

SK2.222

SK2.223

SK2.224

SK2.225

SK2.226

SK2.227

SK2.228

SK2.229

SK2.230

SK2.231

SK2.232

SK2.233

SK2.234

SK2.235

SK2.236

SK2.237

SK2.238

SK2.239

SK2.240

SK2.241

SK2.242

SK2.243

SK2.244

SK2.245

SK2.246

SK2.247

SK2.248

SK2.249

SK2.250

SK2.251

SK2.252

SK2.253

SK2.254

SK2.255

SK2.256

SK2.257

SK2.258

SK2.259

SK2.260

SK2.261

SK2.262

SK2.263

SK2.264

SK2.265

SK2.266

SK2.267

SK2.268

SK2.269

SK2.270

SK2.271

SK2.272

SK2.273

SK2.274

SK2.275

SK2.276

SK2.277

SK2.278

SK2.279

SK2.280

SK2.281

SK2.282

SK2.283

SK2.284

SK2.285

SK2.286

SK2.287

SK2.288

SK2.289

SK2.290

SK2.291

SK2.292

SK2.293

SK2.294

SK2.295

SK2.296

SK2.297

SK2.298

SK2.299

SK2.300

SK2.301

SK2.302

SK2.303

SK2.304

SK2.305

SK2.306

SK2.307

SK2.308

SK2.309

SK2.310

SK2.311

SK2.312

SK2.313

SK2.314

SK2.315

SK2.316

SK2.317

SK2.318

SK2.319

SK2.320

SK2.321

SK2.322

SK2.323

SK2.324

SK2.325

SK2.326

SK2.327

SK2.328

SK2.329

SK2.330

SK2.331

SK2.332

SK2.333

SK2.334

SK2.335

SK2.336

SK2.337

SK2.338

SK2.339

SK2.340

SK2.341

SK2.342

SK2.343

SK2.344

SK2.345

SK2.346

SK2.347

SK2.348

SK2.349

SK2.350

SK2.351

SK2.352

SK2.353

SK2.354

SK2.355

SK2.356

SK2.357

SK2.358

SK2.359

SK2.360

SK2.361

SK2.362

SK2.363

SK2.364

SK2.365

SK2.366

SK2.367

SK2.368

SK2.369

SK2.370

SK2.371

SK2.372

SK2.373

SK2.374

SK2.375

SK2.376

SK2.377

SK2.378

SK2.379

SK2.380

SK2.381

SK2.382

SK2.383

SK2.384

SK2.385

SK2.386

SK2.387

SK2.388

SK2.389

SK2.390

SK2.391

SK2.392

SK2.393

SK2.394

SK2.395

SK2.396

SK2.397

SK2.398

SK2.399

SK2.400

SK2.401

SK2.402

SK2.403

SK2.404

SK2.405

SK2.406

SK2.407

SK2.408

SK2.409

SK2.410

SK2.411

SK2.412

SK2.413

SK2.414

SK2.415

SK2.416

SK2.417

SK2.418

SK2.419

SK2.420

SK2.421

SK2.422

SK2.423

SK2.424

SK2.425

SK2.426

SK2.427

SK2.428

SK2.429

SK2.430

SK2.431

SK2.432

SK2.433

SK2.434

SK2.435

SK2.436

SK2.437

SK2.438

SK2.439

SK2.440

SK2.441

SK2.442

SK2.443

SK2.444

SK2.445

SK2.446

SK2.447

SK2.448

SK2.449

SK2.450

SK2.451

SK2.452

SK2.453

SK2.454

SK2.455

SK2.456

SK2.457

SK2.458

SK2.459

SK2.460

SK2.461

SK2.462

SK2.463

SK2.464

SK2.465

SK2.466

SK2.467

SK2.468

SK2.469

SK2.470

SK2.471

SK2.472

SK2.473

SK2.474

SK2.475

SK2.476

SK2.477

SK2.478

SK2.479

SK2.480

SK2.481

SK2.482

SK2.483

SK2.484

SK2.485

SK2.486

SK2.487

SK2.488

SK2.489

SK2.490

SK2.491

SK2.492

SK2.493

SK2.494

SK2.495

SK2.496

SK2.497

SK2.498

SK2.499

SK2.500

SK2.501

SK2.502

SK2.503

SK2.504

SK2.505

SK2.506

SK2.507

SK2.508

SK2.509

SK2.510

SK2.511

SK2.512

SK2.513

SK2.514

SK2.515

SK2.516

SK2.517

SK2.518

SK2.519

SK2.520

SK2.521

SK2.522

SK2.523

SK2.524

SK2.525

SK2.526

SK2.527

SK2.528

SK2.529

SK2.530

SK2.531

SK2.532

SK2.533

SK2.534

SK2.535

SK2.536

SK2.537

SK2.538

SK2.539

SK2.540

SK2.541

SK2.542

SK2.543

SK2.544

SK2.545

SK2.546

SK2.547

SK2.548

SK2.549

SK2.550

SK2.551

SK2.552

SK2.553

SK2.554

SK2.555

SK2.556

SK2.557

SK2.558

SK2.559

SK2.560

SK2.561

SK2.562

SK2.563

SK2.564

SK2.565

SK2.566

SK2.567

SK2.568

SK2.569

SK2.570

SK2.571

SK2.572

SK2.573

SK2.574

SK2.575

SK2.576

SK2.577

SK2.578

SK2.579

SK2.580

SK2.581

SK2.582

SK2.583

SK2.584

SK2.585

SK2.586

SK2.587

SK2.588

SK2.589

SK2.590

SK2.591

SK2.592

SK2.593

SK2.594

SK2.595

SK2.596

SK2.597

SK2.598

SK2.599

SK2.600

SK2.601

SK2.602

SK2.603

SK2.604

SK2.605

SK2.606

SK2.607

SK2.608

SK2.609

SK2.610

SK2.611

SK2.612

SK2.613

SK2.614

SK2.615

SK2.616

SK2.617

SK2.618

SK2.619

SK2.620

SK2.621

SK2.622

SK2.623

SK2.624

SK2.625

SK2.626

SK2.627

SK2.628

SK2.629

SK2.630

SK2.631

SK2.632

SK2.633

SK2.634

SK2.635

SK2.636

SK2.637

SK2.638

SK2.639

SK2.640

SK2.641

SK2.642

SK2.643

SK2.644

SK2.645

SK2.646

SK2.647

SK2.648

SK2.649

SK2.650

SK2.651

SK2.652

SK2.653

SK2.654

SK2.655

SK2.656

SK2.657

SK2.658

SK2.659

SK2.660

SK2.661

SK2.662

SK2.663

SK2.664

SK2.665

SK2.666

SK2.667

SK2.668

SK2.669

SK2.670

SK2.671

SK2.672

SK2.673

SK2.674

SK2.675

SK2.676

SK2.677

SK2.678

SK2.679

SK2.680

SK2.681

SK2.682

SK2.683

SK2.684

SK2.685

SK2.686

SK2.687

SK2.688

SK2.689

SK2.690

SK2.691

SK2.692

SK2.693

SK2.694

SK2.695

SK2.696

SK2.697

SK2.698

SK2.699

SK2.700

SK2.701

SK2.702

SK2.703

SK2.704

SK2.705

SK2.706

SK2.707

SK2.708

SK2.709

SK2.710

SK2.711

SK2.712

SK2.713

SK2.714

SK2.715

SK2.716

SK2.717

SK2.718

SK2.719

SK2.720

SK2.721

SK2.722

SK2.723

SK2.724

SK2.725

SK2.726

SK2.727

SK2.728

SK2.729

SK2.730

SK2.731

SK2.732

SK2.733

SK2.734

SK2.735

SK2.736

SK2.737

SK2.738

SK2.739

SK2.740

SK2.741

SK2.742

SK2.743

SK2.744

SK2.745

SK2.746

SK2.747

SK2.748

SK2.749

SK2.750

SK2.751

SK2.752

SK2.753

SK2.754

SK2.755

SK2.756

SK2.757

SK2.758

SK2.759

SK2.760

SK2.761

SK2.762

SK2.763

SK2.764

SK2.765

SK2.766

SK2.767

SK2.768

SK2.769

SK2.770

SK2.771

SK2.772

SK2.773

SK2.774

SK2.775

SK2.776

SK2.777

SK2.778

SK2.779

SK2.780

SK2.781

SK2.782

SK2.783

SK2.784

SK2.785

SK2.786

SK2.787

SK2.788

SK2.789

SK2.790

SK2.791

SK2.792

SK2.793

SK2.794

SK2.795

SK2.796

SK2.797

SK2.798

SK2.799

SK2.800

SK2.801

SK2.802

SK2.803

SK2.804

SK2.805

SK2.806

SK2.807

SK2.808

SK2.809

SK2.810

SK2.811

SK2.812

SK2.813

SK2.814

SK2.815

SK2.816

SK2.817

SK2.818

SK2.819

SK2.820

SK2.821

SK2.822

SK2.823

SK2.824

SK2.825

SK2.826

SK2.827

SK2.828

SK2.829

SK2.830

SK2.831

SK2.832

SK2.833

SK2.834

SK2.835

SK2.836

SK2.837

SK2.838

SK2.839

SK2.840

SK2.841

SK2.842

SK2.843

SK2.844

SK2.845

SK2.846

SK2.847

SK2.848

SK2.849

SK2.850

SK2.851

SK2.852

SK2.853

SK2.854

SK2.855

SK2.856

SK2.857

SK2.858

SK2.859

SK2.860

SK2.861

SK2.862

SK2.863

SK2.864

SK2.865

SK2.866

SK2.867

SK2.868

SK2.869

SK2.870

SK2.871

SK2.872

SK2.873

SK2.874

SK2.875

SK2.876

SK2.877

SK2.878

SK2.879

SK2.880

SK2.881

SK2.882

SK2.883

SK2.884

SK2.885

SK2.886

SK2.887

SK2.888

SK2.889

SK2.890

SK2.891

SK2.892

SK2.893

SK2.894

SK2.895

SK2.896

SK2.897

SK2.898

SK2.899

SK2.900

SK2.901

SK2.902

SK2.903

SK2.904

SK2.905

SK2.906

SK2.907

SK2.908

SK2.909

SK2.910

SK2.911

SK2.912

SK2.913

SK2.914

SK2.915

SK2.916

SK2.917

SK2.918

SK2.919

SK2.920

SK2.921

SK2.922

SK2.923

SK2.924

SK2.925

SK2.926

SK2.927

SK2.928

SK2.929

SK2.930

SK2.931

SK2.932

SK2.933

SK2.934

SK2.935

SK2.936

SK2.937

SK2.938

SK2.939

SK2.940

SK2.941

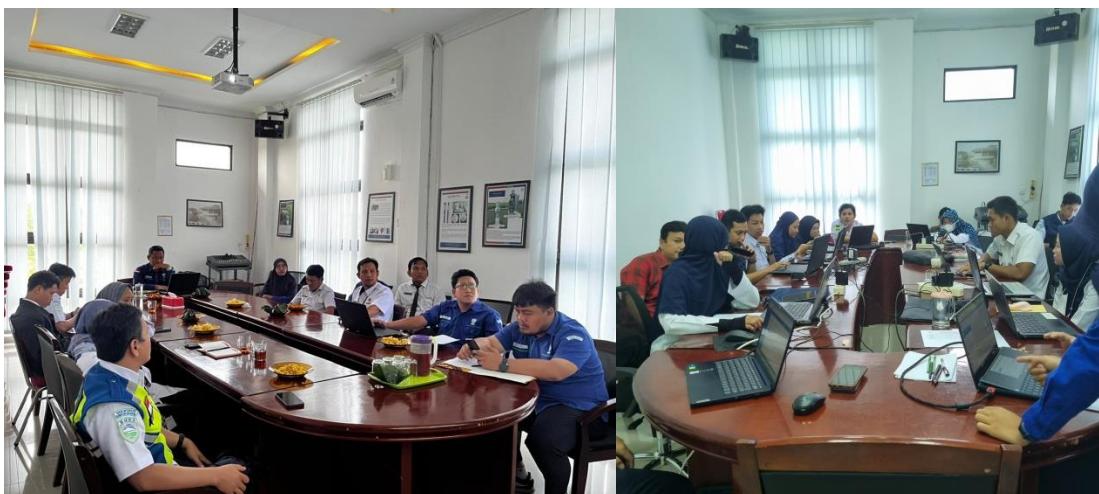
SK2.942

SK2.943

SK2.944

RAPAT DIALOG KINERJA STASIUN METEOROLOGI KELAS III RAJA HAJI FISABILILLAH TANJUNGPINANG TAHUN 2024

Pada tanggal 02 - 03 Januari 2024 dilakukan dialog kinerja di ruang rapat Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang yaitu terkait dengan Matrik Pembagian Hasil (MPH) sebagai turunan dari Perjanjian Kinerja Tahun 2024.



Kegiatan Rapat MPH/ rapat pembahasan Perjanjian Kinerja

MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS

1. Tim dibentuk berdasarkan tugas dan fungsi Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Kepala Stasiun dapat membentuk tim kerja sesuai dengan kebutuhan organisasi.

2. Ketua Tim

Pegawai ditunjuk sebagai Ketua Tim dengan mekanisme kerja sebagai berikut:

- a. Ketua Tim ditunjuk untuk membantu Kepala Stasiun dalam percepatan pelaksanaan dan evaluasi perkembangan (progress) tugas/ kegiatan tim;
- b. Dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap tim, Ketua Tim dan Anggota Tim melakukan dialog secara berkala;
- c. Ketua Tim dapat memberikan masukan terhadap pelaksanaan tugas/ kegiatan tim;
- d. Ketua Tim melaporkan progres pelaksanaan tugas tim kepada Kepala Stasiun secara berkala;
- e. Ketua tim bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan dan mengelola pelaksanaan tugas sesuai dengan disposisi Kepala Stasiun;
- f. Ketua tim ikut mengerjakan tugas yang diberikan kepada timnya sesuai disposisi Kepala Stasiun;
- g. Ketua tim menginformasikan tugas-tugas yang dikerjakan oleh timnya kepada Kepala Stasiun;
- h. Apabila pelaksanaan tugas tim membutuhkan anggaran, Ketua Tim dapat meminta anggaran kepada Tim Pengelola Anggaran Stasiun dengan mendiskusikan terlebih dahulu dan mendapat persetujuan Kepala Stasiun;
- i. Dalam hal pelaksanaan tugas, Ketua Tim melapor dan meminta persetujuan terhadap hasil pelaksanaan secara langsung kepada Kepala Stasiun;
- j. Ketua tim dapat mengusulkan program kegiatan dengan berkoordinasi dengan Tim Pengelola Anggaran Stasiun dan mendapat persetujuan Kepala Stasiun;
- k. Ketua Tim dapat memberikan masukan atas kinerja pegawai sebagai pertimbangan Kepala Stasiun dalam memberikan penilaian kinerja.

3. Pembinaan

Pembinaan pegawai meliputi Absensi dan Pengembangan Kompetensi dengan mekanisme kerja sebagai berikut:

- a. Izin untuk tidak hadir atau cuti diberikan oleh Kepala Stasiun dengan persetujuan Ketua Tim;
- b. Ketua Tim wajib mengusulkan diklat atau pengembangan kompetensi lain untuk anggotanya dengan meminta pertimbangan Kepala Stasiun;
- c. Transfer Knowledge wajib diadakan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan dan dilaporkan ke Kepala Stasiun;

- d. Anggaran melekat pada Stasiun dan dikelola oleh Tim Pengelola Anggaran Stasiun yang ditunjuk oleh Kepala Stasiun.

4. Penugasan Individu

Pegawai dapat ditugaskan secara langsung dan individu oleh Kepala Stasiun dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Kepala Stasiun dapat langsung memberikan penugasan secara individu kepada pegawai;
- b. Pegawai menginformasikan kepada Ketua Tim terkait penugasan yang diberikan agar Ketua Tim mengetahui beban kerja pegawai;
- c. Dalam hal penugasan individu, pegawai langsung melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian tugas kepada Kepala Stasiun;
- d. Apabila penggeraan tugas individu membutuhkan anggaran, pegawai dapat meminta anggaran kepada Tim Pengelola Anggaran Stasiun dengan mendapat persetujuan Kepala Stasiun.

SURAT TUGAS
NOMOR: KP.02.01/001/KTNJ/I/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Kosasih ST, M.Sc
NIP : 197908252000031001
Pangkat/ Gol. : Penata Tk. I / III/d
Jabatan : Kepala Stasiun
Unit Organisasi : Stasiun Meteteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah – Tanjungpinang

Dengan ini memberikan tugas kepada (sebagaimana terlampir)

Untuk melaksanakan:

Tugas : Terlampir
Tanggal : 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
Lokasi : Stasiun Meteteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang

Demikian, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpinang, 05 Januari 2024

Kepala



Ahmad Kosasih

Tembusan:

1. Koordinator Bagian Sumber Daya Manusia BMKG

**TIM KERJA STASIUN METEOROLOGI KELAS III RAJA HAJI FISABILILLAH TANJUNGPINANG
TAHUN 2024**

| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|-----------------------------|---------------------|---|---|
| 1. | Prakiraan dan Analisa Cuaca | Robbi Akbar Anugrah | 1. Rizqi Nur Fitriani 2. Vivi Putrima Ardah 3. Hayu Nur Mahron 4. Miranda Putri Permatasari 5. Arifah Dwi Yuliani | 1. Melakukan Pengecekan Peralatan 2. Membuat rekomendasi Prakiraan Cuaca Esok Hari ke Koordinator UPT (Batam) 3. Membuat Prospek Cuaca (Tiga Harian) 4. Membuat <i>Aerodrome Forecast</i> (00Z, 06Z, 12Z, 18Z) 5. Membuat <i>Trend Forecast</i> 6. Membuat <i>Aerodrome Warning</i> 7. Membuat <i>Flight Documentation</i> 8. Mendiseminasi Produk Layanan Informasi Cuaca ke Media Sosial/Internet 9. Mendiseminasi Produk Layanan Informasi Cuaca ke Media Cetak 10. Mendiseminasi Produk Layanan Informasi Cuaca ke Elektronik/Radio/Televisi 11. Mendiseminasi Produk Layanan Informasi Cuaca ke <i>Briefing</i> 12. Melakukan Pelayanan/Permintaan Data Meteorologi 13. Mengarsipkan Data Analisis Cuaca/Dinamika Atmosfer 14. Melakukan Pengamatan <i>Rukyatul Hilal</i> Setiap Bulan Qomariyah 15. Melakukan Koordinasi Lintas Sektoral 16. Melakukan Koordinasi dan Layanan Informasi Meteorologi dengan Instansi Pemerintah Daerah 17. Mengajar dan Melatih di Bidang MKG 18. Menjadi Narasumber Meteorologi dan Klimatologi 19. Membuat Evaluasi dan Verifikasi <i>Aerodrome Forecast</i> 20. Melaksanakan Diseminasi Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan untuk Keperluan Khusus dan untuk <i>Very</i> |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p><i>Important Person (VIP) dan Very-Very Important Person (VVIP)</i></p> <p>21. Melakukan Pembuatan <i>Aerodrome Climatological Summary</i> (ACS)</p> <p>22. Membuat Tampilan Multimedia MKG</p> <p>23. Mendiseminasiakan Informasi Sebaran <i>Hotspot/Asap</i></p> <p>24. Mendiseminasiakan Informasi Sebaran Abu Vulkanik</p> <p>25. Melakukan Pembuatan Analisis Cuaca Ekstrem</p> <p>26. Telaksananya Sasaran Mutu di Bidang Observasi dan Prakiraan</p> <p>27. Terlaksananya Audit Internal Unit Kerja di Stasiun Meteorologi Kelas III RHF Tanjungpinang</p> |
|--|--|--|--|--|

| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|------------------|-----------------|--|--|
| 2. | Pengamatan Cuaca | Dwi Astuti | 1. Rahmad Taufik 2. Ade Nova Fitrianto 3. Yazid Berlianul Abid 4. Ahmad Fauzan Wicaksono 5. M. Fadris Dwiandoko 6. Wulung Sanjaya | 1. Melakukan Pengecekan Peralatan Observasi 2. Melakukan Observasi Sinoptik setiap 1 Jam selama 24 Jam 3. Melakukan Observasi Meteorologi Penerbangan Setiap 30 Menit Selama 24 Jam 4. Melakukan Observasi Udara Atas Pada Pukul 00 Z, 06 Z, Dan 12 Z 5. Melakukan Pengiriman Data Observasi Setiap 30 Menit Selama 24 Jam (CMSS dan AFTN) 6. Melakukan Pengiriman Data Observasi Setiap 1 Jam Selama 24 Jam (BMKGSoft) 7. Mengarsipkan Data Observasi 8. Membuat Metar/Met Report setiap 30 Menit Selama 24 Jam 9. Membuat Speci/ <i>Special Report</i> |



| o. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| 3. | Analisis dan Prediksi Iklim | Atikah Rozanah Niri | 1. Miranda Anjelina Parhusip 2. Ade Nova Fitrianto 3. Yazid Berlianul Abid 4. Ahmad Fauzan Wicaksono 5. Wulung Sanjaya | 1. Diseminasi Prakiraan Cuaca Harian di Media Sosial 2. Input Data Curah Hujan Harian Pulau Bintan 3. Pembuatan Peta Analisa Curah Hujan Harian/Ekstrem 4. Diseminasi Prakiraan Prospek Cuaca 3 Harian di Media Sosial 5. Melaporkan Data Pos Hujan Kerjasama Pulau Bintan ke WAG Koordinator 6. Rekap Data Hujan Pos Hujan Kerjasama Kepulauan Riau per dasarian 7. Melaporkan monitoring HTH Prov. Kepulauan Riau ke Puspiper 8. Peringatan Dini Iklim Ekstrem 9. Analisis Dasarian Curah Hujan dan Sifat Hujan Kepulauan Riau 10. Analisis Dasarian Monitoring HTH Kepulauan Riau 11. Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Dasarian Provinsi Kepulauan Riau 12. Diseminasi Analisis dan Prakiraan Dasarian Kepulauan Riau 13. Verifikasi Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Dasarian Provinsi Kepulauan Riau 14. Update Perkembangan Musim 15. Rekap Data Alat Otomatis 16. Analisis Bulanan Curah Hujan dan Sifat Hujan Kepulauan Riau 17. Analisis Bulanan KAT Kepulauan Riau 18. Analisis Bulanan SPI Kepulauan Riau 19. Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Bulanan Provinsi Kepulauan Riau 20. Prakiraan SPI Bulanan Provinsi Kepulauan Riau 21. Diseminasi Analisis dan Prakiraan Bulanan Kepulauan Riau |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">22. Verifikasi Prakiraan Curah Hujan dan Sifat Hujan Bulanan Provinsi Kepulauan Riau23. Pelayanan informasi iklim tingkat Pemerintah Provinsi (SIH3 Prov. Kepulauan Riau)24. Prakiraan Musim Provinsi Kepulauan Riau25. Verifikasi Prakiraan Musim26. Pembuatan Buletin Prakiraan Musim27. Pelayanan Data dan Informasi Klimatologi28. Koordinasi Lintas Sektoral29. Menjadi Narasumber Klimatologi pada Kegiatan30. Inspeksi Pos Hujan Kerjasama Pulau Bintan31. Melaksanakan Kegiatan Sekolah Lapang Iklim |
|--|--|--|--|---|

| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|-----------|-----------------|---|---|
| 4. | Teknisi | Ahmad Zulfa | <ul style="list-style-type: none">1. Maulita Aristya Firmantari2. Rizky Aji Pradana3. Hilmi Hanif | <ul style="list-style-type: none">1. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Sederhana Mekanik: Thermometer Max-Min, BB-BK, PH Obs, Evaporimeter, Penakar Hujan Hellman, Campble Stokes, Barometer, Theodolite.2. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Sederhana Elektronik: Barometer Digital, Anemometer Portable.3. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Canggih modern: AWOS Kategori III, AWS Lagoi, ARG Tembeling, ARG Bintan Timur, Display Cuaca RHF, Display Cuaca BBT, Display Cuaca SBP4. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Penunjang / Non Operasional5. Melaksanakan Monitoring Peralatan Sederhana Mekanik: Thermometer Max-Min, BB-BK, PH Obs, Evaporimeter, Penakar Hujan Hellman, Campble Stokes, Barometer, Theodolite. |



Lampiran Surat Tugas
Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/II/2024
Tanggal : 05 Januari 2024

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">6. Melaksanakan Monitoring Peralatan Sederhana Elektronik: Barometer Digital, Anemometer Portable.7. Melaksanakan Monitoring Peralatan Canggih modern: AWOS Kategori III, AWS Lagoi, ARG Tembeling, ARG Bintan Timur, Display Cuaca RHF, Display Cuaca BBT, Display Cuaca SBP8. Melaksanakan Perbaikan Peralatan Penunjang / Non Operasional9. Melaksanakan Perbaikan Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik10. Mengusulkan Kebutuhan Suku Cadang Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik11. Melaksanakan Instalasi Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik12. Melaporkan Kerusakan Peralatan Canggih Modern, Sederhana Elektronik, Sederhana Mekanik13. Mengusulkan Kalibrasi Peralatan 3 Bulan Menjelang Berakhirnya Masa Kalibrasi14. Melaksanakan Inspeksi Jaringan: Internet Indihome, Orbit Telkomsel, CMSS Astinet15. Pemeliharaan SPPT (Sistem Proteksi Petir Terpadu) Berkala: Kantor Stamet RHF, Taman Alat, AWOS Kategori III16. Koordinasi dengan Instansi Pemerintah Daerah dan Pihak Swasta Terkait Peralatan MKG17. Mengajar MKG18. Menjadi Narasumber Meteorologi dan Klimatologi19. Membuat Program Tampilan Multimedia MKG |
|--|--|--|--|



| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|------------|---|------------------------|--|--|
| 5. | Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Daerah Tingkat III | Vivi Putrima Ardah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Robbi Akbar Anugrah 2. Rizqi Nur Fitriani 3. Miranda Putri Permatasari 4. Arifah Dwi Yuliani 5. M. Fadris Dwiandoko 6. Atikah Rozanah Niri 7. Miranda Anjelina Parhusip 8. Ade Nova Fitrianto 9. Yazid Berlianul Abid 10. Ahmad Fauzan Wicaksono 11. Wulung Sanjaya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan data 2. Membuat laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap bulannya 3. Menerima dan menyerahkan seluruh surat-surat yang ditujukan dan yang dikeluarkan kesekretariatan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah 4. Membuat surat balasan permintaan data dan jasa 5. Melayani permintaan data: <ol style="list-style-type: none"> a. Cuaca publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Prakiraan cuaca tiga harian 2) Prakiraan cuaca harian b. Cuaca penerbangan, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumen Penerbangan (Flight Documentation) 2) Briefing bersama stakeholder terkait dengan kegiatan penerbangan 3) Informasi cuaca bandara rutin c. Cuaca maritim, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Peta spasial tinggi gelombang laut 2) Peta spasial kecepatan arus laut 3) Peta spasial kecepatan angin permukaan laut 4) Informasi tabular dan grafik tinggi gelombang laut 5) Informasi tabular dan grafik kecepatan arus laut 6) Informasi tabular dan grafik kecepatan angin permukaan laut d. Informasi tabular pasang surut air laut (sumber PUSHIDROSAL) e. Analisis cuaca ekstrem terkait bencana hidrometeorologi f. Klaim asuransi meteorologi, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Informasi meteorologi terkait kondisi cuaca ekstrem hujan sedang hingga lebat disertai angin kencang |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>2) Informasi maritim terkait tinggi gelombang dan kecepatan angin permukaan laut</p> <p>g. Klaim asuransi geofisika, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Kejadian petir2) Kondisi cuaca ekstrem hujan sedang hingga lebat disertai petir dan angin kencang <p>h. Informasi khusus meteorologi, meliputi prakiraan cuaca untuk Kegiatan komersial outdoor/indoor</p> <p>i. Informasi khusus maritim, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Analisis kondisi cuaca ekstrem di wilayah perairan2) Prakiraan cuaca di wilayah perairan <p>j. Jasa konsultasi meteorologi</p> <p>k. Informasi Buletin Meteorologi</p> <p>l. Informasi Rukyatul Hilal setiap Bulan Qomariah</p> <p>m. Informasi iklim untuk agro industri, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Analisis dan pakiraan hujan dasarian dan bulanan2) Prakiraan musim kemarau / hujan3) Atlas normal temperatur Kepulauan Riau Periode 1991-20204) Atlas curah hujan rata-rata Kepulauan Riau Periode 1991-2020 <p>n. Informasi Klimatologi berupa atlas potensi rawan banjir</p> <p>o. Jasa konsultasi klimatologi berupa analisis iklim</p> <p>6. Mengajar dalam kegiatan edukasi</p> <p>7. Melayani kegiatan wawancara dengan media terkait informasi cuaca dan iklim</p> |
|--|--|--|---|



| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|------------------------------------|--------------------|--|--|
| 6. | Pengelola Buletin dan Media Sosial | Rizqi Nur Fitriani | <ol style="list-style-type: none">1. Robbi Akbar Anugrah2. Vivi Putrima Ardhah3. Atikah Rozanah Niri4. Miranda Anjelina Parhusip5. Miranda Putri Permatasari6. Yazid Berlianul Abid7. M. Fadris Dwiandoko8. Rizky Aji Pradana | <ol style="list-style-type: none">1. Penanggung Jawab:<ol style="list-style-type: none">a. Melakukan Final Quality Control terhadap Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;b. Mengawasi pelaksanaan pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;c. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;d. Melakukan evaluasi terhadap pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;2. Redaktur Tim Buletin:<ol style="list-style-type: none">a. Memastikan pelaksanaan penyusunan Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah terselesaikan dengan tepat waktu;b. Mengkoordinasikan jalannya penyusunan Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dengan anggota tim;c. Memberikan masukan kepada anggota tim penyusun Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah terkait analisis dan materi yang dimuat dalam Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;d. Melakukan Quality Control tahap pertama terhadap Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;3. Redaktur Tim Website dan Media Sosial:<ol style="list-style-type: none">a. Memastikan pelaksanaan pengelolaan website dan media sosial sesuai dengan aturan yang berlaku; |



Lampiran Surat Tugas

Nomor : KP.02.01/001/KTNJ/II/2024

Tanggal : 05 Januari 2024

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>b. Mengkoordinasikan jalannya pengelolaan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah dengan anggota tim;</p> <p>c. Memberi masukan kepada anggota tim pengelola website dan media sosial terkait konten yang akan dimuat dalam website dan media sosial;</p> <p>d. Mengumpulkan laporan-laporan dan berkoordinasi dengan pembina beserta anggota tim lainnya perihal adanya masukan, kritikan, dan komplain dari pihak internal maupun eksternal terkait dengan konten website maupun media sosial;</p> <p>4. Anggota Tim Redaksi Buletin</p> <p>a. Melakukan pengumpulan data meteorologi dan klimatologi dari Unit Pelaksana Teknis, serta Stasiun Kerja Sama di Provinsi Kepulauan Riau guna pembuatan analisis dan prakiraan pada Buletin Cuaca dan Iklim Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah;</p> <p>b. Membuat analisis monitoring hari hujan dan hari tanpa hujan di Provinsi Kepulauan Riau;</p> <p>c. Membuat analisis ketersediaan air tanah di Provinsi Kepulauan Riau;</p> <p>d. Membuat analisis dan prakiraan hujan pada skala bulanan dan musim di Provinsi Kepulauan Riau;</p> <p>e. Membuat analisis dan prakiraan kekeringan meteorologis di Provinsi Kepulauan Riau;</p> <p>f. Membuat analisis dan prakiraan dinamika atmosfer skala global, regional, serta lokal yang dapat memberikan dampak terhadap konsisi cuaca dan iklim di wilayah Provinsi Kepulauan Riau;</p> <p>g. Membuat laporan pengamatan hilal awal bulan Hijriah;</p> <p>h. Membuat artikel terkait cuaca dan iklim;</p> |
|--|--|--|---|



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | 5. Anggota Tim Redaksi Website dan Media Sosial a. Mengelola website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; b. Merancang pembaharuan tampilan website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; c. Melakukan pengumpulan data dan informasi untuk kebaruan informasi yang ditampilkan di website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; d. Melakukan penyuntingan terhadap konten yang akan ditampilkan di website dan media sosial milik Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah; |
|--|--|--|--|---|

| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|---------------------------|--------------------|---|---|
| 7. | Pengawasan Manajemen Mutu | Arifah Dwi Yuliani | 1. Miranda Putri Permatasari 2. Dwi Astuti 3. Atikah Rozanah Niri 4. Ade Nova Fitrianto 5. Yazid Berlianul Abid 6. Ahmad Fauzan Wicaksono 7. Wulung Sanjaya 8. Robbi Akbar Anugrah 9. Rizqi Nur Fitriani 10. Vivi Putrima Ardah 11. Muhammad Fadris Dwiandoko 12. Ahmad Zulfa 13. Rizky Aji Pradana 14. Maulita Aristya Firmantari | 1. Manajemen Puncak (<i>Top Management</i>) a. Menentukan dan menetapkan kebijakan mutu dan sasaran mutu di Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang; b. Menunjuk personil untuk duduk dalam keanggotaan Tim Manajemen Mutu ISO; c. Membentuk Tim untuk melaksanakan audit internal; d. Mengatur hal-hal lain yang bersifat teknis; 2. Koordinator Audit Mutu Internal a. Mempersiapkan dan memastikan program audit mutu internal dapat dijalankan; b. Menyeleksi auditor yang berkompeten sesuai dengan fungsi yang akan diaudit; c. Memecahkan masalah dalam pelaksanaan audit; d. Melaporkan hasil audit dan kesimpulan mengenai |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>15. Rahmad Taufik 16. Hilmi Hanif 17. Dodi Frengki Nainggolan 18. Srini 19. Rifial Supardy 20. T. Monika Saragih 21. Miranda Anjelina Parhusip</p> | <p>keefektifan sistem mutu kepada Manajemen Puncak;</p> <p>e. Mengawasi pelaksanaan tindakan korektif dan pencegahan, serta mengkomunikasikan masalah yang timbul kepada Manajemen Puncak;</p> <p>3. Pengendali Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none">a. Memastikan perubahan dokumen dan status dokumen yang telah teridentifikasi;b. Memastikan dokumen yang telah ditelaah dan disetujui oleh personil yang berwenang sebelum didistribusikan dan tersedia di area distribusi;c. Memastikan bahwa dokumen eksternal tersedia dan terkendali dengan baik;d. Mencegah terjadinya penggunaan dokumen yang telah kedaluwarsa, serta memastikan bahwa telaah sesuai dengan ketentuan; <p>4. Auditor Mutu Internal</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mempersiapkan pelaksanaan audit internal terhadap sistem manajemen mutu (Quality Management System) dan sistem pendukungnya;b. Melaksanakan dan menyusun laporan pelaksanaan audit internal;c. Menyampaikan hasil audit kepada Tim Manajemen Mutu ISO dan Koordinator Audit Mutu Internal;d. Melakukan verifikasi dan evaluasi terhadap hasil perbaikan dan pencegahan yang telah diterapkan;e. Melaporkan masalah yang terjadi selama proses audit kepada Koordinator Audit Mutu Internal; <p>5. Anggota</p> <p>Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 sesuai fungsi unit kerja di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas III Raja Haji Fisabilillah Tanjungpinang.</p> |
|--|--|---|---|



| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|----------------------|-----------------|--|--|
| 8. | Kepegawaian dan Umum | Srini | 1. Rifial Supardy 2. T. Monika Saragih 3. Dodi Frengki Nainggolan 4. Dwi Astuti 5. Robbi Akbar Anugrah 6. Atikah Rozanah Niri 7. Ahmad Zulfa 8. Vivi Putrima Ardah 9. Rizqi Nur Fitriani 10. Arifah Dwi Yuliani | 1. Terlaksananya Pembuatan dan Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan 2. Terlaksananya Pembuatan dan Usulan Kenaikan Gaji Berkala 3. Terlaksananya Pembuatan dan Usulan Surat Tugas 4. Terlaksananya Pembuatan Surat Cuti 5. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Kartu Suami/Istri 6. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Kartu Pegawai 7. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Tabungan Pensiun Pegawai (TASPEN) 8. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Surat Pajak Tahunan Pegawai 9. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Penghargaan Pegawai 10. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Mutasi 11. Terlaksananya Pembuatan Surat Usulan Izin/Tugas Belajar 12. Terlaksananya Pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 13. Terkelolanya Laporan Bulanan Tata Usaha Tepat Waktu 14. Terlaksanannya Pengarsipan 15. Terselenggaranya Pemberkasan/Digitalisasi Arsip dengan SRIKANDI 16. Terlaksananya Penatausahaan Dokumen (Hardcopy/Softcopy) Terkait Tugas dan Fungsi PPSPM 17. Terlaksananya Pelaporan LAKIP Stamet RHF di Bidang Kepegawaian 18. Terlaksananya pelaporan E-kinerja Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang 19. Terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana perkantoran (Tata Usaha) |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">20. Terlaksananya pelaporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Diklat, Workshop, Sosialisasi, Training, Kursus, Pelatihan Pegawai Guna Pengembangan Kompetensi Pegawai21. Terlaksana Usulan Pegawai yang mengikuti Uji kompetensi PBJ22. Terlaksananya Sosialisasi Internal Mengenai Ketatausahaan dan Administrasi Kepada Pegawai23. Terlaksananya Data Dukung Sasaran Mutu Unit Kerja Tata Usaha dalam Merealisasikan Capaian yang diajukan24. Terlaksananya Data Dukung Sasaran Mutu Unit Kerja Tata Usaha dalam Merealisasikan Penanganan Administrasi Pegawai yang Diajukan25. Terlaksananya Audit Internal Unit Kerja di Stasiun Meteorologi Kelas III RHF Tanjungpinang |
|--|--|--|--|---|

| No. | Tim Kerja | Ketua Tim Kerja | Anggota Tim | Uraian Tugas Existing |
|-----|---|-------------------------|---|---|
| 9. | Keuangan, Barang Milik Negara (BMN) dan Kerjasama | Dodi Frengki Nainggolan | <ul style="list-style-type: none">1. Srini2. Rifial Supardy3. T. Monika Saragih4. Robbi Akbar Anugrah5. Rizqi Nur Fitriani6. Vivi Putrima Ardah7. Ade Nova Fitrianto8. M. Fadris Dwiandoko9. Ahmad Fauzan Wicaksono10. Hilmi Hanif | <ul style="list-style-type: none">1. Melaksanakan kegiatan pelaporan perencanaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, pemindahtempahan, dan penghapusan BMN2. Mengarsipkan seluruh dokumen keuangan dan BMN3. Terlaksananya Laporan Rekon Internal keuangan dengan KPPN setiap bulan4. Terlaksananya Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I dan II Tingkat Satker5. Melaksanakan tata kelola seluruh Arsip Keuangan baik Aktif dan Inaktif6. Terlaksananya Tugas sebagai PPSPM8. Terlaksananya Koordinasi dengan PPK, Bendahara Pengeluaran dan Tim BMN dalam Pengelolaan Anggaran9. Terlaksananya Perpindahan Belanja Pegawai dari UPT Stamet Tanjungpinang (22 Pegawai) ke Koordinator |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Stamet Batam pada Aplikasi Web Gaji Kemenkeu dan Terbit SPM Gaji Susulan Januari 2024</p> <p>10. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang</p> <p>11. Terlaksananya Pelaporan Rencana Kegiatan Pengadaan di Stamet RHF Tanjungpinang melalui SIRUP</p> <p>12. Terlaksananya pelaporan E-Monev Bappenas Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang</p> <p>13. Terlaksananya Pelaporan E-SKM Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang</p> <p>14. Terlaksananya pelaporan Laporan Kesiapan Pelaksanaan (LAKES) Stamet RHF Tanjungpinang</p> <p>15. Terlaksananya Pelaporan Pengisian Capaian Output Bulanan Stamet RHF Tanjungpinang di Aplikasi SAKTI</p> <p>16. Terlaksananya pelaporan LPJ Keuangan Setiap Bulan pada Aplikasi SAKTI</p> <p>17. Terlaksananya <i>Coaching</i> dan Pendampingan Kepada seluruh Operator Pelaporan Simak BMN dan Keuangan Tingkat Satker.</p> <p>18. Terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana perkantoran</p> <p>19. Terlaksananya Data Dukung Sasaran Mutu Unit Kerja Tata Usaha dalam Merealisasikan Capaian yang diajukan</p> <p>20. Terlaksananya Audit Internal Unit Kerja di Stasiun Meteorologi Kelas III RHF Tanjungpinang</p> <p>21. Terlaksananya Perjanjian Kerjasama Stamet RHF Tanjungpinang dengan beberapa Instansi/Lembaga Pemerintah</p> |
|--|--|--|--|

